

DIGIBREAKER PLUS

# DIGIBREAKER+ ЗЕЛЕНИ ПЪТЕКИ: НАСЪРЧАВАНЕ НА УСТОЙЧИВО И ДИГИТАЛНО ТЪРСЕНЕ НА РАБОТА

Преодоляване на бариерите и изграждане на общност за ефективна, устойчива и  
приобщаваща цифровизация на услугите за кариерно ориентиране на възрастни



Съфинансирано от  
Европейския съюз

**Автори****Консорциумът DIGIBREAKER+****Редактори****Консорциумът DIGIBREAKER+****Консорциумът DIGIBREAKER+**

Alphabet Formation (BE) – ABF

All Digital Aisbl (BE) – ALL DIGITAL

Fondazione Mondo Digitale (IT) – FMD

Global Libraries Bulgaria Foundation (BG) – GLBF

IGITEGO (SW) – IGITEGO

Viesoji Istaiga Svetimo Ir Kulturos Mobiliuju Technologiju Institutas (LT) –  
IMOTEC

*DIGI-BREAKER PLUS - Преодоляване на бариерите и изграждане на общност за ефективна, устойчива и приобщаваща дигитализация на услугите на кариерно ориентиране на възрастни. Проектът е финансиран от програма Еразъм+ на Европейския съюз. Тази публикация отразява възгледите на автора(ите) и Европейската комисия не може да бъде отговорна за каквото и да е използване на информацията, която съдържа.*



## Съдържание

### ВЪВЕДЕНИЕ

### МОДУЛНА СТРУКТУРА

## 1. ОСНОВНИ УМЕНИЯ - Валоризиране на вашите зелени и дигитални компетенции

### 1.1 Разбиране и осмисляне на съществуващите ви дигитални и зелени умения

1.1.1 Въведение в основните понятия на курса

*а) Дефиниране на умения и компетенции*

*б) Разпознайте и разберете вашите зелени умения и компетенции*

1.1.2 Как дигитализацията може да подпомогне търсенето на работа

*а) Научете за различни налични дигитални инструменти и как да ги използвате*

*б) Ползете от онлайн платформите за открояване на вашите квалификации за устойчивост*

### 1.2 Дефиниране и описание на зелени компетенции

1.2.1 Европейската рамка за компетентностите в областта на устойчивостта: *GreenComp*

*а) Как могат да бъдат подобрени зелените ви умения при търсене на работа?*

1.2.2 Откриване на устойчиви позиции на пазара на труда

*а) Проучете индустриите, които активно търсят зелени компетенции*

*б) Прочетете внимателно обявите за работа и идентифицирайте вашите зелени компетенции*

1.2.3 Съставяне на автобиография

*а) Контекстуализиране и описване на зелените умения и компетенции в автобиография ви*

*б) Измислете най-ефективния начин да представите вашите зелени умения и компетенции*

1.2.4 Интервюта за работа

*а) Научете за различните видове интервюта за работа и свързаните с тях подходи*

*б) Представете вашите зелени умения и компетенции по време на интервю за работа*

### **1.3 Дигитални умения и онлайн инструменти за оценяване**

#### 1.3.1 Въведение в оценката на дигиталните умения

- а) Разбиране за значението на самооценката в кариерното развитие*
- б) Ползите от използването на дигитални инструменти за самооценка*

#### 1.3.2 Прилагане на дигиталните ви умения в онлайн платформи за оценка на уменията

- а) Преглед на популярни онлайн инструменти за оценка*
- б) Специализирани платформи за оценка на зелени умения*

#### 1.3.3 Практически урок

## **2. ГРУПИРАНЕ И КЛАСИФИЦИРАНЕ НА УМЕНИЯ – Научете как да организирате идентифицирането на устойчиви работни възможности**

### **2.1 Управление на дигиталната ви идентичност по екологично ориентиран начин**

#### 2.1.1 Преглед на това, което хората намират за вас онлайн

- а) Превърнете само-гугълването в рутинна практика*
- б) Настройте акаунт в Google Alerts за „Вашето Име“*
- в) Създайте ваш собствен домейн „иметови.com“ (за напреднали интернет потребители)*

#### 2.1.2 Решение къде да оставите отпечатъка си

- а) Определете общата си цел и коя платформа да използвате*
- б) Насочете избора си към силно дигитално присъствие*

#### 2.1.3 Планиране и избор на информация за създаване на автентичен и зелен имидж

- а) Определете какъв аспект от вашата идентичност желаете да изложите*
- б) Решете какъв тип съдържание да публикувате*
- в) Подчертайте вашите устойчиви проекти и опит*

#### 2.1.4 Развиване на вашия глас със зелена нагласа наум

- а) Уверете се, че дигиталната ви идентичност звучи като вас*
- б) Ефективна онлайн комуникация при кандидатстване за работа*

*в) Ключови думи и фрази, които резонират със зелените работодатели*

## **2.2 Планиране на еко търсене на работа**

2.2.1 Анализирате на работните позиции, към които се насочвате

- а) Помислете с какъв работодател ще говорите*
- б) Идентифицирайте организациите, от които се интересувате, и разпознайте зелените компании*
- в) Обмислете релевантността на вашия опит*
- г) Адаптирайте целите си към устойчиви възможности за заетост*

2.2.2 Разпознаване на подходящи зелени оферти за работа онлайн и проследяване на процеса ви на кандидатстване

- а) Преглед на популярните платформи за търсене на работа*
- б) Зелени уебсайтове и бази данни за специфични работни места*
- в) Прочетете внимателно обявите за работа, за да изберете правилната*
- г) Отсейте внимателно обявите*
- д) Използвайте инструменти за управление, за да следите кандидатурите си*
- е) Разберете стойността на зеленото търсене на работа в сравнение с традиционните подходи*

2.2.3 Зелено CV или електронно портфолио

- а) Опишете професионален опит, анализирайте предишния си опит и прегледайте длъжностните си характеристики*
- б) Опишете академично образование, дипломи и подходящи курсове*
- в) Оценете неформалния си опит (доброволчески дейности, спорт, семейна обстановка)*
- г) Устойчиви практики за представяне*

## **2.3 Израждане на зелена мрежа и ангажиране с онлайн общности чрез дигитални платформи**

2.3.1 Значението на свързването в мрежа и ангажирането с потенциални работодатели

- а) Онлайн инструменти: LinkedIn и Facebook*
- б) Други платформи за свързване с потенциални работодатели: блогове, видео платформи, Instagram*
- в) Използване на еко-ориентирани групи в социалните медии, форуми и мрежи*

*г) Участие във виртуални зелени конференции, семинари и уъркшопове*

### 2.3.2 Виртуални контакти и изграждане на устойчиви взаимоотношения

*а) Стратегии за смислена онлайн ангажираност и сътрудничество*

*б) Съвети за участие в онлайн дискусии и форуми*

*в) Съвети за продуктивни онлайн срещи*

*г) Други инструменти за подобряване на комуникацията (имейли, YouTube, облачни технологии, календари, платформи за чат и др.)*

*д) Стратегии за последващи действия и поддържане на взаимоотношения в дигитална среда*

## **3. ПОДРЕЖДАНЕ И ОПИСАНИЕ НА УМЕНИЯ – Стратегии за изграждане на кариерата ви по дигитален и екологичен начин**

### **3.1 Идентифициране на устойчиви възможности за повишаване на уменията онлайн**

#### 3.1.1 Дигитална среда за зелено обучение

*а) Преглед на онлайн платформи, които предлагат базирани на концепцията за устойчивост, курсове, уебинари и семинари*

*б) Идентифициране на уважавани източници и избягване на дезинформация*

#### 3.1.2 Създаване на план за кариерно развитие

*а) Стъпки в създаването на ваш план за кариерно развитие*

*б) Стратегии за ефективно онлайн обучение и съхраняване на знанията*

*в) Поставяне на реалистични цели за зелено повишаване на уменията*

#### 3.1.3 Показване на зелени ви постижения

*а) Добри практики за добавяне на дигитални сертификати към онлайн профили (LinkedIn, лични уеб сайтове и др.)*

*б) Как ефективно да комуникирате зелените си умения по време на интервю за работа и в автобиографията си*

### **3.2 Използване на дигитални инструменти в подкрепа на устойчива кариера**

#### 3.2.1 Визуализиране на желаното работно място

*а) Различни начини да си представите бъдещата си работа:*

*писане на хартия, електронно творчество (напр. чрез Canva) или създаване на колаж*

*б) Къде и как да търсите възможности за зелена работа*

### 3.2.2 Подготовка за интервю за работа

*а) Стъпки, които да предприемете преди и по време на вашето интервю за работа*

*б) Уверете се, че интернет връзката и компютърът ви работят (ако е онлайн интервю)*

### 3.2.3 Значението на социалните медии

*а) Дигиталният ви образ и използването на множество онлайн платформи*

*б) Подходяща мотивация и мотивационно писмо, което посочва вашите цели и очаквания за устойчивост*

## 3.3 Устойчиво трансгранично търсене на работа

### 3.3.1 Проучване на глобалния пейзаж на зелени работни места

*а) Запознаване с международното зелено предлагане на работа*

*б) Сфери и сектори в растеж: възобновяема енергия, устойчиво земеделие, зелено строителство и др.*

### 3.3.2 Дигиталните инструменти като методи за откриване на зелени възможности за работа

*а) Международно свързване чрез дигитални платформи (напр. LinkedIn, Glassdoor) или услуги за заетост (напр. EURES)*

*б) Научете нов език чрез онлайн езикови курсове или приложения за самообучение (напр. Duolingo, Babbel)*

*в) Организационна и бюрократична подкрепа*

### 3.3.3 Културна интелигентност на зеления пазар на труда

*а) Разбиране за културните нюанси в различните страни и техните приоритети за устойчивост*

*б) Съвети за ефективна комуникация и демонстриране на адаптивност в различни среди*

## ОТГОВОРИ НА ТЕСТОВЕТЕ

## ВЪВЕДЕНИЕ

**Digibreaker+ Зелени пътеки: Насърчаване на устойчиво и дигитално търсене на работа** е новаторски курс, специално създаден за лица, търсещи работа, готови да се развиват в съвременния дигитален пейзаж, като същевременно стоят зад устойчивата грижа за околната среда. Целта на курса е да подпомогне възрастните потребители в разбирането как да станат по-автономни в процеса на търсене на работа чрез целенасочено и подкрепящо използване на дигиталните технологии. В същото време, този курс е полезен не само във връзка с процеса за намиране на работа; той засяга и темата за промяна на начина, по който хората възприемат своите роли в работна обстановка и спрямо околната среда. Потребителите ще се научат как да използват нови дигитални инструменти, да подобрят саморазпознаването си, да организират стратегически търсенето на работа и да се ангажират проактивно със своите общности. Това, което отличава настоящия курс, е преплитането на изброените умения с разбиране на екологичната отговорност. Чрез насърчаване на зелено мислене, участниците ще открият как безпроблемно да интегрират устойчивостта в своите кариерни стремежи, като по този начин се позиционират като безценни участници в глобалния зелен преход.

## МОДУЛНА СТРУКТУРА

Всеки модул е проектиран да бъде самостоятелен, което позволява на обучаемите да избират областите, които са най-подходящи за техните нужди. Всеки раздел, макар и фокусиран върху конкретни резултати от обучението, последователно интегрира темата за устойчивостта. Модулният подход е ориентиран към обучаемия, като предлага гъвкави единици, които отговарят на различните нужди и графици на индивида. Независимо дали тепърва започват пътуването си или искат да надградят своя опит, курсът предлага по нещо полезно за всеки обучаем. Ето какво прави структурата му уникална:

- *Персонализирано учебно пътуване:* За разлика от линейното обучение, потребителите могат да избират модули, които отговарят на техните непосредствени нужди или области, които намират за най-предизвикателни. Това гарантира обучение в синхрон с техните



кариерни стремежи и целеви области на растеж, особено по отношение на устойчивостта.

- *Последователна зелена нишка:* Всеки модул, макар и различен по своето съдържание, е обвързан с една последователна скрита нишка: важноста на устойчивостта. Тя е вплетена в тъканта на всички уроци, дейности и практически приложения. Потребителите не само подобряват своите умения за търсене на работа; те се учат да гледат на кариерата си през призмата на екологичната отговорност.
- *Практично приложение в реалния свят:* Всеки раздел е проектиран да преминава плавно от концепция към практическо приложение. Това означава, че уменията, които потребителите придобиват, няма да бъдат само теории, ограничени до класната стая, но и практически активи, които могат да приложат директно в търсенето на работа и професионалния живот. Освен това те ще научат как тези практики могат да окажат положително въздействие върху планетата, като съгласуват личното си кариерно израстване с общностния стремеж към глобална устойчивост.
- *Общност и подкрепа:* Ученето е по-приятно — и по-задълбочено — когато е споделено. Докато потребителите напредват през различните модули, те ще бъдат част от общност, споделяйки прозрения, търсейки съвет и предлагайки подкрепата си. Формирането на мрежа, обвързана с общата цел за интегриране на устойчивостта в кариерното развитие, ще подобри учебния опит на участниците в курса и потенциално ще доведе до бъдещи професионални възможности.
- *Актуализация на съдържанието:* Пазарът на труда, особено секторът на зелените работни места, непрекъснато се развива. Модулите са проектирани да бъдат динамични, с редовни актуализации на съдържанието, които отразяват най-новите пазарни тенденции, дигиталните иновации и екологичните нужди. Това ще гарантира, че обучението е винаги актуално и насочено да помага на потребителите да осъществят осезаемо въздействие върху околната среда, независимо от избраната професия.

Курсът е организиран в различни модули:

- **Модул 1 – ОСНОВНИ УМЕНИЯ** В първия модул потребителите ще започнат да разсъждават върху своя личен и професионален профил,

ще разберат основните си силни страни и ограничения и ще научат как дигиталните инструменти, налични онлайн, могат да работят като мощни активи, които ги подкрепят в този процес на развитие на самосъзнанието.

- **Модул 2 – ГРУПИРАНЕ И КЛАСИФИЦИРАНЕ НА УМЕНИЯ** Вторият модул ще предостави идеи и съвети за това как съществуващите компетенции и умения могат да бъдат преобразувани в базови блокове, които да се комбинират, за да работят за нови професионални квалификации. Така потребителите ще започнат да организират процеса на търсене на работа по-прецизно и екологично съобразно.
- **Модул 3 – ПОДРЕЖДАНЕ И ОПИСАНИЕ НА УМЕНИЯ** Последният модул предоставя на потребителите всички основни отправни точки и показатели, които да позволят по-добро планиране на бъдещата им професионална кариера, благодарение на знанията и информацията, придобити по време на курса. Така, чрез използване на дигитални инструменти и устройства за търсене на устойчива работа в своята страната или в чужбина, ще нарастне независимостта им.

## МОДУЛ 1 – ОСНОВНИ УМЕНИЯ

### Валоризиране на вашите зелени и дигитални компетенции

#### 1.1 Разбиране и осмисляне на съществуващите ви зелени и дигитални компетенции

#### 1.2 Дефиниране и описание на зелени компетенции

#### 1.3 Дигитални умения и онлайн инструменти за оценка

*Обща цел:* Целта на този модул е да помогне на обучаемите да започнат да разсъждават върху собствените си лични и професионални профили, да разберат основните си силни и слаби страни в зелените компетенции и да научат как дигиталните инструменти, достъпни онлайн, могат да служат като мощни активи, които да подкрепят развиването на тяхното самоусъвършенстване в този устойчив процес.

### Урок 1: Разбиране и осмисляне на съществуващите ви зелени и дигитални компетенции

*Цел:* Запознаване с това как да използвате дигиталните платформи, за да изразите вашите умения за екологичната отговорност, да самооцените тези свои умения и да обясните по-ефективно зелените си компетенции.

*Потребителите ще могат:* да дефинират своите умения и компетенции по еко начин и да използва онлайн платформи, за да ги картографират.

#### 1.1.1 Въведение в основните понятия на курса

##### **а) Дефиниране на умения и компетенции**

Важно е да можете да опишете и демонстрирате своите умения и компетенции на всички етапи от процеса на търсене на работа, а това започва с разбирането им от вас самите.

Въпреки че понякога се използват като синоними, обхватът на термините „умение“ и „компетентност“ може да бъде разграничен. „Умението се отнася до използването на методи или инструменти в конкретна среда и във връзка с определени задачи. Това е способността да се прилагат знания и да се използва ноу-хау за изпълнение на задачи и решаване на проблеми. Компетентността е по-широка и се отнася до способността на човек, изправен пред нови ситуации и непредвидени предизвикателства, да използва и прилага знания и умения по независим и самонасочен начин.“ (Източник: Европейски умения, компетенции, квалификации и професии / ESCO).

**б) Разпознайте и разберете вашите зелени умения и компетенции: GreenComp**

*GreenComp: The European Sustainability Competence Framework / Европейската рамка за компетентност за устойчивост*

*GreenComp* „насърчава мисленето за устойчивост, като помага на потребителите да развият знания, умения и нагласи да мислят, планират и действат с емпатия, отговорност и грижа за нашата планета“. (Източник: Европейска комисия, Съвместен изследователски център)

Последвайте тази [връзка](#) за пълния доклад на GreenComp на всички езици на ЕС.

Има 12 зелени компетенции, разделени в 4 области. Те са приложими за всички учащи, независимо от възрастта и нивото на образование и са практични и полезни в много контексти.

12-те компетенции не са умения за научаване, а варианти за подход към задачи и проблеми, които може би вече използвате. Те включват определени атрибути определяни още като ценности. Този урок ще ви помогне да разпознаете и разберете кои зелени компетенции вече сте усвоили.

- *Област 1: Въплъщаване на ценностите за устойчивост*

Тази първа област на GreenComp се фокусира върху ценности, които са важни за устойчивостта, и като ги включите в планирането на кариерата

си, ще можете да придобиете добра представа как да извършвате типа работа, която искате да вършите по устойчив начин.

- 1.1 Оценяване на устойчивостта: Да се осмислят личните ценности; да се забелязва и разбира как ценностите се различават между различните хора и във времето, като същевременно критично се оценява тяхната съгласуваност с ценностите на устойчивостта.
- 1.2 Подкрепа на справедливостта: Да се подкрепя равенството и справедливостта за настоящите и бъдещите поколения и да се учи от предишните поколения по отношение на устойчивостта.
- 1.3 Подпомагане на природата: Да се признава, че хората са част от природата; да се зачитат нуждите и правата на другите видове и на самата природа с цел възстановяване и възобновяване на здрави и устойчиви екосистеми.

Направете [ТУК](#) теста от Графиките за кариерно ориентиране. Как тези ценности се приравняват с ценностите в Област 1 на GreenComp?

Кои ценности вече сте усвоили?

- *Област 2: Приемане на комплексността на устойчивостта*

Тази област на компетентност се занимава с начина, по който подхождаме към проблемите, информацията и споровете. Те изискват от нас да прилагаме емпатия и да разглеждаме казусите от различни гледни точки.

- 2.1 Системно мислене: Да се подхожда към даден проблем от всички страни; да се отчита времето, пространството и контекста, за да се разбере взаимодействието на елементите в рамките на системите и между тях.
- 2.2 Критично мислене: Да се прави оценка на информацията и аргументите, да се отчитат предположенията, да се оспорва статуквото и да осмисля влиянието на личния, социалния и културния произход върху мисленето и заключенията.
- 2.3 Рамкиране на проблеми: Да се формулират настоящи или потенциални предизвикателства като проблем, свързан с устойчивостта, по отношение на затрудненията, участващите хора, времето и географския обхват, за да се набележат подходящи подходи за предвиждане и предотвратяване на проблемите, както и за ограничаване и адаптиране към вече съществуващи проблеми.

Спомнете ли си за моменти във вашата работа, образование или личен живот, когато сте използвали тези компетенции? Какво ще кажете за моменти, в които е можело да бъде полезно?

- *Област 3: Визуализиране на устойчиво бъдеще*

Тази област на компетентност позволява да визуализираме бъдещи сценарии и да идентифицираме действията, необходими за тяхното постигане (или избягване). Насърчава да се мисли за възможностите пред сигурността.

- 3.1 Грамотност за бъдещето: Да се визуализира алтернативно устойчиво бъдеще чрез представяне и разработване на алтернативни сценарии и да се определят стъпките, необходими за постигане на предпочитаното устойчиво бъдеще.
- 3.2 Адаптивност: Да се управляват преходи и предизвикателства в сложни ситуации на устойчивост и да се вземат решения, свързани с бъдещето, в условия на несигурност, неохота и риск.
- 3.3 Изследователско мислене: Да се възприема относителен начин на мислене чрез изследване и свързване на различни дисциплини, използване на креативност и експериментиране с нови идеи или методи.

Помислете за работа или професия, с която бихте искали да се заемете. Какви са стъпките, които трябва да предприемете, за да стигнете до там и какви са потенциалните предизвикателства?

- *Област 4: Действия за устойчивост*

Област 4 се фокусира върху онези наши действия - на индивидуално и на колективно ниво - необходими, за да постигнем положителна промяна. Всички те са подходящи на работното място.

- 4.1 Политическа активност: Да се ориентираме в политическата система, да се търси политическа отговорност и отчетност при неустойчиво поведение и да изискват ефективни политики за устойчивост.

Докато проучвате компания или организация, можете да изследвате нейната структура и потенциала си да направите положителни промени в тази структура.

- 4.2 Колективни действия: Да се действа за промяна в сътрудничество с другите.  
Организациите винаги търсят служители с добри умения за работа в екип.
- 4.3 Индивидуална инициатива: Да се определя собствения потенциал за устойчивост и активно да се допринася за подобряване на перспективите за общността и планетата.  
Индивидуалната инициативност също е много важно качество за работодателите.

Гледайте следното [видео](#), в което са разглеждани често срещани въпроси за интервю: Посочете онези компетенциите от Област 4, които са подходящи за потенциалните отговори на интервюирания?

### 1.1.2 Как дигитализацията може да подпомогне търсенето на работа

**а) Научете за различни налични дигитални инструменти и как да ги използвате**

*Digital Skills and Jobs Platform* („Платформа за дигитални умения и работни места“)

The screenshot shows the Digital Skills & Jobs Platform website. The header includes the logo and a navigation menu with options like Home, Actions, Opportunities, Inspiration, Latest, Community, Cyber Skills Academy, and About. A search bar is located on the right. The main content area is titled "Top stories on digital skills" and features several article cards. The most prominent one is "INFO DAY 12 DECEMBER 2023" with a "REGISTER NOW" button. Other cards include "Digital Europe Programme NEW Call: Info Day & Pitching Event", "Squad on Digital Skills in Non-ICT Professions", "All Things Data: A skilled workforce in a data-driven future?", and "Digital skills and competences & successful digital education and training".

- [Платформата за дигитални умения и работни места](#) е домът на инициативите за дигитални умения и работни места в Европа и сърцето на тази общност.
- Предоставя широка гама от висококачествена информация, ресурси и възможности в областта на дигиталните умения и работни места на всички нива (от основно до напреднало).

Платформата предлага:

- Вникване в [европейски и национални инициативи и действия](#) в подкрепа на дигиталните умения и работни места
- [Възможности за обучение и подкрепа за кариерно развитие](#)
- [Добри практики, експертни съвети, ресурси и инструменти](#)
- [Данни, базирани на изследвания факти и цифри](#)
- [Възможности за финансиране и финансови инструменти](#)
- [Процъфтяващи интерактивни обществени пространства](#)
- [Новини, мнения и събития](#)
- [Учебно съдържание и учебни курсове](#)

### Възможности

Ако търсите възможности да подобрите дигиталните си умения или да подобрите кариерата си, разгледайте секцията [Възможности](#) на платформата.

The screenshot shows the 'Opportunities' page of the Digital Skills & Jobs Platform. The header includes the platform's logo, navigation links (Home, Actions, Opportunities, Inspiration, Latest, Community, Cyber Skills Academy, About), a 'Test your Digital skills' button, and a search icon. The main content area features an introductory paragraph and several sections: 'Ready to reskill and upskill?', 'Furthermore, various funding opportunities', 'The Careers section provides guidance', 'Also, Learning content section', and 'Finally, Learning paths provide several pre-designed guided pathways'. The page concludes with the text: 'Now it's your turn to make the best out of these opportunities!'.

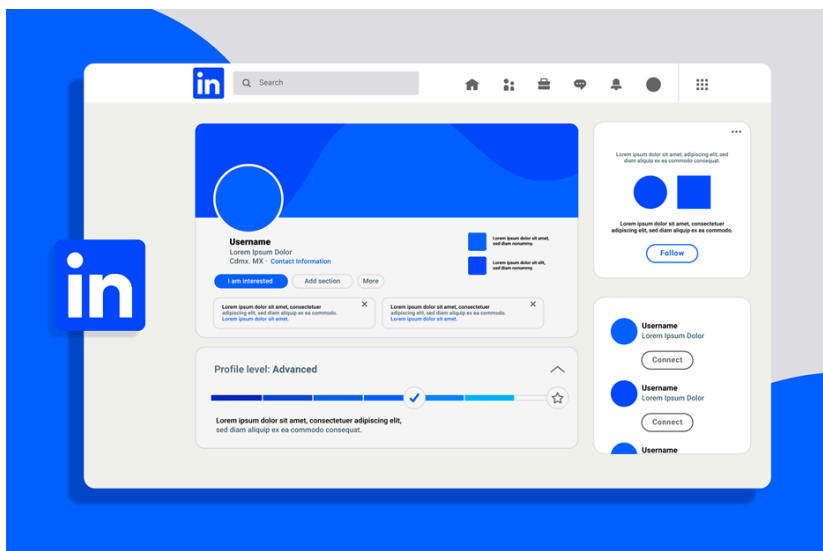


Разделът [Кариери](#) предоставя насоки относно кариери, инструменти за оценка и тенденции в пригодността за заетост, както и различни услуги и платформи, предлагащи информация за работни места в цяла Европа.

Разделът [Учебно съдържание](#) събира учебни материали за дигитални умения и нововъзникващи технологии от цяла Европа и извън нея. Можете да намерите набор от онлайн ресурси, упражнения, уроци, лекции или видео уроци.

[Учебни курсове](#) предоставя няколко предварително проектирани курса, съставени от обучение, ресурси, учебно съдържание и публикации налични в платформа. Можете да изградите и свой собствен курс, като запазвате отделни единици.

### LinkedIn



Източник: Freepik

- [LinkedIn](#) е най-голямата в света базирана в интернет професионална мрежа.
- Можете да използвате LinkedIn, за да намерите работа или стаж, да се свържете и да укрепите професионалните взаимоотношения, както и да научите уменията, от които се нуждаете, за да успеете в кариерата си.
- Профилът в LinkedIn може да ви помогне да достигнете до възможности, като демонстрирате своята професионална история чрез опит, умения и образование.

Как да се присъедините към LinkedIn:

- Създайте свой профил: Регистрирайте се и създайте свой профил. Пълният профил в [LinkedIn](#) ще обобщи вашия професионален опит за вашите връзки, настоящи и бъдещи работодатели и специалисти по подбор на персонал.
- Изградете своята мрежа: Вашата [мрежа](#) играе решаваща роля в отключването на силата на LinkedIn. Можете да започнете, като добавите вашето семейство, приятели, минали или настоящи съученици и колеги към вашата мрежа. Можете също да следвате хора, компании или теми - директно от страницата „Следвайте свежи перспективи“ ([Follow fresh perspectives](#)), която показва препоръчани източници, които да следвате.
- Намерете работа: Ако търсите нова професионална възможност, можете да [започнете да търсите работа](#) в LinkedIn.
- Участвайте в разговори: Участието в разговори ви позволява да споделяте своята гледна точка по подходящи въпроси и теми с другите. Можете да харесвате и коментирате публикации и статии в LinkedIn. Можете да създавате или да се присъединявате към LinkedIn групи / [Groups](#), за да се свързвате и развивате с членове, които споделят вашите интереси.

(Източник: [LinkedIn](#))

## European Employment Services (EURES)

The screenshot displays the EURES website interface. At the top, there is a navigation bar with the EURES logo, a language selector set to 'EN English', and a search bar. Below this is a main navigation menu with options: Home, Jobseekers, Employers, Living & Working, EURES Services, and My EURES. The main content area features a large blue banner with the text 'Find a job in Europe' and 'There are currently 4385957 jobs waiting for you!'. Below the banner is a search form with a text input field for 'Keywords, company, job title, ...', a dropdown menu for 'All European Countries', and a yellow 'Search' button. There are also links for 'Advanced search' and 'Specific data quality disclaimer and terms of use for job vacancies'. At the bottom, there is a section titled 'Jobs by' with tabs for 'Location', 'Sector', and 'Occupations'. Under the 'Location' tab, three countries are listed: Austria (77308), Greece (5217), and Norway (15095). A 'Need help?' button is located in the bottom right corner.

- EURES е европейска мрежа за сътрудничество, създадена между Европейската комисия, Европейския орган по труда (ELA) и националните обществени и други признати служби по заетостта във всички страни от ЕС плюс Исландия, Лихтенщайн, Норвегия и Швейцария.
- Основните цели на EURES са:
  - Да се подобри прозрачността и информацията за възможностите за работа, както и за условията на живот и работа през границите.
  - Да предоставя помощ за намиране на работа и набиране на персонал през граница.
  - Да улесни сътрудничеството между организациите-членки и заинтересованите страни.

Полезни връзки:

- [EURES](#) (EURopean Employment Services).
- [Услуги на EURES.](#)
- [Търсене на работа в Европа](#)

### **б) Ползите от онлайн платформите за открояване на вашите квалификации за устойчивост**

Използването на онлайн платформи за открояване на вашите квалификации за устойчивост предлага няколко предимства, включително предоставяне на удобен и ефективен начин да покажете своя опит в тази област.

Очевидната полза от използването на онлайн платформи е тяхната достъпност. Те ви позволяват лесен достъп и актуализиране на вашите квалификации за устойчивост онлайн. Освен това използването на онлайн платформи ви позволява да покажете своите квалификации за устойчивост на по-широка аудитория, като по този начин увеличавате възможностите си и предоставяте повече потенциал за сътрудничество. В допълнение, онлайн платформите често включват функции за мрежово свързване с професионалисти и организации с подобно мислене във вашата област.

Освен това онлайн платформите често служат като центрове за споделяне на ресурси и на добри практики за устойчивост, което улеснява достъпа до полезна информация и ресурси.

1. Някои онлайн платформи имат стандартизирани рамки за квалификации за устойчивост. Например, такъв е случаят с дигиталните умения и компетенции, използващи рамката DigComp 2.2, и докато GreenComp е все още сравнително нова, то от тази рамка можем да очакваме, че ще има налични инструменти.

Като цяло онлайн платформите играят решаваща роля в насърчаването на квалификациите за устойчивост, насърчаването на сътрудничеството и стимулирането на положителна промяна в сектора на устойчивостта.

*Дейност:* Групова дискусия относно екологичните умения и компетенции и как можете да използвате дигитални инструменти или онлайн платформи, за да ги подчертаете.

## ТЕСТ

**1. За да приложите GreenComp в професионалния си живот, трябва уменията ви да са напреднали.**

Вярно

Невярно

**2. По кой от следните начини могат да бъдат описани четирите области на GreenComp?**

а)

- Трябва да направим всичко устойчиво, за да покажем, че имаме „правилните“ ценности.
- Устойчивостта е много трудна за разбиране.
- Бъдещето трябва да е устойчиво.
- Трудно е да се действа по устойчив начин.

б)

- Устойчивостта включва набор от ценности.
- Устойчивостта може да бъде сложна, но можем да я разберем, като разгледаме проблемите от различни ъгли.
- Можем да си представим бъдещето по устойчив начин.
- Можем да действваме по устойчив начин.

в)

- „Подкрепата на справедливостта“ е единствената устойчива ценност.
- „Критичното мислене“ е най-важната част от Област 2 (Приемане на сложността в устойчивостта).
- Устойчивото бъдеще зависи от адаптивността.
- Колективното действие е по-ефективно от индивидуалната инициатива.

**3. Как онлайн платформите ви помагат да развиете и покажете зелените си компетенции? Изберете всички приложими.**

- а) Имейл функции
- б) Програми за електронни таблици
- в) Мрежови функции
- г) Центрове за споделяне на ресурси

**4. Кои от следните са примери за налични дигитални инструменти?**

- а) Радио
- б) EURES
- в) Вестник
- г) LinkedIn

**5. Кои стандартизирани рамки за дигитални и зелени умения и компетенции бяха споменати в курса?**

- а) EcoFrame
- б) *GreenComp*
- в) DigComp 2.2
- г) Стандартна рамка за устойчивост

## **Урок 2: Дефиниране и описание на зелени компетенции**

*Цел:* Да придобиете разбиране за значението на по-ефективното описване на устойчиви компетенции и да научите как да подчертавате зелените компетенции и умения през целия си процес на кандидатстване за работа.

*Потребителите ще могат:* да видят потенциала в прилагането на зелените компетенции към различни работни позиции и да включат тези компетенции в своите автобиографии и отговорите си по време на интервю за работа.

### **1.2.1 Европейската рамка за компетентност в областта на устойчивостта: GreenComp**

#### **а) Как могат да бъдат подобрени зелените ви умения при търсене на работа?**

Някои зелени компетенции се свързват по-очевидно към определени части от процеса на търсене на работа, например:

- Можете да използвате ценностите си от Област 1, за да се ориентирате на пазара на труда за позиции, които ви вдъхновяват.
- Като използвате компетенциите от Област 2, можете критично да оцените потенциала, който позицията има, за да ви позволи да изразите вашите ценности.
- Област 3 може да ви помогне да си представите въздействието, което можете да имате, което след това да формулирате в набор от цели.
- Област 4 ви предоставя уменията да разберете организационната структурата на потенциален работодател, както и увереността да разчитате на собствената си инициатива и да работите с други (напр. кариерни консултанти, членове на общността) като част от процеса за търсене на работа.

Усъвършенстването на тези умения също ще ви помогне, докато съставяте автобиографията си и се подготвяте за интервюта за работа.

### **1.2.2 Откриване на устойчиви позиции на пазара на труда**

Този раздел ще ви помогне да разберете как да намерите и разпознаете обяви за работа за позиции, изискващи екологични умения, и как можете да определите дали компетенциите, които вече притежавате, съответстват на необходимите за позициите.

**а) Проучете индустриите, които активно търсят зелени компетенции**

Има различни начини, по които една индустрия или организация може да даде приоритет на зелените умения и компетенции по време на процеса на наемане:

- Една индустрия може да произвежда или да допринася за щадящи климата продукти или услуги, например възобновяема енергия, рециклиране и кръгова икономика; велосипеди, активна мобилност, електрически автомобили и обществен транспорт; работа с растения и природна среда.
- Някои индустрии може да са по своята същност нисковъглеродни, напр. различни услуги като образование и работа свързана с грижа за други; занаяти и свързаните с тях пазари; техници и работници по поддръжката, които удължават полезния живот на стоките.
- Компаниите и организациите в индустриите с високи и ниски емисии се стремят да намалят своите емисии от настоящите нива и да насърчават биоразнообразието. Тези стойности често могат да бъдат намерени на уебсайта на компанията.
- Конкретни позиции в компании и организации са по своята същност с ниско екологично въздействие или могат да бъдат използвани за насочване на компанията или организацията към политики с ниско екологично въздействие, напр. управление на бизнеса, счетоводство, управление на проекти и оперативни позиции, които управляват ресурси.

За повече информация разгледайте следната [връзка](#).

Като цяло работодателите посочват следните меки умения като приоритети при наемане на работа: работа в екип, умения за мислене (критично, креативно, решаване на проблеми), комуникативни умения, лидерство, силна работна етика, адаптивност и желание за учене. Вижте примери на следните връзки:

- [Топ 11 на уменията, които работодателите търсят в кандидатите за работа](#)
  - <https://www.indeed.com/career-advice/resumes-cover-letters/skills-employers-look-for>

- [Топ 20 на уменията, които работодателите търсят в кандидатите](#)
- [Умения, които работодателите търсят](#)
- [Топ 10 на търсените меки умения за намиране на работа](#)

Много от тези умения се нанасят доста точно върху 12-те зелени компетенции. Работата в екип (колективно действие), уменията за мислене и адаптивността вече са определени, докато лидерството и силната работна етика са добри маркери за индивидуална инициатива (4.3). Добрите комуникационни умения са изключително важни за обясняване както на вашите ценности, така и на тези на другите (1.1).

**б) Прочетете внимателно обявите за работа и идентифицирайте вашите зелените компетенции**

В какво можете да идентифицирате необходимост от зелени умения и компетенции в даденото по-долу тук описание на изисквания за свободно работно място и как вашите конкретни екологични умения и компетенции отговарят на изискванията?

*Основни отговорности:*

- Взаимодействие с клиенти: Взаимодействате с клиенти чрез различни канали, включително телефон, имейл и чат на живо, за да адресирате запитвания, разрешавате проблеми и предоставяте помощ.
- Решаване на проблеми: Анализиратя притесненията на клиентите и проактивно идентифицирате решения, чрез демонстриране на отлични умения за решаване на проблеми, за да бъде повишена удовлетвореността на клиентите.
- Познаване на продукта: Задълбочено разбирате продуктите и услугите на компанията, за да насочвате ефективно клиентите през техните запитвания и да предоставяте точна информация.
- Комуникационни умения: Изключителни комуникационни умения, както писмени, така и устни, за да предавате информация ясно и професионално.
- Екипно сътрудничество: Сътрудничете си с колеги и споделят идеи, за да допринесете за положителната екипна среда и колективното постигане на отлично обслужване.



Изискването за „Решаване на проблеми“ автоматично подчертава необходимостта от Зелена компетентност 2.3 - *Решаване на проблеми*, а „Екипно сътрудничество“ е възможност за прилагане на Зелена компетентност 4.2 - *Колективни действия*. Зелена компетентност 3.2 - *Адаптивност* също се изисква във всяка роля, насочена към клиента, а за разбирането на ценностите на хората и как да ги комуникирате 1.1 - *Оценяване на устойчивостта*.

Тази конкретна компания също така предлага пакет от предимства на служителите, включително отпуск за рождени дни и за доброволческа дейност в общността, което дава представа за ценностите, които компанията има и колко отворени могат да бъдат към прилагане на практики за устойчивост.

Посетете локален или национален уебсайт с обяви за работа и намерете три позиции, които могат да бъдат заети със зелени умения.

### 1.2.3 Съставяне на автобиография

#### **а) Контекстуализиране и описване на зелените умения и компетенции в автобиографията ви**

Всяка автобиография трябва да включва вашите компетенции и умения в контекста на работния и учебния ви опит. Те също така трябва да бъдат ясно организирани, така че мениджърът по наемането или [системата за проследяване](#) да може да получи незабавно положително впечатление за вашата кандидатура.

Различните организации за наемане изискват различни шаблони за автобиография, повечето от които могат да бъдат намерени на следните връзки:

- [Как да напиша автобиография \(Curriculum Vitae\) през 2024 г](#)
- [Как да напишем автобиография в 10 стъпки](#)
  - <https://www.indeed.com/career-advice/resumes-cover-letters/steps-for-building-a-resume>

Не забравяйте винаги да се уверите, че сте съобразили автобиографията си с работното място за всяка кандидатура, която подавате.

Вашият трудов стаж (който може също да включва доброволчество и образование) включва описания на вашите отговорности и постижения на всяка позиция, която сте заемали, така че това е мястото, където бихте включили вашите GreenComp умения и компетенции, изброени като точки за яснота и вградени в примери.

Например, вместо „изработване на презентации и отчети“, напишете „изготвяне на презентации и отчети с екип от трима души“ или заменете „управление на запасите“ с „редовно инвентаризиране“, за да сте сигурни, че нуждите на бизнеса са посрещнати при променящи се обстоятелства.

**б) Измислете най-ефективния начин да представите вашите зелени умения и компетенции**

По отношение на стила на разказване има два основни типа CV: „хронологично“ и „комбинирано“. Първият е най-разпространената форма на автобиография, която изброява вашия професионален, доброволен и образователен опит в обратен хронологичен ред, започвайки с най-новата ви позиция. Това означава, че екипите за наемане виждат къде се намирате сега, вместо да се налага първо да отделят време за учене как сте стигнали до мястото, където сте сега.

Форматът на комбинираното CV се използва по-често от кандидати, които искат да сменят кариерата си, поели са по пътя на по-малко конвенционална кариера или са правили дълги паузи между работните места по някаква причина (например здраве, преместване или отговорности за полагане на грижи).

Комбинираните автобиографии включват раздел, фокусиран върху съответните умения на кандидата в горната част на страницата, последван от раздел, който минава през съответната им трудова история. Информацията е същата като в хронологично CV, но е подредена по различен начин, като се набляга относително еднакво на уменията, компетенциите и трудовата история. „Това ви дава възможност да покажете хронология и еволюция, но също така и да посочите уменията, които искате да подчертаете“.

Източник: [The Muse](#).

Уменията и компетенциите на GreenComp ще бъдат включени в раздела за умения в горната част на този тип автобиография.

#### 1.2.4 Интервю за работа

Днес интервютата за работа се провеждат по няколко различни начина: лично или онлайн, индивидуално или в група. Както и при работата по вашето CV, цялата подготовка за интервюто трябва да бъде съобразена с обявата за работа и компанията, която наема.

Има много онлайн ресурси, които дават съвети как да се подготвите за интервю (напр. основно проучване, стандартни въпроси и т.н.), като напр.:

- [Как да се подготвим за интервю в 11 стъпки](#)
  - <https://www.indeed.com/career-advice/interviewing/how-to-prepare-for-an-interview>
- [Съвети за интервю](#)

#### **а) Научете за различните видове интервюта за работа и свързаните с тях подходи**

*Индивидуални интервюта*

Източник: [jobs.ac.uk](https://www.jobs.ac.uk)

Повечето интервюта са индивидуални - участва само кандидатът и поне един интервюиращ. Структурата обикновено се нарича „поведенческа“ или „базирана на компетентност“, като се фокусира върху това как кандидатът се е справял със ситуации или е използвал определени умения в предишни контексти.

В тези интервюта най-препоръчителната техника за отговаряне на въпроси е известна като „STAR“. Интервюиращият може също така да представи на интервюирувания хипотетична ситуация, която изисква отговор в този формат:

- **Situation:** *Ситуация* или предизвикателство, пред които сте били изправени.
- **Task:** *Задачата*, която сте получили в резултат, и вашата роля спрямо нея.
- **Action:** *Действието*, което сте предприели, за да се справите със ситуацията или да преодолеете предизвикателството.

- Result: *Резултатът*, който сте постигнали чрез действията си и какво сте научили?

Интервюиращият може да ви зададе и по-обща въпроси, които не се отнасят за конкретни ситуации. Това са въпроси като „Разкажете ми за себе си“, „Как научихте за тази работа?“, „Защо искате да работите в тази организация?“ и „Защо да ви наемем?“ За тези въпроси можете да дадете по-обобщен отговор въз основа на вашите ценности, компетенции и опит. Въпреки това, въпреки че може да не е задължително да описвате конкретна ситуация, вашата подготовка за тези въпроси трябва да бъде също толкова подробна: вашите отговори трябва да съответстват възможно най-близо на културата на организацията и изискванията за позицията, като по този начин изискват внимателно проучване и внимателно четене на спецификациите на работата.

За примери как да подходите към тези въпроси вижте тази статия от [The Muse](#) относно най-често срещаните въпроси за интервю за работа.

### *Групови интервюта*

Като алтернатива вашето интервю може да се проведе в група. Този тип интервю е предназначено да оцени социалните и лидерски умения на кандидата. Социалните умения включват комуникация, работа в екип и как се държите с други хора (напр. прекъсвате ли често или слушате и чакате другите да приключат да говорят). Важно е да запомните, че не трябва да се състезавате с други членове на групата, а да работите с тях, тъй като това е мястото, където ви оценяват, така че останете позитивни, когато ви задават въпроси относно представянето на други членове на групата!

### **б) Представете вашите зелени умения и компетенции по време на интервю за работа**

*Включване на зелените умения и компетенции във формата STAR по време на индивидуално интервю*

Източник: [YouTube](#)

Като се има предвид широката приложимост на зелените умения и компетенции, е възможно да ги включите в отговорите си на конвенционални въпроси за интервю. По-долу са дадени някои типични въпроси за интервю STAR.

Как бихте могли да включите екологични умения и компетенции във вашите отговори? Първите три въпроса съдържат някои предложения.

- Кога сте се справяли с натиск в работна ситуация? *2.1-Системно мислене; 2.3-Рамкиране на проблема.*
- Можете ли да опишете стресова ситуация и как сте се справили с нея? *Област 2-Приемане на комплексността на устойчивостта; 3.1-Грамотност за бъдещето.*
- Можете ли да дадете пример за това как сте се справяли с конфликти на работното място? *1.2-Подкрепа на справедливостта и 3.2-Адаптивност.*
- Можете ли да говорите за грешка, която сте направили на работа и как сте се справили с нея?
- Можете ли да разкажете за момент, в който е трябвало да се справите с труден клиент?
- Кога сте били гъвкави в работна ситуация?
- Някога имали ли сте разногласия с ръководител? Ако е така, какво се е случило?
- Кога сте завършили трудна задача или проект?
- Кога сте научили ново умение или квалификация?
- Можете ли да опишете момент, в който сте постигнали високи постижения на работа?
- Какво харесвате в предишната си работа?

*Включване на зелени умения и компетенции в отговорите на по-обща въпроси*

Форматът STAR не винаги е най-подходящата рамка за отговор на въпрос, освен това е добра идея да смесите малко отговорите си, така че да изглеждате гъвкави и способни да мислите на крак. Използвайте тази възможност, за да говорите за вашите екологични компетенции и ценности, съобразени с организацията и длъжността, вместо да описвате конкретна ситуация. Направете си проучване и разработете ценностите, поддържани от организацията, и наборите от умения, които те изискват, и съответстват на вашите екологични компетенции. Отново, те са широко приложими, така че е възможно да ги включите доста лесно във вашите отговори.

*Включване на зелени умения и компетенции във формата на групово интервю*

Груповите интервюта могат да бъдат под формата на дискусия, групова задача или ролева игра, последвани от вашата оценка за това как смятате, че екипът се е представил. Може също така да приемат формата на редовно поведенческо или базирано на компетентност интервю, като на различни кандидати се задават поредица от въпроси в групова среда.

Всички тези ситуации предоставят възможности да подчертаете вашите зелени умения и компетенции. Някои предложения:

- Дискусията ще ви позволи да покажете ценностите си и че оценявате ценностите на другите (*Област 1*) и да проявите малко *Критично (2.2)* и *Изследователско (3.3)* мислене.
- Груповата задача е възможност да работите *колективно с други (4.2)* и да покажете уменията си за *Решаване на проблеми (2.3)*.
- Можете да подчертаете вашите *колективни (4.2)* и *индивидуални (4.3)* умения за действие в ролева игра, както и мисловни умения от *Области 2 и 3*.
- Поведенческо интервю в групова обстановка ще ви даде възможност да покажете вашите умения и компетенции и да покажете, че цените тези на другите.

*Дейност:* Ролева игра на участниците - между „търсещия работа“ и „наемащия персонал“ - за подчертаване на екологичните компетенции и умения.

## ТЕСТ

### 1. Приоритизирането на зелените ви компетенции е несъвместимо с успешна кариера.

Вярно

Невярно

**2. Кои от следните са индикации, че една организация може да даде приоритет на зелените умения и компетенции? Изберете всички приложими.**

- а) Стреми се да променя своите производствени процеси, за да намали емисиите си.
- б) Има високи емисии, но вие смятате, че можете да ги убедите да се променят.
- в) Произвеждат стоки с вграден излишък.
- г) Специализирана е в поддръжка и ремонт.
- д) Услугите ѝ имат ниски емисии.
- е) Предоставя примери за това как оценява устойчивостта на своя уебсайт.

**3. Свържете следното често цитирано изискване за работа със зелената компетентност, на която най-добре отговаря:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа в екип.</li> <li>• Гъвкавост в динамична среда.</li> <li>• Справяне с проблемите и тревогите на клиентите.</li> <li>• Работа с хора от голямо разнообразие от среди.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.1 Оценяването на устойчивостта означава да се идентифицира как ценностите варират между хората и във времето, като същевременно се оценява критично как те съответстват на ценностите за устойчивост.</li> <li>• 2.3 Рамкиране на проблема: формулиране на настоящи или потенциални предизвикателства като проблем за устойчивостта по отношение на трудност, участващи хора, време и географски обхват.</li> <li>• 3.2 Адаптивност, управление на преходи и предизвикателства и вземане на решения, свързани с бъдещето.</li> <li>• 4.2 Колективно действие, да действате за промяна в сътрудничество с другите.</li> </ul>
---	---

**4. Къде включвате вашите зелени умения (*подчертайте правилното*):**

а) В хронологичната автобиография?

История на кариерата / Раздел с умения

б) В комбинираната автобиография?  
История на кариерата / Раздел с умения

**5. Пренаредете следните отговори на въпроса от интервю, така че да са в правилния формат STAR**

**(S = Ситуация, T= Задача, A = Действие, R = Резултат):**

***Можете ли да говорите за момент, в който е трябвало да се справите с труден клиент?***

а) Заведох клиента на една страна, като се уверих, че има някой друг, който обслужва, за да могат другите клиенти да направят своите покупки. Признах, че има проблем, и се извиних за неудобството, така че клиентът да почувства, че го приемат сериозно. Споменах нашата политика за продажби и попитах дали клиентът е бил запознат с нея при покупката. Каза, че да, но е очаквал по-високо качество. Останах уважителен, казах, че винаги се опитваме да сме ясни относно нашите политики, и препоръчах местен сервиз за ремонт.

б) Клиентът не беше доволен от качеството на артикул, който беше закупил при разпродажба, и искаше възстановяване на сумата, въпреки че имаме политика за невъзстановяване на суми при разпродажби.

в) Бях на гишето за продажби, като първата точка за контакт на клиента. При тези обстоятелства се очаква служителят на касата да се справи с оплакванията по спокоен и уважителен начин, преди проблемът да ескалира.

г) Клиентът си тръгна в по-спокойно настроение. Препоръчах на моя мениджър да поставим ясен знак за невъзстановяване на суми за артикули от разпродажба, но също така да поддържаме препоръчителен списък с услуги за ремонт, така че нашите клиенти да могат да се наслаждават на покупките си по-дълго и така да култивираме по-силната връзка на доверие, така че дае вероятно те да се върнат в нашия магазин в бъдеще.



## Урок 3: Дигитални умения и онлайн инструменти за оценяване

*Цел:* Да обмислите своите дигитални умения и да научите как да използвате онлайн ресурси за самооценка, как да описвате и разграничавате дигиталните компетенции и умения и как да използвате онлайн инструменти, за да оцените вашите зелени компетенции.

### 1.3.1 Въведение в оценката на дигиталните умения

*Започвайки от основите, какво представляват дигиталните умения?*

Дигиталните умения се отнасят до уменията и знанията, необходими за ефективно използване на дигитални устройства, софтуерни приложения и онлайн платформи. В контекста на кариерното развитие наличието на силни дигитални умения е все по-важно, тъй като технологиите продължават да играят важна роля на работното място.

Ето някои примери за дигитални умения, които могат да подобрят кариерата ви:

- Компютърна грамотност: Основно владение на компютри, операционни системи и общи софтуерни приложения е от съществено значение. Това включва програми за текстообработка, електронни таблици и софтуер за презентации.
- Владение на интернет: Разбирането как да навигирате в интернет, да търсите информация и да използвате инструменти за онлайн комуникация е от решаващо значение. Това включва и познаване на уеб браузъри, търсачки и онлайн платформи за сътрудничество.
- Дигитална комуникация: Силните комуникационни умения в дигитална среда са от съществено значение. Това включва имейл етикет, видеоконференции и използване на съобщения и платформи за сътрудничество.
- Социални медии: Много организации използват социални медии за маркетинг и комуникация. Разбирането как да използвате ефективно платформите на социалните медии може да бъде предимство в различни роли.
- Информираност за киберсигурността: Тъй като дигиталните заплахи продължават да се развиват, разбирането на принципите на

киберсигурността е важно. Това включва познаване на безопасни онлайн практики, управление на пароли и информираност за потенциалните рискове.

- Умения за графичен дизайн и мултимедия: Основните умения за графичен дизайн могат да бъдат от полза за създаването на визуално привлекателни презентации, доклади, маркетингови материали и автобиографии. Познаването на мултимедийните инструменти също е полезно за създаване на съдържание.
- Адаптивност и непрекъснато учене: Дигиталните технологии непрекъснато се развиват. Да бъдеш адаптивен и да имаш мислене, което цени непрекъснатото учене и развитие, е от решаващо значение, за да останеш актуален в тази ера на бърза дигитална трансформация.

Притежаването на комбинация от тези дигитални умения (както и други, които не са включени в този списък) може да ви направи по-конкурентоспособни на пазара на труда и по-добре подготвени да се ориентирате в дигиталните аспекти на избраната от вас кариера.

#### *Оценка на дигиталните умения*

Оценката на дигиталните умения е процес или инструмент, използван за оценка на уменията на дадено лице в различни дигитални компетенции. Тези оценки са предназначени да измерват способността на дадено лице да използва ефективно дигитални инструменти, софтуер и технологии. Оценките на дигиталните умения са важни за професионалното и личностното развитие, тъй като помагат на хората да идентифицират своите силни страни, области за подобрене и специфичните умения, от които се нуждаят, за да успеят в днешния дигитален свят.

Оценките на дигиталните умения са ценни инструменти за хора, работодатели и образователни институции, които да ги използват за оценка и подобряване на дигиталните компетенции в един бързо променящ се свят.

#### **а) Разбиране за значението на самооценката в кариерното развитие**

Самооценяването на дигиталните умения като част от кариерното развитие е важно поради няколко причини:

- *Идентифициране на силните и слабите страни:* Самооценката позволява на хората да идентифицират своите силни и слаби страни по отношение на дигиталните умения. Знаейки къде се отличавате и къде се нуждаете от подобрене, ви предоставя пътна карта за целенасочено развитие на уменията.
- *Съгласуване на кариерата:* Разбирането на дигиталните ви умения ви помага да ги приведете в съответствие с изискванията на вашата текуща или желана кариера. Това ви позволява да приспособите своя набор от умения, за да отговорите на изискванията на избраната от вас индустрия, което ви прави конкурентноспособни на пазара на труда.
- *Поставяне на кариерни цели:* Чрез самооценка можете да си поставите реалистични и постижими кариерни цели. Това включва оценка на дигитални умения, необходими за желаната от вас позиция, и създаване на план за придобиване или подобряване на тези умения.
- *Планиране на професионалното развитие:* Самооценката е критичен компонент на планирането на професионалното развитие. Помага ви да идентифицирате специфичните дигитални умения, които трябва да развиете, за да напреднете в кариерата си. Това планиране може да включва програми за обучение, сертификати или други възможности за обучение.
- *Подобрено представяне на работата:* Познаването на вашите дигитални силни и слаби страни ви позволява да прилагате уменията си по-ефективно в настоящата си роля. Това може да доведе до повишена ефективност, производителност и удовлетворение от работата, докато използвате дигиталните си възможности.
- *Преходи на работа и промени в кариерата:* Ако обмисляте преход на работа или промяна в кариерата, самооценката ви помага да оцените доколко настоящите ви умения съответстват на изискванията на новата роля. Тя насочва вашите усилия за придобиване на необходимите умения в плавен преход.
- *Повишена увереност:* Познаването на дигиталните ви умения и увереността в способностите ви може да повлияе положително на вашето самочувствие и цялостна увереност. Тази увереност може да се превърне в по-добра работа, ефективна комуникация и желание за поемане на нови предизвикателства.

Важно е да се отбележи и запомни, че самооценката на дигиталните умения е проактивен и непрекъснат процес, който дава възможност на хората да поемат контрол върху своето кариерно развитие.

*Как самооценявате дигиталните си умения?*

Оценяването на дигиталните ви умения с помощта на онлайн инструменти може да предостави ценна представа за вашите силни страни и областите за подобрене. Когато използвате онлайн инструменти за самооценка, важно е да подходите към процеса с мислене за растеж. Отделете време, за да се поучите от всякакви грешки или пропуски в знанията си и използвайте обратната връзка, предоставена от тези инструменти, за да насочите вашето учене и подобряване.

### **б) Ползите от използването на дигитални инструменти за самооценка**

Използването на дигитални инструменти за оценка в различни контексти може да предложи няколко предимства. Например:

- *Ефективност:* Автоматизирано оценяване, незабавна обратна връзка и възможност за оценка на голям брой индивиди едновременно, което допринася за спестяване на време.
- *Достъпност:* Дигиталните инструменти могат да предоставят оценки, които са лесно достъпни за разнообразна аудитория.
- *Гъвкавост:* Дигиталните инструменти позволяват разнообразни формати за оценяване, включително възможност за избор, интерактивни симулации и мултимедийни елементи. Така може да се оцени по-добре набора от умения и знания.
- *Незабавна обратна връзка:* Дигиталните оценки могат да предложат незабавна обратна връзка на участниците, което им позволява бързо да разберат представянето си и областите за подобрене. Това от своя страна може да подобри процеса на обучение.
- *Въздействие върху околната среда:* Дигиталните оценки са свързани с екологичната отговорност чрез намаляване на нуждата от хартия и свързаните с това ресурси и привеждане в съответствие с екологични практики.

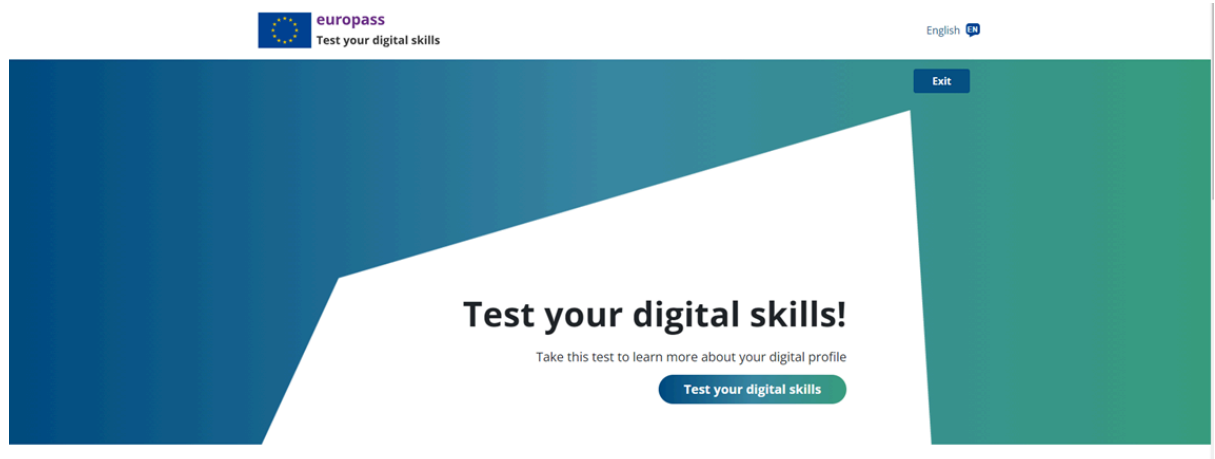
.Важно е да се отбележи, че докато дигиталните инструменти предлагат много предимства, трябва да се обърне внимание да се гарантира

справедливост, достъпност и валидност на оценките в различни контексти

### 1.3.2 Прилагане на дигиталните ви умения в онлайн платформи за оценка на уменията

#### **а) Преглед на популярни онлайн инструменти за оценка**

*Europass - тествайте дигиталните си умения*



- Този [тест](#) измерва вашето ниво на дигитални умения, за да ви помогне да обмислите какво трябва да подобрите, за да увеличите възможностите си за успех в настоящата или бъдещата си работа.
- Можете също така да идентифицирате областите, в които се справяте добре и в които трябва да се подобрите.
- Въз основа на вашите резултати ще получите предложения за курсове за подобряване на дигиталните ви умения.
- Инструментът е достъпен на всички езици на ЕС.

Обхванати области на компетентност:

- Информационна грамотност и грамотност за данни.
- Комуникация и сътрудничество.
- Създаване на дигитално съдържание.
- Безопасност.

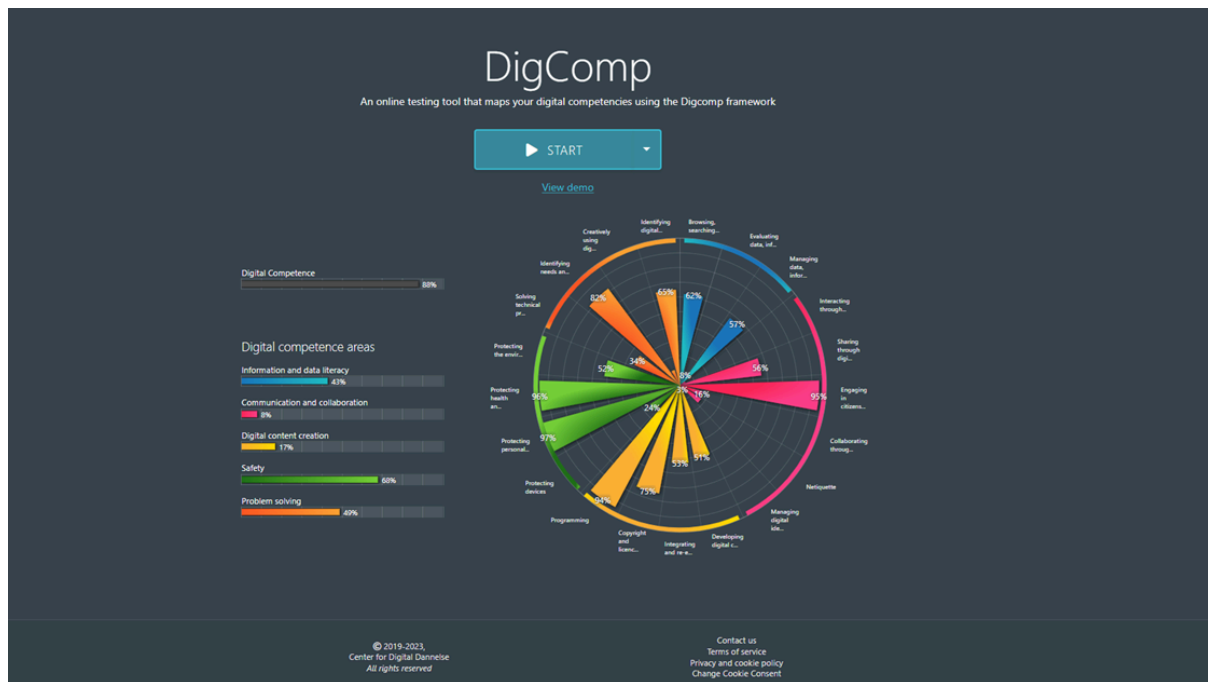


- [MyDigiSkills](#) ви помага да разберете по-добре ниво си на дигитални умения въз основа на знания и нагласи във всяка от петте области на Европейската рамка за дигитална компетентност за гражданите, известна като DigComp.
- Инструментът се състои от 82 въпроса.
- Предлага се на английски, холандски, немски, френски, италиански, латвийски, литовски, руски, румънски, испански и украински.
- Завършването отнема около 20 минути и накрая получавате отчет за нивата си на дигитални умения.

Обхванати области на компетентност:

- Информационна грамотност и грамотност за данни.
- Комуникация и сътрудничество.
- Създаване на дигитално съдържание.
- Безопасност.
- Решаване на проблеми.

*The Digital Competence Wheel*



- Лесен за използване инструмент за самооценка, базиран на Европейската рамка за дигитална компетентност (DigComp).
- Целта на Колелото е да предостави преглед на дигиталните компетенции и да предложи конкретни инструменти за това как тези компетенции могат да бъдат повишени и подобрени.
- Освен това генерира интерактивен отчет и прави сравнения между резултатите.
- Предлага се на английски, датски, норвежки, исландски, италиански, холандски, румънски, немски, португалски, испански и френски.
- <https://digital-competence.eu/>

Основни области на дигитална компетентност:

- Информация.
- Комуникация.
- Производство.
- Безопасност.

### **б) Специализирани платформи за оценка на зелени умения**

Оценяването на вашите зелени умения включва оценка на вашите знания, компетенции и практически способности, свързани с устойчивостта, опазването на околната среда и екологичните практики.

За да оцените сами вашите зелени умения, започнете с идентифициране на ключови екологични умения, обхванати в част 1.2 от този курс. След това ще бъде полезно да помислите върху своя опит, образование и трудова история, за да определите къде сте приложили зелени практики или сте придобили подходящи знания. Например, помислете дали сте участвали в някакви инициативи за устойчивост или екологични проекти или дали сте направили курсова работа, свързана с проблемите на околната среда.

### *Проучете онлайн възможностите за оценка на зелени умения*

Потърсете онлайн платформи, които предлагат безплатни или платени оценки на зелени умения. Тези оценки могат да включват въпросници, тестове или интерактивни инструменти, предназначени да измерват вашето разбиране на концепциите за устойчивост. Нашето предложение е да проверите уебсайтовете на екологични организации, образователни институции и платформи, фокусирани върху устойчивостта.

Ето няколко примера:

- [Методологии за оценка на зелените работни места.](#)
  - [https://www.google.com/url?q=https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/@ed\\_emp/@emp\\_ent/documents/publication/wcms\\_176462.pdf&sa=D&source=editors&ust=1712317168876520&usg=AOvWaw0LO8CpaiL1mfl\\_QWamqPww](https://www.google.com/url?q=https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/@ed_emp/@emp_ent/documents/publication/wcms_176462.pdf&sa=D&source=editors&ust=1712317168876520&usg=AOvWaw0LO8CpaiL1mfl_QWamqPww)
- [Общи зелени умения за TVET.](#)

За да научите повече за оценката на екологичните умения, ви каним да разгледате публикацията на OECD (2023) [Оценяване и предвиждане на умения за зеления преход: Отключване на талант за устойчиво бъдеще.](#)



### 1.3.3 Практически урок

- Отидете на [MyDigiSkills](https://mydigiskills.com).



- За да видите различни езикови опции, щракнете върху „Езици“ и ще се появи падащо меню.



- За да продължите с оценката, щракнете върху 'Log in'.

Registration + New	I'm already registered Login
-----------------------	---------------------------------



More info [mydigiskills-all-digital.org](http://mydigiskills-all-digital.org)

ALL DIGITAL, ASBL, Rue Du Commerce 123, Brussels, 1050, Belgium.

Asociación de Universidades Populares de Extremadura - AUPEX  
Paseo de la Universidad s/n, 06001 Badajoz, Spain

- Изберете 'Registration' и добавете своите данни.

Registration + New	I'm already registered Login
-----------------------	---------------------------------

Please tell us a little more about you

You need to register to use MyDigSkills. It means you can receive your Skills report by email, and you could take a break and return to where you left it off, or view your report again later.

Name *	Age *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email *	Confirm Email *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Password *	Confirm password *
<input type="password"/>	<input type="password"/>
Gender *	Country *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Employment Status *	Education level *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

I accept the privacy policy [Privacy policy](#)

Let's start!

- След като влезете, щракнете върху бутона 'Let's start'.

## Let's start!

Before we start,

The questions that follow refer to your own understanding of your knowledge, skills and attitude to the use of digital technologies. It is important that you read the statements carefully and answer honestly.

For each question there will be 4 answer options. Please choose the best option that reflects your level of knowledge, understanding and attitude to each statement.

MyDigSkills is estimated to take around 20 minutes. It includes 82 statements grouped into the 5 areas of the European Framework of Digital Competences for Citizens (DigComp 2.1).

At the end you will get a personal report that shows you where you are weaker or stronger in the 5 digital competence areas. You can use this report to identify where you might need to strengthen your digital skills.

You are starting the first section. The questions here are related to the competence area Information and Data Literacy.



### Information and Data Literacy

Let's start!

- На екрана ще се появят различни въпроси. Изберете отговора, който е най-подходящ за вас и кликнете върху 'Submit'.

General progress

Information and Data Literacy

I know that different search engines may give different search results, because they are influenced by commercial factors.

I have no knowledge of this / I never heard of this

I have only a limited understanding of this

I have a good understanding of this

I fully understand this topic/issue and I could explain it to others

Submit

- Има пет различни раздела за попълване. Уверете, че сте попълнили всички. За да продължите към следващия раздел, щракнете върху 'Let's start'.

Great! Section 1 is completed! Let's start the next section!



### Communication and Collaboration

You are starting the second section. The questions here are related to the competence area Communication and Collaboration.

Let's start!

- След като всички раздели бъдат попълнени, можете да видите резултатите си, като щракнете върху 'Let's see your results'.



Congratulations! You have completed all the sections!

Let's see your results!

- Въз основа на вашите отговори, вашите нива на дигитална компетентност ще бъдат показани по-долу.



mydigiskills

BASED ON THE ANSWERS THAT YOU GAVE, YOUR DIGITAL COMPETENCE LEVELS ARE SHOWN BELOW. ON THE LEFT ARE YOUR LEVELS FOR THE 5 AREAS OF DIGITAL COMPETENCE, ON THE RIGHT ARE YOUR LEVELS FOR THE 21 INDIVIDUAL DIGITAL COMPETENCES. YOU MAY HAVE DIFFERENT INDIVIDUAL LEVELS WITHIN ONE COMPETENCE AREA. THE COLOUR CODING FOR LEVELS IS SHOWN BELOW.

- Ще получите също имейл, потвърждаващ, че сте завършили оценяването през MyDigiSkills, заедно с персонализиран отчет за дигиталните ви компетенции. Това е!

MyDigiSkills results

[Reply](#) [Reply All](#) [Forward](#) [...](#)

Hello, you recently completed the MyDigiSkills assessment. Here is your personalised Digital Competences report based on the responses you gave. We hope it helps you to understand in which areas you are stronger and in which areas you are weaker. The levels indicated for individual competences are only indicative. You can use this report to help you identify relevant training to help you improve your digital competences.

Many thanks and good luck

**The MyDigiSkills Team**

*Дейност:* Направете онлайн тест за оценка на екологични ви умения и споделете резултатите си в групова дискусия.

## ТЕСТ

**1. Дигиталните умения се отнасят до уменията и знанията, необходими за ефективно използване на дигитални устройства, софтуерни приложения и онлайн платформи.**

Вярно

Невярно

**2. Кой от следните примери са за дигитални умения, които могат да подобрят кариерата ви? Моля, изберете всички приложими отговори.**

а) Разбиране как да търсите информация.

б) Да знаете как да бъдете в безопасност онлайн.

в) Разбиране как да използвате платформите на социалните медии.

**3. Какво е оценка на дигиталните умения?**

**Посочете правилно/неправилно за всяко от твърденията.**

- а) Процес или инструмент, използван за оценка на уменията на индивида в различни дигитални компетенции.
- б) Оценка на физическа годност, свързана с дигитални устройства.
- в) Тест за измерване на владенето на древни езици, използвани за дигитална комуникация.

**4. Защо е важно да оцените дигиталните си умения? Моля, изберете всички приложими отговори.**

- а) За да идентифицирате своите силни и слаби страни.
- б) За да си поставите кариерни цели.
- в) За да подкрепите промяната на вашата кариера.
- г) Всичко по-горе.

**5. Какви са ползите от използването на дигитални инструменти за оценка? Изберете всички приложими.**

- а) Ефективност
- б) Достъпност
- в) Гъвкавост
- г) Нито едно от горните

**Задача за завършване на модула:** Съставете дигитално портфолио, показващо вашите зелени компетенции, всички спечелени дигитални сертификати и вашия зелен план за обучение. Представете това портфолио на колеги за обратна връзка и предложения за усъвършенстване.

## **МОДУЛ 2 – ГРУПИРАНЕ И КЛАСИФИКАЦИЯ НА УМЕНИЯ**

### **Научете как да организирате идентифицирането на устойчиви работни възможности**

**2.1 Управление на дигиталната ви идентичност по екологично ориентиран начин**

**2.2 Планиране на еко търсенето на работа**

**2.3 Изграждане на зелена мрежа и ангажиране с онлайн общности чрез дигитални платформи**

*Обща цел:* Целта на този модул е да предостави на обучаемите стратегии за организиране на търсенето на работа по устойчив начин чрез използване на дигитални ресурси за създаване, поддържане и управление на собствената им дигитална идентичност, провеждане на ефективно търсене на работа и създаване на зелени връзки със света на заетостта.

Всеки подмодул осигурява цялостно разбиране на процеса на търсене на работа, от планирането до работата в мрежа, като същевременно набляга на зеления фактор. Този модулен подход позволява на обучаемите да избират конкретни области за развитие, като същевременно последователно интегрират устойчивостта при търсене на работа.

### **Урок 1: Управление на дигиталната ви идентичност по екологично ориентиран начин**

*Цел:* Да създадете, поддържате и управлявате своя собствена дигитална идентичност и да разпознавате онлайн уебсайтовете и социалните медии, в които можете да създадете дигитално присъствие, подходящо за конкретната длъжност, за която искате да кандидатствате.

*Потребителите ще могат:* да разберат значението на ефективното управление на дигиталната идентичност; да разберат принципите за управление на своята дигитална идентичност по екологично ориентиран

начин; да разбират различните действия, които могат да предприемат, за да развият професионално собствените си дигитални дейности.

Дигиталната идентичност е добре утвърдена като една от най-значимите световни технологични тенденции. Това е набор от валидирани дигитални атрибути и идентификационни данни за дигиталния свят, подобни на самоличността на човек за реалния свят. Елементите включват уникални идентификационни номера, номера на социална осигуровка, име, място и дата на раждане, гражданство и биометрични данни, както е определено от националното законодателство. Дигиталната идентичност може също да се състои от сертификати за електронни подписи (за даване на съгласие), получаване на печати (за защита на целостта) и маркери (за задаване на време). Това може да са и ежедневните дигитални следи на всички взаимодействия на потребител онлайн.

Дигиталните идентичности осигуряват портали на гражданите и бизнеса към свързаната екосистема от услуги, които съставляват дигиталната икономика.

Дигиталните идентичности са от решаващо значение за онлайн взаимодействията, транзакциите и достъпа до различни дигитални услуги. Те се използват в широк спектър от контексти, като например влизане в уебсайтове, извършване на онлайн покупки, достъп до социални медийни платформи и извършване на бизнес транзакции.

От съществено значение е дигиталните идентичности да се управляват сигурно, за да се защити поверителността на хората и да се предотврати неоторизиран достъп или кражба на самоличност. Различни технологии, включително криптиране, многофакторно удостоверяване и биометрия, се използват за подобряване на сигурността на дигиталните самоличности и гарантиране на целостта на онлайн взаимодействията.

Намерете подробно въведение за това какво е дигитална самоличност [ТУК](#).

Както се вижда, концепцията е широка, сложна и артикулирана, съставена от плеяда от различни идентичности. Ключовите компоненти на дигиталната идентичност могат да включват:



- *Профили в социални медии:* Информация, споделена на платформи като Facebook, Twitter/X, Instagram, LinkedIn и др. Тези профили често включват лични данни, интереси, дейности и връзки.
- *Онлайн акаунти:* Потребителски имена, имейли и пароли, свързани с различни онлайн услуги, като имейл акаунти, форуми и онлайн общности.
- *Дигитален отпечатък:* дирята от дигитални дейности, които дадено лице оставя след себе си, включително публикации, коментари, харесвания, споделяния и други взаимодействия в интернет.
- *Дигитални транзакции:* Информация, свързана с онлайн покупки, абонаменти и финансови транзакции, направени от физическото лице.
- *Лични уебсайтове или блогове:* Ако дадено лице поддържа личен уебсайт или блог, той става част от неговата социална дигитална идентичност.

През последното десетилетие управлението на дигиталната им идентичност в социалните мрежи се превърна в основна грижа за много хора. Социалната дигитална идентичност се отнася до онлайн представянето на самоличността и личната информация на индивида в платформи на социални медии, онлайн акаунти и други дигитални взаимодействия. Тази идентичност се изгражда чрез информацията, която хората споделят и с която се ангажират в интернет.

Концепцията за социална дигитална идентичност повдига важни въпроси, свързани с неприкосновеността на личния живот, сигурността и управлението на личната информация в дигиталната ера. Потребителите трябва да са наясно с информацията, която споделят онлайн, тъй като тя може да има последици за тяхната поверителност и сигурност. Освен това фирмите и организациите често използват социални дигитални идентичности, за да разбират по-добре аудиторията си онлайн и да взаимодействат с тях.

### *Дигиталният отпечатък*

Социалната дигитална идентичност е всяка част от съдържанието, което е публично видимо онлайн във връзка с вашето име, било то публикация в блог, коментар във Facebook/LinkedIn, профилна снимка или друга онлайн дейност. Това позволява на хората бързо да разберат кой сте, без

непременно да говорят директно с вас. Това е част от вашия дигитален отпечатък – следи, които оставяте в интернет – които всеки може да види. Дигиталният отпечатък се отнася до следите от данни и информация, оставени от онлайн дейностите на дадено лице. Той обхваща всички дигитални действия и взаимодействия, които хората правят в различни дигитални платформи и устройства. Този отпечатък може да включва както пасивни, така и активни данни:

- *Пасивни данни:* Това включва данни, които се събират без директно въвеждане от потребителя. Например, когато посетите уебсайт, вашият IP адрес, тип браузър и други технически подробности може да бъдат регистрирани от сървъра на уебсайта.
- *Активни данни:* Това включва информация, която умишлено споделяте или създавате, докато използвате дигитални платформи. Това може да включва публикации в социални медии, коментари, снимки, видеоклипове, онлайн покупки, имейли и др.

Ключовите елементи на дигиталния отпечатък включват:

- *Активност в социалните медии:* публикации, харесвания, споделяния и коментари в платформи като Facebook, Twitter/X, Instagram, LinkedIn и др.
- *Онлайн търсения:* Информация за нещата, които търсите в търсачките, както и за уебсайтовете, които посещавате.
- *Имейли и комуникация:* Съдържанието на имейли, както и съобщения и комуникации на различни платформи.
- *Онлайн покупки:* Записи на продукти или услуги, които купувате онлайн, включително подробности за транзакция.
- *Данни за местоположение:* Информация за вашето физическо местоположение, често събирана чрез устройства като смартфони.
- *Посещения на уебсайтове:* уебсайтовете, които посещавате и как взаимодействате с тях.

Управлението на дигиталния отпечатък е от решаващо значение, тъй като може да има последици за поверителността, сигурността и дори репутацията. Работодатели, рекламодатели и други субекти могат да използват дигитални отпечатъци, за да събират информация за лица. Вниманието към информацията, споделяна онлайн, и предприемането на

стъпки за защита на личните данни може да помогне на хората да поддържат по-голям контрол върху дигиталното си присъствие.

Научете повече на:

- [Дигитален отпечатък: Примери, дефиниция и начини за намаляване](#)
- [Дигитален отпечатък](#)
- [Какво е дигитален отпечатък и защо е важен?](#)
- [Защо дигиталният отпечатък е важен? \(+ как да го изтрия\)](#)
- [Дигитален отпечатък](#)
- [Дигитален отпечатък: какво е това и как да го контролирате?](#)
- <https://nordvpn.com/blog/what-is-digital-footprint/>

Всеки има различни причини за изграждане на дигитална идентичност, но съществува такава, която има почти универсално значение: тя може да подкрепи позицията ви на кандидат за работа, независимо от вашето образование, професионална област или позиции, които вече сте заемали. Няколко ключови факта си струва да бъдат разгледани: няколко компании и организации използват социални медии и търсачки, за да отсяват кандидати, а 36% са дисквалифицирали кандидати в резултат на своите открития.

Както е посочено в тази статия „Защо вашият дигитален отпечатък има значение за вашата кариера през 2023 г.“, „Наличието на чист дигитален отпечатък може да означава разликата между това да бъдете нает или не. Сега работодателите имат достъп до повече информация от всякога, включително резултати от търсачките и акаунти в социалните медии, така че е важно всичко да изглежда професионално и точно. Предприемането на проактивни стъпки за актуализиране — и поддържане — на вашия дигитален отпечатък е от решаващо значение, за да се избегнат всякакви недоразумения или погрешни представяния, които биха могли да ви костват възможност за работа“.

Научете повече за управлението на вашия дигитален отпечатък

- [Вашият дигитален отпечатък и как да го подложите на одит](#)
- [Как да управлявате дигиталния си отпечатък](#)

Без значение в какво вярвате и вече знаете, винаги можете да промените условията за себе си, като предприемете действия и опитате нови неща!

Представянето на нашата професионална същност далеч надхвърля стандартния пакет от автобиография, мотивационно писмо, препоръки, проекти и портфолио. Става дума за създаване на изцяло дигитален образ, присъствие, участие и отпечатък.

Но да се представяте публично може да бъде смущаващо, особено за поколения, които не са свикнали с интернет и дигиталните устройства. За хора, на които им липсва увереност поради ниските им квалификации или по-малко обществено признати професии, е още по-трудно да разберат концепцията за публично представяне онлайн. Обикновено не виждат никакво предимство в създаването и развитието на онлайн или дигитално присъствие, дори ако вече са запознати с идеята и нейните потенциални ползи.

От друга страна, дори за дигиталните поколения е трудно да разберат и правилно да управляват своята дигитална идентичност за професионални и кариерни цели.

Така че не сте сами и е лесно да опитате.

Поставете си ясни цели! Можете да започнете този курс, като отделите малко време, за да прегледате какво бихте искали да постигнете в бъдеще по отношение на вашата кариера, качествата, уменията и знанията, които сте придобили, и какво трябва да продължите да развивате в избраната от вас професионална област. Наличието на цел винаги помага за създаването и оформянето на реалността.

Научете повече за това [как можете да съгласувате автобиографията си с вашето онлайн присъствие](#).

### **2.1.1 Преглед на това, което хората намират за вас онлайн**

#### ***а) Превърнете само-гугълването в рутинна практика***

Проследявайте колко резултати излизат за вас, когато търсите името си и какво казват те за вас. Има ли някой друг със същото име в най-добрите резултати? Резултатите за вас точни ли са и съответстват ли на това, което искате хората да знаят за вас? Има ли нещо неприятно, свързано с вас, което е вероятно да ви дискредитира и да застраши впечатлението, което бихте направили на хората, които вземат решения? Ако намерите такива неща, започнете да работите за тяхното изчистване и създавайте положителни резултати и впечатления. Спрямо това какъв вид е нежелана

информация, можете да действате различно. Или изтрийте или скрийте информацията, или поискайте подкрепа.

**б) Настройте акаунт в Google Alerts за „вашето име“**

Настройте акаунт в Google Alerts за „Вашето Име“

Тази безплатна услуга ви уведомява, когато хората кажат нещо за вас онлайн. След като настроите акаунт, [Google Alerts](#) ще ви изпраща имейл всеки път, когато дадена дума за търсене, която сте предоставили („Вашето Име“ или каквито други думи искате), бъде публикувана в интернет.

**в) Създайте ваш собствен домейн „иметови.com“ (за напреднали интернет потребители)**

Вашият URL е идеалният адрес за вашия уебсайт и/или блог. Дори и да не планирате да стартирате уебсайт или блог, защитете го, преди някой друг да го направи. В даден момент една-единствена интернет дестинация за всичките ви документи за кариерен маркетинг ще бъде норма. Много регистратори предлагат имена на домейни само за \$7 (USD) на година.

### **2.1.2 Решение къде да оставите отпечатъка си**

Вашият дигитален отпечатък е свързан с разказването на вашата история и това може да повлияе на вашата репутация и професионален профил, както онлайн, така и офлайн. Създаването на положителен дигитален отпечатък е важна част от представянето и защитата на репутацията ви, както сега, така и в бъдеще.

**а) Определете общата си цел и коя платформа да използвате**

На този етап от вашия план за действие трябва да можете да определите общата си цел. Цел ли е за вас да бъдете по-активно включени в новините и диалога във вашата област? Тогава социални мрежи като LinkedIn и X може да са достатъчни. Ако искате да споделите своето писане, можете да изпробвате платформи за публикуване като Medium..

Ако не сте сигурни откъде да започнете, попитайте приятели и роднини къде са активни или направете проучване за различни видове социални медии, като Facebook, LinkedIn, Instagram, Twitter/X, Snapchat, Media, Pinterest, Youtube, Tik Tok и други.

**б) Насочете избора си към силно дигитално присъствие**

Вашето дигитално присъствие означава колко видими сте онлайн, така че, когато започнете да го изграждате, запитайте се „Защо съм онлайн?“ Уверете се, че използвате правилните платформи за вас и в зависимост от причината и целта, която възнамерявате да достигнете, свържете се с тях и се ангажирайте. Има много платформи за социални медии, от които да избирате, но не е необходимо да сте във всички. Вместо това се съсредоточете върху тези, които отговарят на вашия стил, аудитория и цели и не настоявайте да бутате където ви е трудно. Оптимизирайте профилите си, избройте и подредете по приоритет това, което искате да кажете за себе си, и следете алгоритмите и актуализациите. Създайте редакционен график, който управлява какво искате да споделите и кога. И накрая, актуализирайте профила си по отношение на вашите данни за контакт и текущи дейности.

### **2.1.3 Планиране и избор на информация за създаване на автентичен и зелен имидж**

Вашият дигитален профил е вашата онлайн идентичност, така че е важно той да отразява както вас, така и вашия зелен образ. Използвайте ясна и привлекателна биография и професионална и релевантна профилна снимка. Включете ключови думи и хаштагове, които се отнасят до вашите умения и области на работа и интереси, и подчертайте къде са свързани със зелен опит или компетенции, напр. #greendesign, #sustainability или #circulardesign.

#### **а) Определете какъв аспект от вашата идентичност желаете да изложите**

Експертите по онлайн брандиране подчертават, че това, което казваме и правим онлайн, трябва да е автентично. Но тъй като ние сме сложни същества с различни интереси, трябва да мислим за това по следния начин: когато за първи път срещнете някого лично, не е нужно да разкривате всички аспекти на това кой сте, за да бъде взаимодействието автентично. Същата идея се отнася и за вашето дигитално присъствие; можете да изберете компоненти от себе си, които най-добре отговарят на целта, която сте си поставили. Например, какъв би бил вашият слоган? Каквито и твърдения да изберете те са публични, така че бъдете сигурни, че са последователни и се подкрепят взаимно.

**б) Решете какъв тип съдържание да публикувате**

Вашето намерение несъмнено ще ръководи съдържанието, което публикувате. Но нека също така вземем предвид, че всеки коментар, който напишете, или част, която публикувате, може да има малко по-различно намерение. Като се има предвид това, е полезно да се измисли „съотношение на съдържанието“. Например, една трета от това, което публикувате, може да бъде вашето мнение за актуални новини от индустрията, друга трета подчертава проектите, по които работите, а последната трета поставя провокиращи размисъл въпроси.

*Но какво да кажем за „зелената част“?*

Управлението на устойчива и екологична дигитална идентичност включва възприемане на практики, които минимизират въздействието върху околната среда и дават приоритет на устойчивостта. Ето някои предложения от DIGI-BREAKER+, които да ви помогнат да създадете и поддържате устойчива и екологична дигитална идентичност:

- *Намалете въздействието на вашия дигитален отпечатък*

Минимизиране на данните: Споделяйте само необходимата информация онлайн. Внимавайте с данните, които предоставяте на уебсайтове и приложения.

Отписване: Отказ от ненужни имейл абонаменти и известия, за да намалите съхранението на данни и потреблението на енергия, свързано с управлението на тези услуги.

- *Използвайте устойчиви устройства*

Изберете електронни устройства, които са енергийно ефективни и екологични. Търсете продукти с висока енергийна ефективност и такива, които се придържат към екологичните стандарти.

- *Изберете най-доброто облачно хранилище и избор на сървър*

Изберете доставчици на облачно хранилище и онлайн услуги, които дават приоритет на устойчивостта. Някои компании използват възобновяеми енергийни източници и внедряват енергийно ефективни центрове за данни.

- *Използвайте възобновяеми енергийни източници*

Захранвайте дигиталните си дейности с възобновяеми енергийни източници. Ако е възможно, използвайте устройства и услуги, които се захранват от възобновяема енергия или са част от програми, посветени на използването на зелена енергия.

- *Възприемете енергийно ефективни практики*

Коригирайте настройките на устройството, за да пестите енергия, като например използване на режими за пестене на енергия, регулиране на яркостта на екрана и изключване на устройствата, когато не се използват.

- *Екологичен софтуер*

Изберете софтуер и приложения, разработени от компании, ангажирани с устойчивостта. Някои компании възприемат екологични практики в разработването на софтуер и управлението на сървъри.

- *Дигитална сигурност и поверителност*

Укрепете своята онлайн сигурност, за да избегнете кражба на самоличност, която може да доведе до допълнителни дигитални отпадъци. Използвайте силни, уникални пароли, активирайте двуфакторно удостоверяване и бъдете информирани за най-добрите практики за киберсигурност.

- *Подкрепете зелени инициативи*

Ангажирайте се и подкрепяйте компании, които дават приоритет на устойчивостта. Това може да включва избор на услуги, продукти и платформи, които имат екологични политики и практики.

- *Образовайте другите*

Повишете осведомеността относно устойчивите дигитални практики. Насърчете вашите приятели и семейство да възприемат екологични навици в своите онлайн дейности.

- *Участвайте в рециклирането на електронни отпадъци*

Изхвърлете старите електронни устройства отговорно, като ги рециклирате. Много електронни компоненти могат да бъдат рециклирани, намалявайки въздействието на електронните отпадъци (е-отпадъци) върху околната среда.

- *Бъдете информирани*

Бъдете в крак с най-новите разработки в екологичните технологии и устойчивите практики. Това ще ви помогне да вземате информирани решения относно вашите дигитални дейности.

Като включите тези практики във вашия дигитален начин на живот, можете да допринесете за по-устойчива и екологична дигитална идентичност.

Научете повече за:



- [24 зелени приложения за справяне с 21 екологични проблема, които ни помагат да живеем по-екологичен живот](#)
- [TRUST aWARE](#)
- [Топ 100 зелени инициативи](#)
- [Процес на рециклиране на електронни отпадъци: Ръководство стъпка по стъпка](#)

### ***в) Подчертайте вашите устойчиви проекти и опит***

Вашият зелен дигитален профил трябва да демонстрира вашата зелена стойност пред вашата целева аудитория. Помислете за това за разрешаването на какви зелени предизвикателства можете да допринесете, какви ползи можете да предложите и какво въздействие можете да окажете във вашата общност. Споделете онези ваши проекти, препоръки, награди и публикации, които подчертават постиженията и екологичната ви достоверност, или споделете събития, доклади и инициативи, в които участвате или ще участвате, които показват вашата екологична ангажираност. Споделете вашите съвети, ресурси или тенденции, които следват, за да повишите информираността на вашите последователи.

### **2.1.4 Развиване на вашия глас със зелена нагласа наум**

На този етап вече е ясно, че развитието на вашата дигитална идентичност е обмислен процес, който включва изграждане на положително и последователно онлайн присъствие. Ето пет стъпки, които ще ви помогнат да започнете:

- *Самооценка и целеполагане*

Започнете с оценка на вашите ценности, умения и цели. Какво искате да представлява вашата дигитална идентичност? Обмислете вашите лични и професионални стремежи. Определете ключовите атрибути и послания, които искате да предадете на вашата аудитория. Тази саморефлексия ще ръководи усилията ви, докато изработвате дигитална идентичност, която е в съответствие с вашите ценности.

- *Определете вашата марка*

Идентифицирайте вашите уникални точки за продажба и аспектите на вашата личност или опит, които искате да подчертаете. Това включва вашите умения, страсти и професионални постижения. Ясно формулирайте стойността, която носите на вашата аудитория. Тази стъпка е от решаващо

значение за създаването на последователна и запомняща се дигитална марка.

- *Създайте професионално онлайн присъствие*

Установете силно и сплотено присъствие в различни онлайн платформи. Това може да включва социални медии, професионални мрежови сайтове, личен уебсайт или блог. Използвайте последователна профилна снимка, биография и манипулация за различните платформи. Уверете се, че съдържанието, което споделяте, отразява вашите ценности и допринася положително за вашата дигитална идентичност.

- *Подгответе и споделяйте съдържание стратегически*

Споделяйте съдържание, което е в съответствие с вашата лична марка и ангажира вашата целева аудитория. Това съдържание може да включва статии, публикации в блогове, видеоклипове или други медии, които демонстрират вашия опит и интереси. Бъдете внимателни към качеството и уместността на съдържанието, което споделяте. Редовно актуализирайте профилите си и допринасяйте за дискусиите във вашата област.

- *Ангажиране и мрежа*

Ангажирайте се активно с аудиторията си и установете контакти с хора с подобно мислене или професионалисти във вашата индустрия. Отговаряйте на коментари, участвайте в подходящи дискусии и покажете своя опит. Работата в мрежа може да ви помогне да изградите ценни връзки, да получите видимост и да подобрите вашата дигитална идентичност.

Не забравяйте редовно да преглеждате и актуализирате дигиталното си присъствие, за да отразявате развиващите се цели и постижения. Освен това имайте предвид настройките си за поверителност и преценете потенциалното въздействие на вашите онлайн дейности върху цялостната ви репутация. Изграждането на дигитална идентичност е непрекъснат процес, така че останете автентични, последователни и фокусирани върху посланието, което искате да предадете.

#### **а) Уверете се, че дигиталната ви идентичност звучи като вас**

Вашата дигитална идентичност е неразделна част от вашето лично брандиране и професионален успех и трябва наистина да представлява вас самите, вашия опит и вашата гледна точка. Затова се препоръчва редовна проверка:

- *Преглед на информацията в профила:* Започнете, като прегледате цялата информация за вашия профил, включително биография, данни за контакт и връзки към уебсайтове. Уверете се, че са точни, актуални и в съответствие с гласа и целите на вашата марка.
- *Проверете визуалните елементи:* Съгласуваното брендиране на различните платформи е от съществено значение. Проверете вашите профилни снимки, снимки на корицата и всички други визуални елементи, които използвате. Използването на ваша лична цвятова палитра, шрифт и стил може да засили идентичността на вашата марка.
- *Проверете качеството на съдържанието:* Помислете върху качеството и уместността на последните си публикации и се съсредоточете върху положителното и ценно съдържание.
- *Проверете ангажираността на аудиторията:* Анализирайте показателите си за ангажираност, за да видите кое съдържание се представя най-добре и персонализирайте бъдещите си публикации въз основа на тези данни.

#### **б) Ефективна онлайн комуникация при кандидатстване за работа**

Едно от основните предимства на онлайн комуникацията е, че ви позволява да се свързвате с всеки, навсякъде и по всяко време. Организирайте съобщенията си с ясна структура: въведение, основно послание и заключение. Използвайте абзаци и точки за четливост. Бъдете кратки и преминете към същността. Винаги спазвайте правилата на граматиката, правилен правопис и проверявайте по два пъти за грешки. Бъдете учтиви и уважителни, но не твърде официални. За да ангажирате аудиторията си, направете проучване, за да сте наясно какво може да представлява интерес.

#### **в) Ключови думи и фрази, които резонират със зелените работодатели**

Има инструменти за изследване на ключови думи, които могат да ви помогнат да намерите онези, които са подходящи за вашата аудитория и работодатели, като Google Keyword Planner, Moz Keyword Explorer, SEMrush и Ahrefs. Изберете такива, които са устойчиви и социално отговорни. Устойчивите ключови думи са ключови думи, които имат постоянно търсене във времето. Социално отговорните ключови думи са ключови

думи, които са етични, приобщаващи, уважителни и позитивни. Така че можете да включите екологични ключови думи и фрази във вашата презентация, като „устойчивост“, „опазване на околната среда“, „възобновяема енергия“ и „намаляване на въглеродния отпечатък“. По този начин ще демонстрирате своя ангажимент към зелените практики или опита си в екологична работна среда. Това осигурява синхронизирането на профила ви със зелените ценности, но също така помага на вашата кандидатура да се открие при търсения, базирани на ключови думи.

*Дейност:* извършете някои основни дейности по отношение на вашата дигитална идентичност и се опитайте да наблегнете на опит или умения, фокусирани върху устойчивостта, докато го правите.

## ТЕСТ

### 1. Какво е дигитална идентичност?

- а) Нечий аватар.
- б) Съвкупността от информация за физическо лице, организация или електронно устройство, която съществува онлайн.
- в) Потребителски имена, пароли и IP адрес на физическо лице.
- г) Всичко по-горе.

### 2. Какво е дигитален отпечатък?

- а) Начинът, по който дигиталната ми дейност е проследявана.
- б) Дигиталният отпечатък е електронната следа, която съзнателно или несъзнателно оставяме всеки път, когато имаме достъп до интернет или други електронни устройства.
- в) Дигиталният отпечатък е следа от данни, създадена от онлайн дейността на дадено лице, включително в социални медии, посещения на уебсайтове, онлайн покупки и др.

### 3. Дигиталният отпечатък може да включва както пасивни, така и активни данни. Пасивните данни включват данни, които се събират без директно въвеждане от потребителя.

Вярно

Невярно

#### **4. Кои са съвети за създаване на положителен дигитален отпечатък?**

- а) Съветите за създаване на положителен дигитален отпечатък включват внимаване за това, което публикувате онлайн, споделяне на ценно и информативно съдържание, ангажиране с другите по уважителен и професионален начин и редовно наблюдение и управление на вашето онлайн присъствие.
- б) Редовно изтриване на вашия дигитален отпечатък.
- в) Избягване да споделяте съдържание за себе си онлайн.

#### **5. Изберете всички опции, свързани с намаляване на въздействието на дигиталния отпечатък.**

- а) Изтриване или деактивиране на стари акаунти за пазаруване и социални медии
- б) Деактивиране на стари имейл акаунти
- в) Деактивиране на проследяването на местоположението
- г) Планиране преди публикуване
- д) Отписване от списъци с адреси
- е) Използване на частна виртуална мрежа
- ж) Всичко по-горе

## **Урок 2: Планиране на еко търсене на работа**

*Цел:* Подготовка на обучаващите се в това да могат да си поставят ясни цели и да използват ефикасно дигиталните инструменти, за да организират процеса си на търсене на работа, като същевременно минимизират въглеродния си отпечатък. Да се научат как да използват дигиталните инструменти, за да описват компетенции си, да създават електронно портфолио и да поддържат дигитални записи на предишен свой опит и приложения. Да идентифицират и да кандидатстват за работа в екологични компании.

*Потребителите ще могат:* да разбират значението на ефективното организиране на търсенето на работа по устойчив начин.

В необятния пейзаж на дигиталния пазар на труда, намирането на подходящата кариера изисква стратегически подход. Тази глава е вашият компас към тънкостите на онлайн търсенето на работа, предлагайки практически прозрения и доказани техники. Докато навлизаме в света на виртуалните възможности, ще изследваме значението на самооценката, ефективното съставяне на CV и изкуството да се изгради забележително онлайн присъствие.

Запознайте се със силата на целенасочените известия за работните възможности и проучвайте компаниите, за да приведете вашите ценности в съответствие с тези на потенциалните работодатели. Прегърнете пейзажа на виртуалната мрежа, докоснете се до специализирани обяви за работа и персонализирайте подхода си със завладяващи мотивационни писма. Открийте тайните на подготовката за интервю в онлайн сферата и изкуството на проследяването на този динамичен, непрекъснато развиващ се пазар на труда. Пригответе се да се впуснете в пътуване, което превръща вашето онлайн търсене на работа в стратегическо, ориентирано към успеха приключение.

В този урок екипът на DIGIBREAKER+ ще ви помогне да помислите как да изградите добра целенасочена онлайн стратегия за търсене на работа, като същевременно държи под око устойчивостта.

### **2.2.1 Анализирание на работните позиции, към които се насочвате**

Положителното търсене на работа изисква добро ниво на организация. Трябва да можете да станете мениджър на себе си, за да кандидатствате ефективно за позициите, които са от най-голям интерес за вас. Често добрата професионална или образователна подготовка може да не е достатъчна, защото процесът ви на търсене на работа не е бил достатъчно организиран. Правилното организиране и управление на вашето търсене на работа е толкова важно, колкото и идентифицирането на възможности за работа и подаването на кандидатури.

За да направите това, от решаващо значение е да се научите как да документирате своите компетенции. Създаването на електронно портфолио и проследяването на предходния ви опит са ключът към успешното проучване.

Остойносттаването на предишния ви опит може да допринесе по много начини за положителния резултат от усилията ви. Когато

организационните умения не са достатъчно развити или не са използвани съзнателно и ориентирано към резултатите, рискът от загуба на възможности за работа е по-висок.

Първата стъпка към постигането на всяка цел в живота е да дефинирате целите си ясно и недвусмислено. Когато търсите нова работа, първото нещо, което трябва да направите, е да си поставите ясна цел в търсенето на работа, която да е резултат от размисълът ви върху посоката, в която искате да се движите. Рефлексията ще ви помогне да развиете уменията си и да прегледате кои са вашите силни и слаби страни.

Проучването на кариера е процес на изясняване на възможностите за кариера и работа, които отговарят на вашите интереси и умения, както и преглед на основните елементи в процеса на търсене на работа.

Започнете, като си зададете поредица от въпроси и вземете под внимание отговорите си.

**а) Помислете с какъв работодател ще говорите**

Поставяйки този въпрос, вие основно разсъждавате върху конкретния получател на вашата кандидатура, опитвайки се да разберете контекста, в който те работят, размерите на тяхната организация, икономическите и социалните фактори, които влияят на пазара (дали търсенето на работа се свива или расте и т.н.

**б) Идентифицирайте организациите, от които се интересувате, и разпознайте зелените компании**

Опитайте да съставите списък, като си зададете въпроси относно това кои организации изглеждат най-интересни за вашето търсене на работа, защо бихте оценили да работите за тях, какви продукти и услуги предлагат, кои организации следват в социалните си мрежи и т.н. Поддържайте списъка възможно най-изчерпателен и задайте приоритетите си.

**в) Обмислете релевантността на вашия опит**

На този етап е важно да помислите върху уменията, опита и знанията, с които бихте допринесли в новата компания.

**г) Адаптирайте целите си към устойчиви възможности за заетост**

От съществено значение е да съобразите професионалните си стремежи с настоящите и бъдещите тенденции на пазара на труда. Започнете с

проучване на индустрии и сектори, които показват дългосрочен растеж и стабилност, след това идентифицирайте уменията и компетенциите, които са в голямо търсене и се прогнозира да останат уместни.

### **2.2.2 Разпознаване на подходящи зелени офerti за работа онлайн и проследяване на процеса ви на кандидатстване**

Планирането на устойчиво и екологично търсене на работа предполага включване на екологични и социално отговорни практики във вашата стратегия за търсене на работа. Ето ръководство стъпка по стъпка:

- *Направете самооценка*

Определете вашите умения, ценности и страсти, свързани с устойчивостта. Помислете върху конкретните области в рамките на устойчивостта, които са в съответствие с вашите кариерни цели.

- *Определете зелените си цели*

Ясно формулирайте кариерните си цели с акцент върху екологичните и социално отговорни индустрии.

Помислете за въздействието, което искате да направите в избраната от вас област и как то се съгласува с устойчивостта.

- *Изследвайте и приоритизирайте устойчивите индустрии*

Изследвайте индустрии и сектори със силен ангажимент към устойчивостта, като възобновяема енергия, зелени технологии, устойчиво земеделие или екологично производство.

- *Актуализирайте уменията си*

Идентифицирайте уменията, необходими на устойчивия пазар на труда.

Инвестирайте време в придобиване или подобряване на умения, които се търсят, като познания за възобновяема енергия, устойчиви практики или екологични разпоредби.

- *Изградете зелена мрежа*

Потърсете професионалисти и организации в сектора на устойчивостта и бъдете информирани за конференции, фокусирани върху екологични и социално отговорни инициативи.

- *Създайте зелено CV*

Направете автобиографията си така, че да подчертаете опита и постиженията, свързани с устойчивите практики.

Подчертайте всяко участие в зелени проекти, екологични инициативи или роли, фокусирани върху устойчивостта.

- *Оптимизирайте своето онлайн присъствие*



Актуализирайте профила си в LinkedIn, за да отразява ангажимента ви към устойчивост.

Следвайте и се ангажирайте с компании, които дават приоритет на екологичната и социалната отговорност.

- *Следете зелените табла за обяви за работа*

Разгледайте таблата за работа, посветени на устойчиви и зелени възможности за работа.

Уебсайтове като [GreenJobs](#), [GreenBiz](#), или разделите за устойчивост в общите борси за работа могат да бъдат ценни ресурси.

- *Изследователски компании*

Проучете компаниите, за да определите тяхната екологична отговорност. Проверете за сертификати, награди и доклади за устойчивост, които показват техните екологични и социални инициативи. Търсете компании с цялостни програми и инициативи за устойчивост.

Помислете за техния ангажимент за опазване на околната среда, социалната им отговорност и етичните бизнес практики.

- *Подгответе се за зелени интервюта*

Предвидете въпроси, свързани с вашия ангажимент към устойчивостта по време на интервюта.

Покажете страстта си към екологични практики и разбирането си за специфичните за индустрията предизвикателства пред устойчивостта.

- *Бъдете информирани*

Бъдете в течение за най-новите тенденции, иновации и разпоредби в областта на устойчивостта.

Абонирайте се за бюлетини, следвайте индустриални блогове и участвайте в онлайн форуми.

- *Обмислете отдалечени възможности*

Разгледайте опциите за дистанционна работа, за да намалите въглеродния си отпечатък чрез минимизиране на пътуването до работното място.

Като комбинирате тези стъпки, можете да разработите цялостна и устойчива стратегия за търсене на работа, която е в съответствие с вашите ценности и допринася за по-екологичен професионален път.

Добра отправна точка към получаване на по-ясна представа за вашата цел е да разгледате някои подходящи работни профили, да прочетете описанията на различни работни места, които са подобни на тази, които

търсите, да прегледате изискванията и отговорностите и да анализирате дали описаните позиции и задачи отговарят на вашите желания и компетенции.

За да се възползват от възможностите за кариера, предлагани от интернет, хората трябва да развият своята дигитална кариерна грамотност за проучване, създаване на контакти и изграждане на положителна професионална репутация. Тристрам Хули очертава рамка от седем способности в тази посока.

“Седемте Способности” /или Седемте „С”/ на дигиталната кариерна грамотност:

- *Промяна (Changing)* - способност за разбиране и адаптиране към променящия се кариерен контекст.
- *Събиране (Collecting)* - възможност за намиране и извличане на кариерна информация.
- *Критичност (Critiquing)* - способност за оценка, анализиране на произхода и оценка на полезността на кариерната информация.
- *Свързване (Connecting)* - способността да се създават контакти, да се изграждат взаимоотношения и да се създават мрежи онлайн, които подпомагат кариерното развитие.
- *Комуникация (Communicating)* - способността да се взаимодейства в набор от различни платформи, да се разбира „нетикетът“ на различните взаимодействия и да се използват в контекста на кариерата.
- *Създаване (Creating)* - възможност за създаване на онлайн съдържание, което представя вашите интереси, умения и кариерна история.
- *Куриране (Curating)* - възможност за разработване, преглед и редактиране на вашето онлайн присъствие.

#### **а) Преглед на популярните платформи за търсене на работа**

Платформата за търсене на работа е уебсайт, където работодателите публикуват възможности за работа. Те могат да бъдат общи или да се фокусират върху конкретни индустрии или сектори като ИТ, търговия на дребно, здравеопазване и т.н. Сайтовете за работа служат за свързване на оферти за работа с потенциални кандидати.

[Indeed](https://www.indeed.com/) (<https://www.indeed.com/>) е най-разпространеният сайт за търсене/предлагане на работа, представящ обяви за работа от различни компании, сектори и нива на кариера.

Търсещите работа в [LinkedIn](#) могат да създадат безплатен акаунт; свържете се с професионалисти и компании, които публикуват своите обяви за работа.

[Google's for Jobs](#) е страница, която позволява да търсите работни места със списък от съвпадащи оферти близо до вас, като просто търсите *длъжност + job* напр. *продуктов мениджър job*

Други платформи: [Monster](#), [ZipRecruiter](#), [SimplyHired](#) (<https://www.simplyhired.com/>), [CareerBuilder](#) (Този уебсайт в момента не е достъпен в България), [Snagajob](#) (Този уебсайт в момента не е достъпен в България), [Craigslist](#), [RobertHalf](#), [Job.com](#).

#### **б) Зелени уебсайтове и бази данни за специфични работни места**

[EuroClimateJobs](#) - за търсене на работа в областта на климата и енергетиката в цяла Европа.

[Green Jobs Board](#) - свързва работодатели с търсещи работа с акцент върху околната среда или социалната отговорност.

[Idealist](#) - се фокусира върху възможностите за работа в сектора с нестопанска цел и области като социална справедливост, международно развитие и опазване на околната среда.

[GreenBiz](#) - е специализирана в сектора на устойчивия бизнес, като възобновяема енергия, устойчивост и зелени технологии.

[Climate Base](#) - се фокусира върху възможностите за работа в секторите на климата и устойчивостта, като възобновяема енергия, политика в областта на климата и устойчиво земеделие.

[SDG Careers](#) - се фокусира върху възможностите за работа, свързани с целите на ООН за устойчиво развитие, като устойчиво земеделие, устойчиви градове и отговорно потребление.

[All tech is human](#) - се фокусира върху кариерата в отговорната технологична индустрия и се занимава с работни позиции, свързани със социалните и екологичните въздействия на технологиите.

[Changemaker Jobs](#) – се фокусира върху кариери, насърчаващи положителна промяна в области като устойчивост на околната среда, човешки права и социална справедливост.

**в) Прочетете внимателно обявите за работа, за да изберете правилната**

В коя област, сектор или длъжност мога да кандидатствам? Какви са моите приоритети? Съвпадат ли моите ценности и философия с тези на организацията?

Ето някои въпроси, които можете да си зададете, когато анализирате кандидатура за работа:

- Какви са вашите ключови ценности? Примерни отговори: финансова стабилност, помощ на другите, независимост.
- Какви меки умения притежавате? Примерни отговори: управление на времето, комуникация, увереност, решаване на проблеми.
- Какви технически умения притежавате? Примерни отговори: анализ на данни, планиране, проучване, многоезичие, фотография.
- Какви естествени способности имате? Примерни отговори: писане, лидерство, продажба, управление на проекти, комуникация, планиране и решаване на технически проблеми.
- Каква е вашата личност? Примерни отговори: тих, общителен, уверен, агресивен и лоялен.
- От какво се интересувате? Примерни отговори: технология, писане, медицина, дизайн.

**г) Отсейте внимателно обявите**

Запитайте се „Какво търсят работодателите?“ Какви умения изисква позицията? Кои оферти са подходящи за моя профил? Проследявайте отговорите си и проверявайте съответствието между тях и офертите за работа, които намирате.

**д) Използвайте инструменти за управление, за да следите кандидатурите си**

В интернет ще намерите много инструменти, които могат да заменят вашия личен календар, като ви позволяват да следите всички заявки, които изпращате, и да задавате нови срокове за бъдещи дейности. Тези инструменти ви помагат да задавате и следите целите и етапите на проекта

си и имат функции за добавяне на бележки, изображения, прикачени файлове и други материали. Можете да ги използвате както на настолен компютър, така и на мобилни устройства, като по този начин поддържате цялата си информация синхронизирана.

**е) Разберете стойността на зеленото търсене на работа в сравнение с традиционните подходи**

Разбирането на важността на екологичното търсене на работа в сравнение с традиционните практики включва признаването на значението на екологично устойчивите и социално отговорни възможности за заетост. Зелените работни места са тези, които допринасят за опазването или възстановяването на околната среда, опазването на природните ресурси и насърчаването на по-устойчива и нисковъглеродна икономика. Ето някои ключови точки, които трябва да имате предвид:

- *Въздействие върху околната среда:*

Зелените работни места се фокусират върху индустрии и сектори, които дават приоритет на устойчивостта на околната среда. Тези работни места имат за цел да сведат до минимум отрицателните въздействия върху екосистемите, да намалят замърсяването и да насърчат устойчивото управление на ресурсите.

- *Смекчаване на изменението на климата:*

Много зелени работни места са пряко свързани със справянето с изменението на климата. Тези роли могат да включват разработване на възобновяеми енергийни източници, прилагане на мерки за енергийна ефективност или работа по проекти за намаляване на емисиите на парникови газове.

- *Социална отговорност:*

Търсенето на зелена работа често е в съответствие с ценностите на социалната отговорност и етичните практики. Компаниите и организациите, ангажирани с природосъобразни инициативи, могат също да дадат приоритет на справедливите трудови практики, ангажираността на общността и етичното бизнес поведение.

Научете повече за:

- [Въздействие върху околната среда](#)
- [Смекчаване на изменението на климата: намаляване на емисиите](#)
- [Корпоративна социална отговорност](#)

### 2.2.3 Зелено CV или електронно портфолио

Електронното портфолио е вашето лично дигитално портфолио, в което събирате, организирате и документируете своите образователни, професионални и лични постижения и опит, за да подчертаете уменията, които сте придобили. Ако сте добре подготвени, вашето CV/портфолио ще каже много неща за вас и вашата трудова история: кой сте, вашите умения и силни страни, както и основния ви опит и постижения.

Основната разлика между портфолио и CV е, че портфолиото не просто записва вашите знания и опит, но също така подчертава уменията, които сте придобили чрез различните дейности, в които участвате.

Електронното портфолио е уникален и личен инструмент (папка, блог, уебсайт), който събира и избира следи (писания, снимки, препоръки, трудови договори, сертификати, дипломи и др.), които свидетелстват за вашия професионален, личен и социален опит - вашият учебен процес. Вашето електронно портфолио ви придружава през целия ви личен и професионален живот, като ви позволява да описвате и анализирате вашите постижения и обучение и да събирате доказателства за уменията и знанията, които сте придобили по време на различни лични и професионални преживявания.

Разработването на електронно портфолио е важна стъпка в изграждането на увереност чрез знанието, че имате запис на своите силни страни и способности; отваря нови възможности за използване на придобитите компетенции и за оценяване на вашия опит.

Доброто портфолио привлича вниманието на бъдещите работодатели и повишава доверието към вас, тъй като показва, че всичко, което твърдите, има съдържание и е записано във вашето досие. Това ще повиши увереността и креативността ви, тъй като ще можете да подкрепите това, което твърдите. Научете повече за [най-ефективните начини да подчертаете зелените практики в едно CV](#).

#### **а) Опишете професионалния си опит, анализирайте предишния си опит и прегледайте длъжностните си характеристики**

Поставете най-подходящите и важни квалификации в горната част на вашето CV в кратко резюме.

Избройте трудовия си опит в обратен хронологичен ред, но подчертайте по-специално ролите, които са подходящи за позицията, за която

кандидатствате. Можете да включите стажове и работа на свободна практика, ако те подкрепят идеята, че сте придобили умения или опит, свързани с работата. Ако нямате трудов стаж, трябва да включите както платена, така и неплатена работа.

За да приоритизирате ясно и кратко информацията, подчертайте ключови думи, които се отнасят за твърдите и меките умения, които притежавате, които са подходящи за позицията, за която кандидатствате. След като обмислите и вземете решение за релевантен опит, опишете го в автобиографията си в прост формат: име на работодател, длъжност, начална и крайна дата и няколко точки, изброяващи свързани задачи и постижения.

**б) Опишете академично образование, дипломи и подходящи курсове**

Този раздел информира читателя за вашия опит и как той отговаря на позицията, за която кандидатствате. Ако вашето образование и сертификати са специално свързани или необходими за позицията, не забравяйте да ги направите очевидни, като ги споменете в кратката презентация в началото или във формат, който привлича работодателите. Включете следната информация, като поддържате раздела около 15–30 думи: име и местоположение на вашето училище, център за обучение или университет, получена степен или сертификат, област на обучение и година на завършване.

**в) Оценете неформалния си опит (доброволчески дейности, спорт, семейна обстановка)**

Изброяването на правилните хобита и интереси, особено ако са свързани с умения и нагласи ценни за наемащата компания, може да покаже, че сте добре развити. Пътуване, доброволчество, отборни състезания, туризъм или други форми на дейности и творческите занимания могат да бъдат представени като свързани с планиране, организация, лидерство, работа в екип и творчески умения. Отражението върху способностите, подобрени от вашето хоби, е важно.

Прочетете повече за [изброяването на хобита и интереси в автобиографията](#)

- (<https://www.indeed.com/career-advice/resumes-cover-letters/listing-hobbies-and-interests-on-your-resume-with-examples?from=careeradvice-US>).

## **г) Устойчиви практики за представяне**

Създаването на екологично и устойчиво електронно портфолио включва възприемане на екологични практики при проектирането, хостването и поддръжката на вашето онлайн портфолио. Ето няколко съвета, които ще ви помогнат да изградите екологично съзнателно електронно портфолио:

- *Избор на устойчив хостинг доставчик*

Изберете доставчик на хостинг услуги, който се ангажира да използва възобновяеми енергийни източници и има силна екологична политика. Някои компании за уеб хостинг дават приоритет на устойчивостта и въглеродната неутралност.

- *Оптимизиране на изображения и файлове*

Компресируйте изображения и файлове, за да намалите размера им, без да компрометирате качеството. Това допринася за по-бързото време за зареждане, което може да доведе до по-ниска консумация на енергия на сървърите и по-добро потребителско изживяване.

- *Избер на зелен шаблон за уебсайт*

Изберете шаблон за уебсайт, който е проектиран с оглед на устойчивостта. Някои шаблони са оптимизирани за ефективност, като намаляват енергията, необходима за зареждане и показване на съдържание.

- *Минимизиране на използването на ресурси*

Използвайте ефективни практики за кодиране и дизайнерски елементи, за да сведете до минимум ресурсите, необходими за зареждане на вашето портфолио. Това включва ефективно използване на CSS и JavaScript и избягване на ненужни големи файлове.

- *Приоритет на достъпността*

Уверете се, че вашето портфолио е достъпно за широка аудитория, включително хора с увреждания. Това не само подобрява потребителското изживяване, но и е в съответствие с принципите на приобщаване и социална отговорност.

- *Съдържание за устойчивост*

Покажете своя ангажимент към устойчивостта във вашето портфолио. Създайте специален раздел, за да подчертаете проекти, инициативи или опит, свързани с опазване на околната среда, зелени технологии или устойчиви практики.

- *Икони за възобновяема енергия*

Ако е приложимо, използвайте икони или значки, които означават използването на възобновяема енергия, екологични практики или



въглеродна неутралност. Това може да помогне да привлечете към ангажираността към устойчивост и вашите посетители.

- *Изявления за социална отговорност*

Включете твърдения или раздели във вашето портфолио, които формулират вашия ангажимент към социална отговорност, етични практики и екологично съзнание. Това може да са части от вашата лична или професионална философия.

- *Осигуряване на дигитални копия*

Минимизирайте необходимостта от печатни материали, като предоставите дигитални копия на вашето CV, проекти и други подходящи документи. Насърчавайте работодателите или посетителите да изтеглят електронни версии, вместо да отпечатват хартиени копия.

- *Редовно актуализиране и поддържане*

Редовно актуализирайте портфолиото си, за да отразява най-новата ви работа и опит. Това не само поддържа информацията ви актуална, но също така гарантира, че портфолиото ви остава технологично актуално и в съответствие с най-новите практики за устойчивост.

*Дейност:* приложете техниките за зелено търсене на работа и използвайте подходящи инструменти за да създадете зелено електронно портфолио.

## **ТЕСТ**

### **1. Кои са "Седемте Способности" на дигиталната кариерна грамотност?**

- а) Промяна, събиране, критичност, свързване, комуникация, създаване и куриране.
- б) Промяна, събиране, празнуване, свързване, комуникация, изчисляване и куриране.
- в) Кампанийност, събиране, критичност, свързване, комуникация, създаване и куриране.

## 2. Каква е разликата между портфолио и CV (автобиография)?

- а) Вашето портфолио не само записва вашите знания и опит, но също така подчертава уменията, които сте придобили чрез различните дейности, в които сте участвали.
- б) В CV-то са записани вашите знания и опит и описани уменията, които сте придобили чрез различни други дейности.
- в) Портфолиото изброява различните дейности, за които сте отговорили през предишния си трудов стаж, докато автобиографията не го прави.

## 3. Зелените работни места са работни места и бизнеси в нововъзникващи сектори, които произвеждат стоки или предоставят услуги, които допринасят за опазването или възстановяването на околната среда.

Вярно

Невярно

## 4. Как можете да започнете да създавате своето зелено CV?

- а) Оценете екологичните си умения и предишен зелен опит. Приспособете автобиографията, за да подчертаете опита и постиженията, свързани с устойчивите практики. Наблегнете на всяко участие в зелени проекти. Екологични инициативи или роли, фокусирани върху устойчивостта.
- б) Приспособете автобиографията си, за да подчертаете опита и постиженията, свързани с устойчивите практики. Избягвайте да включвате предишен опит, който не е свързан със зелени бизнеси.

## 5. Каква е целта на електронното портфолио?

- а) Да събира и съхранява доказателства за образователни и/или професионални постижения.
- б) За бързо споделяне на вашия опит с всички работодатели и дигиталната общност.
- в) Да покажете високото си ниво на дигитални умения.

### Урок 3: Изграждане на зелена мрежа и ангажиране с онлайн общности чрез дигитални платформи

*Цел:* Да запознае обучаемите с това как да достигат и да се свързват с потенциални работодатели с помощта на дигитални инструменти; да разбират значението на работата в мрежа в зеления сектор и да предоставят стратегии за изграждане и поддържане на дигитални взаимоотношения за устойчиви възможности за работа; да разберат идеята зад дигиталните инструменти за онлайн срещи и сътрудничество и как те могат да бъдат приложени в процеса на търсене на работа.

*Потребителите ще могат:* да използват набор от дигитални инструменти, които да прилагат за ангажиране със зелени работодатели и създаване на силни връзки.

Ангажирането с дигитални общности е мощна стратегия за търсене на работа и социално включване в днешния взаимосвързан свят. В тези пространства хората могат да се свързват, да си сътрудничат и да се учат от различни източници на вдъхновение.

В дигиталната ера навигирането на пазарите на труда и насърчаването на социалните връзки се развиха и днес дигиталните общности играят ключова роля. Онлайн форумите, групите в социалните медии и професионалните мрежи предлагат уникални възможности за търсещите работа да се свържат с професионалисти от същия бранш, потенциални работодатели и хора с подобно мислене.

Ангажирането в тези дигитални пространства ви позволява да бъдете информирани за тенденциите в индустрията, свободните работни места и събитията в мрежата, осигурявайки ви ценно предимство при търсенето на работа. Активното участие в дискусии, споделянето на идеи и търсенето на съвет може да покаже вашия опит и страст, което ви прави по-видими за потенциалните работодатели.

В същото време, дигиталните общности разрушават географските бариери, насърчавайки социалното включване чрез свързване на хора от различен произход, култура и опит.

Приобщаващите разговори в тези платформи насърчават чувството за принадлежност, което ви позволява да се учите от другите и да споделяте вашите уникални перспективи. Предлагането на подкрепа и съвети на другите в дигиталните общности не само показва вашия опит, но също така допринася за изграждането на съвместна и взаимно полезна онлайн среда. По тази причина използването на социални медийни платформи за изграждане на лична марка, за демонстриране на целите ви и за ангажиране с други потребители може да бъде фундаментално за вашето бъдеще. Работата в мрежа в дигиталните общности не означава само намиране на работа; става въпрос за изграждане на взаимоотношения, които могат да доведат до менторство, сътрудничество и връзки през целия живот.

Работата в мрежа в контекста на дигиталните общности ви позволява да се докоснете до скрития пазар на труда, като получите достъп до възможности, които може да не се рекламират чрез традиционните канали. Присъединяването към специфични за индустрията групи ви дава възможност да се свържете с професионалисти, които споделят вашите интереси, осигурявайки благоприятна среда за сътрудничество и обмен на идеи.

Бъдете проактивни в търсенето на ментори и съмишленици, които могат да ви дадат насоки, съвети "от кухнята" относно желаната от вас кариера. Поддържайте ума си отворен и бъдете възприемчиви към различни гледни точки, като по този начин насърчавате приобщаваща и гостоприемна общност, която цени приноса на всеки член. Обобщавайки, ангажирането с дигитални общности за търсене на работа и социално включване дава възможност на хората да се ориентират в съвременния професионален пейзаж, предлагайки динамично пространство за учене, израстване и успех.

### **2.3.1 Значението на свързването в мрежа и ангажирането с потенциални работодатели**

Днес има много неофициални възможности за намиране на работа: много интересни предложения за работа не се представят и публикуват директно в традиционните канали. Свързването с потенциални работодатели ще ви помогне да разширите възможностите си за намиране на работа.

Това са причините, поради които трябва да отделите време, за да се ангажирате и да се свържете с потенциални работодатели:

- Добавянето на специалисти по набиране на персонал или хора с подходящи позиции към вашата мрежа от контакти може да ви помогне да получите достъп до информация, която може да бъде полезна за вас, като курсове за обучение или предложения за работа.
- Може да ви информира за пазарните тенденции в сектора, който ви интересува.
- Ще ви даде повече видимост като професионалист.

Ангажирането в конструктивни разговори, зачитането на различни гледни точки и активното участие в дискусии ще бъде от основно значение за подобряване на вашата онлайн репутация. Уверете се, че създавате и споделяте ценно съдържание, което е в съответствие с вашите професионални интереси и демонстрира вашите знания и страст към дигиталната общност. Последователността е ключова; актуализирайте редовно вашите профили, участвайте в дискусии и поддържайте връзка, за да увеличите максимално ползите от ангажираността на дигиталната общност.

Как да го правите? Няма фиксирана наука, но пък има поредица от стъпки, които могат да доведат до по-лесното постигане на по-добри резултати:

- *Идентифицирайте съответните общности*

Намерете онлайн общности, форуми и групи в социалните медии, които са специфични за вашата индустрия, професия или работни интереси. Потърсете платформи, в които се събират професионалисти от вашата област.

- *Прегледайте и интегрирайте вашите социални профили*

Уверете се, че вашите онлайн профили са пълни и актуални. Използвайте професионална профилна снимка и добавете биография, която подчертава вашите умения, опит и кариерни цели.

- *Проучете нормите в общността*

Разберете правилата, нормите и очакванията на общностите, към които се присъединявате. Всяка платформа може да има различни насоки за ангажираност и спазването на тези норми е от решаващо значение за положително участие.

- *Представете се*

Започнете, като се представите във форумите на общността. Споделете кратък преглед на своите опит и умения, както и видовете възможности, които търсите. Бъдете искрени и достъпни.

- *Участвайте активно*

Включвайте се в дискусии, споделяйте съвети и участвайте в подходящи разговори. Покажете своя опит, като предоставите ценен принос към дискусиите в общността.

- *Задавайте въпроси*

Не се колебайте да задавате въпроси. Търсенето на съвет или информация от членове на общността може не само да ви предостави ценна информация, но и да демонстрира желанието ви да учите и да се свързвате.

- *Покажете работата си*

Споделете примери за вашата работа, проекти или части от портфолио, които са подходящи за вашата област. Това позволява на другите да видят вашите умения и качеството на вашия принос.

- *Подкрепете другите*

Предложете помощ или съвет на други членове на общността. Да бъдеш полезен и подкрепящ не само допринася положително за общността, но също така ти помага да изградиш взаимоотношения с потенциални ментори или работодатели.

- *Свържете се с други професионалисти*

Свържете се с професионалисти във вашата индустрия. Следвайте ги в социалните медии, изпращайте персонализирани заявки за връзка и се ангажирайте с тяхното съдържание. Изграждането на силна мрежа увеличава вашата видимост и отваря врати за потенциални възможности.

- *Посещавайте виртуални събития*

Участвайте в уебинари, виртуални мрежови събития или онлайн конференции в общността. Това дава възможност да взаимодействате с експерти от индустрията, да научите за свободни работни места и да разширите мрежата си.

### **а) Онлайн инструменти: LinkedIn и Facebook**

LinkedIn е една от най-използваните платформи, както от търсещи работа, така и от компании и специалисти по подбор на персонал. Наличието на акаунт в LinkedIn не само ви позволява да показвате своя профил онлайн по професионален начин, но също така е отличен инструмент за

разширяване на вашата виртуална мрежа от контакти. В допълнение, използването на LinkedIn ще ви улесни да се информирате за новите тенденции в областите, които ви интересуват, тъй като ще намерите подходящи статии и информация по тази тема.

Не трябва да забравяме, че LinkedIn е и изключителен инструмент за достигане до работодатели и компании. Благодарение на LinkedIn можете да разберете кой работи за компаниите, които ви интересуват най-много и кое е най-важно за тях. Ще можете да достигнете и да се свържете с тези хора. Да знаете как да подходите към тези потенциални работодатели е от решаващо значение, ако искате да успеете в целта си. Но не забравяйте, че трябва да имате предвид, че предприемането на грешна стъпка може да има важни последици за вашата виртуална репутация. Така че, преди да започнете да използвате LinkedIn за контакт с потенциални работодатели, планирайте стратегия и се уверете, че я правите правилно.

Ето няколко съвета, които можете да следвате, за да се свържете с потенциални работодатели чрез LinkedIn:

- Поддържайте профила си в LinkedIn актуализиран редовно.
- Изберете зелени компании или хора, които ви интересуват и следете дейността им в мрежата.
- Намерете хора, които познавате, и ги добавете като контакти. Пресичането на пътища на среща или обучение е достатъчна причина да се свържете с някого.
- Опитайте се да изпратите съобщения със заявка до хора, които имат връзка с вас. Например хора, работещи в същата област като вас или които са посещавали същото училище или образователен център.
- Приемете всички заявки за контакт, които идват при вас. Колкото повече хора имате във вашата мрежа, толкова по-вероятно е информацията, която ви интересува, да пристигне.
- Когато изпратите заявка за контакт до някого, направете го с бележка, обясняваща кой сте и защо искате да се свържете с него.

Когато изпращате съобщение до потенциален работодател чрез LinkedIn, трябва да следвате определени критерии. Това съобщение ще бъде първият ви директен контакт с тях, а възможният отговор може да зависи от впечатлението, което ще направите. Грешна стъпка в този момент може да доведе до нежелани последствия. Някои потенциални работодатели

може да ви забранят достъпа до техните акаунти и виртуалната ви репутация може да бъде засегната.

Това са най-важните точки, които трябва да вземете предвид, когато се свързвате или изпращате съобщение до бъдещ работодател:

- Когато правите заявка за връзка, представете се с няколко думи на специалиста по подбор. Споменете защо се интересувате от компанията, за която работят, и посочете всички общи точки, които може да имате.
- Когато се свързвате с потенциални работодатели, използвайте приятелски, но елегантен език. Запазете формалността, но не се опитвайте да бъдете твърде официални.
- Когато изпращате заявка за контакт, персонализирайте вашето съобщение. Опитайте да избягвате използването на съобщението по подразбиране, което LinkedIn има. Персонализирайте го, така че потенциалният работодател да знае, че сте написали съобщението, мислейки за неговата конкретна компания.
- Ако специалистът по подбор на персонал ви отговори, можете да му изпратите второ съобщение, като кандидатствате за определена позиция или поискате лично интервю.

Facebook не е просто социална мрежа за споделяне на информация със семейството и приятелите. Да не забравяме, че освен съдържанието достъпно за вас в специфичните сайтове за търсене на работа, работодателите могат да разглеждат профила ви и в тази мрежа.

Ето как можете да използвате Facebook, за да се свържете с потенциални работодатели:

- Намерете информация за хората или компаниите, които ви интересуват. Вижте техните профили, снимките, които публикуват, информацията, която споделят, и езика, който използват.
- Направете всичко възможно вашият Facebook профил да работи като ваше CV. Актуализирайте описанието си, включително информация, свързана с вашия професионален профил.
- Актуализирайте биографията си, така че да има запис на компаниите, с които сте работили.
- Ако правите някакво обучение или имате предвид някакви професионални проекти, обяснете ги в профила си.



- Обърнете внимание на събитията, които се организират или посещават от хора, които ви интересуват. Присъединете се към тях, ако имате възможност.

**б) Други платформи за свързване с потенциални работодатели: блогове, видео платформи, Instagram**

Чрез дигиталния маркетинг използването на социалните медии разшири обхвата си отвъд полето на личното към професионалния бизнес. Създаването на публичен професионален акаунт в Instagram е страхотно за различни творчески и екологични работни позиции поради професионалните функции за редактиране и споделяне на снимки. Можете също да добавите уебсайт или профил в LinkedIn, както и раздел с биография, за да продавате себе си. Както в Twitter/X, можете да използвате хаштагове, за да намерите съдържание или други профили. Много компании използват Twitter/X като промоционален инструмент и това е възможност за търсещите работа да създават връзки.

YouTube, като платформа за публикуване на видео, и TikTok, като платформа за публикуване на кратки видеоклипове, могат да се използват, за да се представите, да покажете комуникационните си умения и да споделите опита си, като използвате хаштага на Tik Tok #TikTokResumes. Например: Причини да ме наемете, Моите умения и опит, Моят скоросен опит с [отрасъла].

**в) Използване на еко-ориентирани групи в социалните медии, форуми и мрежи**

Фокусираните върху околната среда групи в социалните медии, в общноститни форуми или мрежи, служат като динамични платформи, в които хората, които са съзнателни за околната среда, се събират, за да обменят идеи, да споделят информация и колективно да се справят с належащи екологични предизвикателства. Тези онлайн пространства осигуряват важна връзка за насърчаване на екологичното съзнание, ангажиране в смислени дискусии и насърчаване на устойчиви практики. Потребителите използват тези платформи, за да споделят статии, личен опит и практически съвети за възприемане на екологичен начин на живот.

Общностите също така улесняват разпространението на новини за екологични инициативи, събития и кампании, разширявайки обхвата на

въздействащи каузи. Като участват в тези дигитални пространства, хората не само остават информирани за най-новите разработки в областта на устойчивостта, но също така допринасят за глобален диалог, който цели да вдъхнови положителна промяна. Съвместният характер на тези платформи насърчава чувството за общност, насърчавайки членовете да работят заедно за общата цел за създаване на по-здравословна и по-устойчива планета.

### **г) Участие във виртуални зелени конференции, семинари и уъркшопове**

За да промените поведението на потребителите и индустриалните практики, устойчивите виртуални събития са правилният начин! Участниците и организаторите трябва да използват компютър, за да присъстват, а захранването на машини чрез доставчици на чиста енергия е добър вариант да допринесете за по-екологичното събитие. Осигуряването на стабилна и бърза интернет връзка винаги ще подобри преживяването на виртуалното събитие и може да помислите за компресиране на вашите видео и аудио файлове, за да ви спести време по време на качване.

За да бъде максимално полезно участието ви от гледна точка на свързване с другите във връзка с търсенето ви на работа, ангажирайте се активно със съдържанието и хората. Не забравяйте да следвате протокола и правилата, като например заглушаване на микрофона, когато не говорите и използване на подходящ тон. Участвайте в интерактивни сесии като анкети, викторини и въпроси и отговори, за да споделяте вашите въпроси, коментари или отзиви, като използвате функцията за чат, за да общувате с други присъстващи, говорители или домакини.

### **2.3.2 Виртуални контакти и изграждане на устойчиви взаимоотношения**

Виртуалните свързвания се превърнаха в неразделна част от професионалните и личните взаимодействия, предлагайки уникален път за изграждане на устойчиви взаимоотношения с хора и организации с подобно мислене. В контекста на устойчивостта онлайн платформите предоставят мощно средство за свързване на хора, фирми и защитници на околната среда, които споделят общ ангажимент за екологична отговорност. Социалните медии, сайтовете за професионални контакти и

виртуалните събития дават възможност за обмен на идеи, сътрудничество по екологични инициативи и формиране на съюзи за устойчиво развитие. Тези платформи улесняват споделянето на знания, добри практики и истории за успех, като насърчават чувството за общност сред онези, посветени на управлението на околната среда. Чрез виртуални мрежи хората могат да участват в дискусии, да посещават уебинари и да участват в съвместни проекти, създавайки глобална мрежа от шампиони по устойчивост. Дигиталната сфера, със своята достъпност и приобщаване, играе решаваща роля в култивирането на трайни взаимоотношения, които допринасят за колективните усилия към устойчиво бъдеще.

**а) Стратегии за смислена онлайн ангажираност и сътрудничество**

Смисленото онлайн ангажиране и сътрудничество изисква обмислени стратегии за осигуряване на продуктивни и обогатяващи взаимодействия. Ето някои стратегии за подобряване на вашата виртуална ангажираност и сътрудничество:

- *Дефинирайте ясно своите цели*

Ясно формулирайте целите на вашия онлайн ангажимент или сътрудничество. Наличието на добре дефинирана цел осигурява посока и помага на участниците да разберат очакваните резултати.

- *Изберете подходящи платформи*

Изберете правилните онлайн платформи и инструменти, които отговарят на вашите цели. Независимо дали става въпрос за видеоконференции, софтуер за управление на проекти или съвместно редактиране на документи, използването на най-подходящите инструменти повишава ефективността на сътрудничеството.

- *Разбиране и следване на указанията за комуникация*

Поставете ясни насоки за комуникация, за да осигурите уважителна и приобщаваща среда. Установете очаквания тон и използвайте подходящи канали за различни видове комуникация.

- *Бъдете активен участник*

Уверете се, че сте активен участник, който споделя идеи, задава въпроси и предоставя обратна връзка, за да осигурите приобщаващо и ангажиращо сътрудничество.

- *Използвайте инструменти за виртуално сътрудничество*

Използвайте инструменти за виртуално сътрудничество като споделени документи, платформи за управление на проекти и онлайн бели дъски, за да улесните сътрудничеството в реално време. Тези инструменти подобряват работата в екип и улесняват проследяването на напредъка.

- *Планирайте редовни проверки*

Планирайте редовни срещи или виртуални събирания, за да информирате участниците за напредъка, да обсъждате предизвикателствата и да поддържате чувство за връзка. Последователната комуникация помага за изграждането на доверие и държи всички на една и съща страница.

- *Следвайте установения кодекс на поведение*

Изградете за себе си кодекс на поведение, който подчертава уважението, приобщаването и професионализма. Това гарантира положителна и съвместна онлайн среда и помага за предотвратяване на потенциални конфликти.

- *Осигурете обучение и подкрепа*

Предложете обучителни сесии или ресурси, за да запознаете участниците с използваните инструменти за сътрудничество. Обърнете внимание на всякакви технически предизвикателства незабавно и осигурете постоянна поддръжка, за да осигурите гладко сътрудничество.

- *Създайте възможности за неформално взаимодействие*

Насърчавайте чувството за общност, като създавате възможности за неформални взаимодействия, като виртуални кафе паузи или непринудени дискусии. Изграждането на лични връзки подобрява сплотеността и сътрудничеството в екипа.

- *Празнувайте постиженията*

Отбелязвайте и празнувайте етапи и постижения, за да повишите морала и мотивацията. Признаването на индивидуалните и колективните усилия насърчава положително и възнаграждаващо съвместно изживяване.

- *Насърчавайте различни гледни точки*

Активно търсете и насърчавайте различни гледни точки, за да обогатите дискусиите и решаването на проблеми. Уверете се, че всички гласове се чуват и оценяват, насърчавайки всеобхватно и приобщаващо сътрудничество.

- *Оценявайте и коригирайте*

Редовно оценявайте ефективността на своите онлайн стратегии за ангажираност и сътрудничество. Събирайте обратна връзка от участниците

и бъдете готови да коригирате своя подход въз основа на научените уроци и развиващите се нужди.

Чрез прилагането на тези стратегии можете да подобрите качеството на онлайн ангажираността и сътрудничеството, насърчавайки динамична и приобщаваща среда за значими взаимодействия и споделен успех.

### **б) Съвети за участие в онлайн дискусии и форуми**

И ето някои последни съвети, за да сте сигурни, че вашето участие е екологично и устойчиво:

- *Предложете зелени екипни предизвикателства*

Въведете приятелски предизвикателства или инициативи във вашата виртуална общност, за да насърчите екологични практики. Това може да бъде намаляване на потреблението на енергия, възприемане на устойчиви навици или колективна подкрепа за екологични каузи.

- *Въведете екологично чиста комуникация*

Насърчавайте екологично чистата комуникация, като наблягате на виртуалните канали пред физическите срещи, намалявайки необходимостта от пътуване. Използвайте онлайн съобщения, видеоконференции и инструменти за сътрудничество, за да сведете до минимум въглеродния отпечатък, свързан с личните събирания.

- *Екологично съзнателно съдържание*

Споделяйте и създавайте съдържание, което насърчава природосъобразен живот, устойчиви практики и екологични инициативи. Използвайте своето онлайн присъствие, за да допринасяте за осведомеността и да вдъхновявате положителни екологични действия.

- *Зелено признание и награди*

Отчитайте и възнаграждавайте устойчивите практики във вашата онлайн общност. Признаването на усилията за намаляване на въздействието върху околната среда може да вдъхнови другите да възприемат подобно поведение.

- *Подкрепете зелени каузи*

Интегрирайте дискусии и инициативи, които подкрепят зелени каузи и екологичен активизъм. Използвайте онлайн платформата, за да повишите осведомеността относно проблемите на околната среда и да си сътрудничите по проекти, които допринасят за положителна промяна.

По този начин можете да гарантирате, че вашата онлайн ангажираност и сътрудничество са в съответствие със зелените принципи, насърчавайки устойчивостта и екологичната осведоменост във вашата виртуална общност.

**в) Съвети за продуктивни онлайн срещи**

Добре дефинираният дневен ред поставя основата на продуктивната среща. Не забравяйте да посочите всички приоритети за обсъждане и да осигурите подходящото време за дискутирането им. Споделете дневния ред с участниците предварително, като ги поканите да бъдат подготвени и да могат да допринесат към дискусиата и да добавят ценни за срещата въпроси. Подгответе се да слушате и да участвате. Бъдете навреме, обличайте се подходящо, говорете достатъчно високо, за да могат другите да следят разговора, задавайте въпроси в точното време и уважавайте времето на другите.

**г) Други инструменти за подобряване на комуникацията (имейли, YouTube, облачни технологии, календари, платформи за чат и др.)**

Зелената комуникация / зеленото свързване, подчертава намаляването на ресурсите за максимизиране на енергийната ефективност и намаляване на въздействието върху околната среда. Виртуалната комуникация се отнася до използването на електронни дигитални инструменти като имейли, текстови съобщения, чатове и видео конференции.

Виртуалните конференции са щадящи околната среда алтернативи на физическите конференции, поддържани от виртуални платформи като Google Meet, Microsoft Teams и Zoom. Тези платформи позволяват да сте домакини на видео срещи с висока разделителна способност и имат възможност за запис на срещата и споделяне на екрана с присъстващите на срещата. Те прилагат силни мерки за сигурност, включително криптиране и контрол на срещите, и позволяват създаването на работни екипи, споделени календари и работни пространства за съвместна работа. Ако не използвате Microsoft Teams или Google Meet, които включват функции за чат, можете да обмислите специална платформа за екипни съобщения („чат“), като Slack, Twist, Whatsapp, Messenger или Telegram. Особено при съвместната работа споделянето на документи е важно и се поддържа от някои платформи за виртуални конференции като Teams,

както и от платформите за документация и събиране като GoodDrive, Dropbox, Basecamp, Notion и CheckUp.

**д) Стратегии за последващи действия и поддържане на взаимоотношения в дигитална среда**

Изпращането на имейли, чатът в Slack или публикуването в социални медии са част от вашите онлайн взаимодействия и оказват влияние върху вашия дигитален отпечатък и дигитален профил, както и върху взаимоотношенията, които развивате и поддържате. Поддържането на връзки дигитално може да бъде трудно в зависимост от вашия стил на общуване онлайн. Така че съветите са:

- Бъдете прозрачни и автентични.
- Бъдете надеждни и отзивчиви.
- Бъдете позитивни, мили и категорични.
- Внимавайте за тона си.
- Бъдете гостоприемни и благодарни.
- Бъдете ясни и последователни.
- Бъдете ангажиращи.

*Дейност:* Използвайте достъпни онлайн инструменти, като инструменти за телеконференции, за да създадете връзки с потенциални зелени работодатели.

## **ТЕСТ**

**1. Какви са предимствата на свързването в мрежа в рамките на дигиталните общности? Изберете всички приложими отговори.**

- а) Добавянето на специалисти по набиране на персонал или хора с подходящи позиции към вашата мрежа от контакти може да ви помогне да получите достъп до информация, която може да бъде полезна за вас, като курсове за обучение или предложения за работа.
- б) Да бъдеш в дигитална общност ви държи в течение за пазарните тенденции в сектора, който ви интересува.
- в) Ще ви даде повече видимост като професионалист в сектора, който ви интересува.

г) Ще ви даде възможност да се свържете с работодатели чрез лично съобщение, вместо да следвате процедурите за кандидатстване, посочени в обявата за работа.

д) Ще ви даде възможност да проследите дигиталните отпечатъци на работодателите.

**2. Кое от изброените не е пример за платформа за професионалисти, търсещи работа, за достигане до работодатели и компании?**

- а) LinkedIn
- б) Facebook
- в) TikTok

**3. Въвеждането на приятелско предизвикателство или инициатива във вашата виртуална общност за насърчаване на екологични практики е добър начин да демонстрирате своята ангажираност с устойчивостта.**

Вярно

Невярно

**4. Каква е целта на свързването в мрежа в дигиталните общности?**

- а) Целта на свързването в мрежа в дигиталните общности е да демонстрирате, че сте активни в търсенето на работа.
- б) Свързването в мрежа в рамките на дигиталните общности не означава само намиране на работа; става въпрос за изграждане на взаимоотношения, които могат да доведат до менторство, сътрудничество и връзки през целия живот.
- в) Свързването в мрежа в рамките на дигиталните общности означава да направите вашия професионален профил публичен, за да демонстрирате вашите компетенции и умения.

**5. Кой е най-добрият подход при свързването в мрежа в рамките на дигиталните общности?**

- а) Бъдете първите, които публикуват съдържание по тема от интерес за вашия сектор.
- б) Бъдете непредубедени и бъдете възприемчиви към различни гледни точки, като допринасяте за развитието на приобщаваща и гостоприемна общност, която цени приноса на всеки член.



в) Участвайте активно във всички дискусии, които мрежата ви от контакти ви предлага.

## **МОДУЛ 3 – ПОДРЕЖДАНЕ И ОПИСАНИЕ НА УМЕНИЯ – Стратегии за изграждане на кариерата ви по дигитален и екологичен начин**

### **3.1 Идентифициране на устойчиви възможности за повишаване на уменията онлайн**

### **3.2 Използване на дигитални инструменти в подкрепа на устойчива кариера**

### **3.3 Устойчиво трансгранично търсене на работа**

*Обща цел:* Да помогне на учащите да разберат как да планират дигитален и зелен път за повишаване на уменията си по автономен начин; да правят разлика между различните форми на възможности за учене; да планират своя бъдещ устойчив избор на кариера; да разберат как да търсят устойчиви възможности за работа в чужбина.

### **Урок 1: Идентифициране на устойчиви възможности за повишаване на уменията онлайн**

*Цел:* Да очертаете план за кариерното си развитие, като използвате наличните онлайн ресурси за подобряване на зелени умения и компетенции и да се откриете на пазара на труда.

*Потребителите ще могат:* да се запознаят с важността на ученето през целия живот във връзка с целите на пригодността за трудова заетост и самостоятелно да управляват своя зелен опит в обучението.

#### **3.1.1 Дигитална среда за зелено обучение**

Според Европейската комисия европейците нареждат изменението на климата сред най-сериозните проблеми, пред които е изправен светът днес. Секторът на образованието и обучението, както и всички останали, трябва да предприеме действия, за да отговори на тази планетарна криза. Следователно интегрирането на устойчивостта в уменията за преподаване и учене е от решаващо значение.

Използването на технологии и дигитални платформи може да демократизира повишаването на уменията. Онлайн платформите за обучение, виртуалните класни стаи и мобилните приложения осигуряват гъвкав и достъпен достъп до обучителни материали, което позволява на хората да учат със собствено темпо, независимо от местоположението си. В следващото видео можете да се запознаете по-задълбочено със значението на непрекъснатото повишаване на уменията на работното място: [Видео](#)

**а) Преглед на онлайн платформи, които предлагат базирани на концепцията за устойчивост курсове, уебинари и семинари**

[Електронната платформа за обучение на възрастни в Европа](#) (*The Electronic Platform for Adult Learning in Europe - EPALe*) изгражда многоезична (предлага се на над 20 езика) общност - с отворено членство - за професионалисти в обучението на възрастни в Европа. Освен богата информация за добри практики, EPALe е домакин на [общности от практики](#) – онлайн групи, където хора със сходни интереси в сектора на обучението за възрастни могат да се събират и да трансформират, като изграждат общо пространство за обмен на информация, мнения и добри практики.

[Coursera](#) е друга онлайн платформа, която предлага невероятно разнообразие от онлайн курсове, включително със степени, предоставени от университети, фирми, обществени организации и др. Повечето от тези курсове са безплатни; те имат различна продължителност и нива на трудност. Що се отнася до [устойчивостта](#), има голямо разнообразие от курсове, които предоставят общо въведение в темата или се фокусират върху по-специфични аспекти. Тези курсове могат да предоставят на потребителите ценни знания и умения, които могат да използват на пазара на труда. След завършване на курса винаги се издава сертификат, така че потребителите да могат да го вмъкнат в своето CV.

Интернет е най-добрият ресурс за самообучение, създаван някога, но малцина се възползват от него. Например задавали ли сте си въпроса колко полезно би било да отделяте поне 15 минути на ден за самообучение и самоусъвършенстване? Е, има някои онлайн платформи, като YouTube или Spotify, където можете да намерите страхотни видеоклипове и подкасти. Посветете 15 минути на ден, за да гледате някои TedX

видеоклипове в YouTube или да слушате подкасти, свързани със зелени компетенциите или зеления пазар на труда.

Един от най-известните [YouTube канали](#) и онлайн платформи е [TEDx Talks](#), международна общност с мисия да открива и разпространява идеи, които разпалват въображението, прегръщат възможностите и катализират въздействието. Организацията е посветена на любопитството, разума, чудото и стремежа към знания - без дневен ред. Като навигирате в тяхната онлайн платформа или YouTube канал, ще имате достъп до широк набор от теми, включително еко умения и знания. Освен това, като международна платформа, видеоклиповете са достъпни на различни езици. Защо не разгледате видеоклипове достъпни на български език?

От друга страна, с нарастването на интереса към глобалните въпроси като активизъм за правата на човека и действия срещу изменението на климата, повече хора се обръщат към подкастите като бърз и лесен източник на информация. Следващите подкасти предлагат широк набор от различни гледни точки за устойчивостта и как всеки от нас може да се включи. Опитайте ги, когато сте навън за ежедневната си разходка или бягане, или дори само на заден план, докато готвите храна или се къпете. Има още какво да научим за устойчивостта за всички нас.

Тук можете да намерите списък с подкасти за устойчивост.

Поредицата подкасти на [Cedefop](#) ви държи в течение с всички развития, анализи и размисли относно професионалното образование и обучение (ПОО), уменията, квалификациите, работните места и тенденциите на пазара на труда.

[Ecologic Podcast](#) се организира от Екологичния институт, независим академичен мозъчен тръст за изследване на околната среда и анализ на политиката.

[A sustainable mind](#) интервюира пионери в областта на околната среда, за да повиши осведомеността за техните компании и да популяризира полезни съвети и ресурси на слушателите.

Подкастът [Sustainability Agenda](#) дава на водещи мислители платформа, на която да споделят своите мисли за това какво работи (и какво не) в движението за устойчивост.

[Sustainability Defined](#) прави точно това: обяснява какво е устойчивост, в тема след тема, и предлага много нова информация както за експертни, така и за неспециализирани слушатели.

Подкастът [Green Dreamer](#) интервюира водещи мислители за различните начини, по които можем да станем по-устойчиви като глобална общност.

Подкастът [GreenBiz 350](#) предлага закръглена гледна точка за устойчивостта в бизнеса и технологиите. Интервюирани са хора, чиито компании допринасят за стремежа към устойчивост, независимо дали това е чрез зелено финансиране, чисти технологии или кръгова икономика.

[Sustainable Business Covered - The edie podcast](#) разпространява информация за хора и компании, които трансформират бъдещето на бизнеса чрез проекти за устойчивост.

Ето [връзка](#) към някои онлайн курсове по устойчивост (безплатни и платени).

### **б) Идентифицирайте надеждни източници и избягвайте дезинформация**

[TopResume](#): 11 предупредителни знака за измама при работа, за които да внимавате

[EURES](#): Как да забележите измамни предложения за работа и дезинформация.

Често срещани грешки, които трябва да избягвате:

- Никога не отговаряйте на „оферта за работа“, която включва препращане или получаване на пари или в която компания се преструва, че не може да открие банкова сметка, да получи данъчна идентификация, да преведе пари и т.н.
- Никога не изпращайте финансова информация чрез онлайн формуляри по време на процеса на набиране на персонал. Някоя реномирана компания няма да поиска данните за вашата банка или карта в начален етап на запознанство.
- Никога не се обаждайте на телефонен номер, който ви е изпратен в имейл, докато не се уверите, че това е нормален номер, а не скъп, импулсен.

### 3.1.2 Създаване на план за кариерно развитие

С [план за кариерно развитие](#) можете да организирате кариерните си цели и да идентифицирате своя индивидуален път към успеха.

Планът за кариерно развитие, наричан още план за професионално развитие, е документ, очертаващ вашите кариерни цели и пътя, по който можете да поемете, за да ги постигнете. Традиционно това е инструмент, който отделите за човешки ресурси или екипите за работа с хора използват, за да помогнат на служителите да разпознаят и преследват възможностите за растеж в своята компания. Въпреки това, може да намерите за полезно да създадете план за кариерно развитие независимо, докато обмисляте какво се надявате да постигнете с кариерата си.

#### ***а) Стъпки за създаване на ваш план за кариерно развитие***

Наличието на план, докато работите за постигане на целите си, може да ви помогне да свържете ежедневните си действия с общите си цели, да зададете реалистични очаквания за растеж и да разпознаете важни етапи. Да сте ясни и преднамерени относно това, към което работите, може да ви мотивира по пътя.

Когато пишете своя план за кариерно развитие, вие ще идентифицирате целите си, ще оцените уменията, които вече имате, и ще определите уменията, които трябва да развиете, докато вървите напред. Практичен подход, който може да ви помогне да създадете своя план за кариерно развитие, е следният метод стъпка по стъпка: <https://www.indeed.com/career-advice/career-development/steps-to-create-a-career-development-plan> .

След като разберете посоката, която искате да поемете, потърсете възможности за обучение и сертифициране. [Оливър Даурт](#) също препоръчва придобиване на професионален опит в областта. Има много неправителствени организации или въздействащи стартиращи компании, които биха оценили помощта ви на доброволна основа. [Make Change](#) е пример за платформа, от която да започнете.

За да започнете, опитайте да попълните този [шаблон на план за кариерно развитие](#). Коригирайте секциите и формата, за да отговарят на вашите

нужди, и се върнете към вашия документ след време, за да добавяте или редактирате секции, докато напредвате.

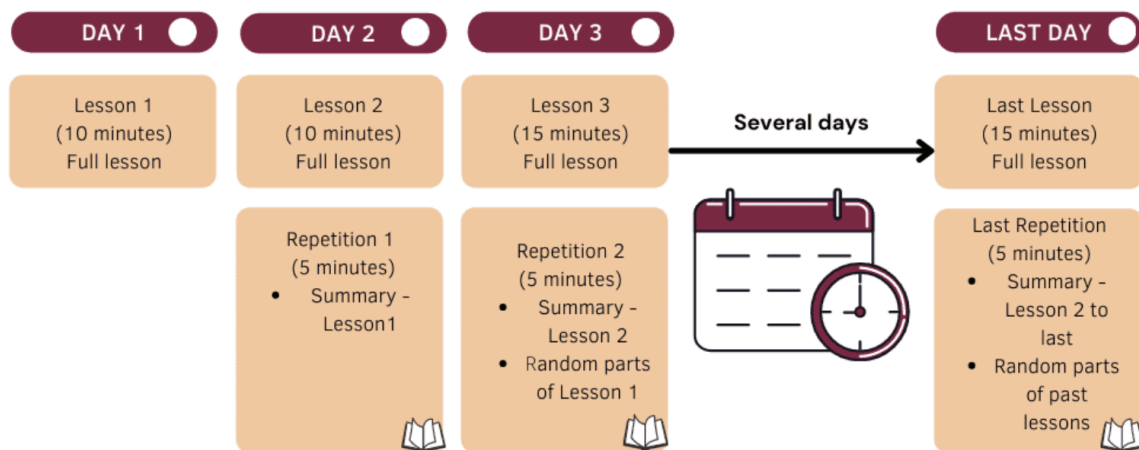
### **б) Стратегии за ефективно онлайн обучение и съхраняване на знанията**

Запазването на наученото означава периодът от време, през който можете да запазите информацията в паметта си, преди да я приложите в действие. Терминът идва от изследванията на мозъка и когнитивната психология и се отнася до паметта. Въпреки това, онова, което предполага задържане на придобитото по време на обучението знание, е по-скоро фаза, по време на която човек може да си припомни и приложи новите знания. Колкото по-силни са новосъздадените връзки в мозъка ви, толкова по-дълго ще бъде задържането на наученото. Ето някои фактори, които влияят върху съхраняването на наученото за дадено лице:

- *Интересът и мотивацията* на обучаемия в учебната програма са от първостепенно значение. Когато ученето е придружено от мотив, то често се запазва за дълго време, защото човешкият мозък е склонен да се съсредоточава повече върху въпроси, които представляват интерес.
- *Повторението* на учебния материал играе съществена роля за съхраняване на наученото. Колкото повече човек повтаря или практикува дадена задача, толкова по-добре тя се запазва в паметта му. Например, за повечето деца е трудно да научат математически таблици с времената. Ето защо те са съветвани да напишат таблиците на хартия и да ги залепят на чина си, за да могат да преразглеждат и да ги повтарят през целия ден.
- *Асоциация*: обръщането на внимание на смисъла и значението на съдържанието или свързването му със сценарии от реалния живот помага на хората да учат бързо и да запазят информацията по-дълго.
- *Използване на множество канали*: различните хора предпочитат различни стилове на учене – някои са визуални учещи, други се нуждаят от практически опит, някои изискват инструктор, който да ги напътства и т.н. Следователно е важно да изберете подходящия метод или техника на учене, за да стимулирате съхраняване на знанието.

*Една стратегия за подобряване на съхраняването на наученото*

[Разпределеното учене](#) или [микрообучението](#) е ефективна стратегия за задържане на наученото, която помага на хората да учат бързо и ефикасно, като същевременно осигурява допълнителната полза от минимизиране на загубата на знания, която възниква при еднократно учене. Основава се на концепцията, че ученето се подобрява, когато знанията се повтарят на определени интервали. Таблицата по-долу показва пример за обучение с интервали.



### **в) Поставяне на реалистични цели за зелено повишаване на уменията**

Важно е да сте последователни в екологично повишаване на уменията си, за да стимулирате кариерното ви израстване, а за да направите това, ви трябва да си поставите реалистични цели. Вместо да мислите за своето зелено пътуване към повишаване на уменията като за една голяма цел, мислете за това като преминаване към различни нива, едно по едно, а не наведнъж. Трябва да разделите зеленото си обучение на постижими етапи и това ще ви държи мотивирани и ще направи пътуването по-малко турболентно.

Източник: [Как да бъдете последователни с повишаването на уменията си в кариерата?](#) 9 съвета.

Ето няколко съвета, които ще ви помогнат в този процес:



- *Създайте рутина и се придържайте към нея.* Отделяйте специално време всеки ден или седмица за зелено обучение. Създайте инерция, за да установите последователност. Когато практикувате според редовен график, тренирате ума си да стане последователен спрямо тази рутина.
- *Дайте приоритет на непрекъснатото обучение.* Примесете зеленото обучение в ежедневието си; превърнете го в навик вместо в цел.
- *Прегърнете микро обучението.* Като на работещ професионалист вероятно ви е трудно да балансирате работата и екологичното обучение, но не позволявайте това да ви кара да отлагате и да се отказвате от целите си. Ако дългите учебни сесии са трудни за следване, изберете кратки форми на зелено обучение. Дори 10-15 минути зелено обучение всеки с времето ще натрупат нов опит. Всичко е свързано със създаването на последователност.
- *Проследявайте напредъка си.* Записвайте какво сте научили и постигнали. Може да бъде толкова просто, колкото контролен списък или дневник за напредъка. Това ви помага да останете отговорни, да визуализирате постиженията и да повишите увереността си. Дава ви солидна основа за работа.
- *Останете любопитни.* Бъдете любопитни и изследвайте теми извън зоната си на комфорт. Любопитството подхранва вътрешната мотивация, което прави зеленото обучение приятно. И ако е приятно, по-лесно е да бъдете последователни с него.
- *Празнувайте постиженията.* Празнувайте всеки важен етап, който постигнете. Поглезете се с нещо хубаво, след като завършите предизвикателен курс на работа. Това засилва положителното поведение и ви мотивира да продължите да учите.
- *Присъединете се към професионални мрежи.* Екологичното повишаване на уменията и ученето не трябва да са самотни. Много по-приятно и мотивиращо е, когато имате поддържаща среда, в която да говорите. Свържете се с професионалисти с подобно мислене в индустрията за устойчивост. Участвайте в дискусии и се учете от техния опит. Хората във вашата зелена мрежа могат да предложат подкрепа, вдъхновение и достъп до ценни ресурси.
- *Използвайте наставничеството.* Потърсете насоки от опитни хора в зелената област. Опитен зелен наставник ще ви научи на ценни умения, ще ви държи за ръка по време на големи кариерни събития

и ще ви даде персонализирани решения на вашите проблеми, с които никой курс или онлайн съвет не може да се сравни.

### 3.1.3 Показване на зелените ви постижения

Източник: [Разкриване на бъдещето: Основни умения за зелени работни места.](#)

Тъй като спешността за устойчиви решения се засилва, работодателите поставят по-голям акцент върху наемането на хора, оборудвани с необходимите умения за директно справяне с екологичните и социални предизвикателства. Търсещите работа, притежаващи умения, свързани с устойчивостта и зелената икономика, е много вероятно да се радват на по-добри перспективи за заетост. Когато преследвате възможности, съобразени с устойчивостта и зеления сектор, е от решаващо значение да покажете ефективно съответните си умения. Въпреки че автобиографиите са важни за представяне на вашите квалификации, има и други въздействащи начини да се откриете сред потенциалните работодатели.

#### **а) Добри практики за добавяне на дигитални сертификати към онлайн профили (LinkedIn, лични уебсайтове и др.)**

Източник: Блог на [Sertifier](#).

Дигиталните сертификати са форма на онлайн сертифициране, която потвърждава уменията, знанията или постиженията на дадено лице в конкретна област. Те са дигитални изображения на постижения, резултати от обучението или компетенции, които могат да бъдат споделяни и проверени онлайн. На днешния пазар на труда дигиталните сертификати стават все по-значими като начин професионалистите да покажат своите способности и да изпъкват. С нарастването на дистанционната работа и онлайн обучението дигиталните сертификати се превърнаха в удобен и достъпен начин за усвояване на нови умения и получаване на признание за постиженията. Те предлагат няколко предимства пред традиционните форми на сертифициране, като хартиените сертификати или дипломи. Дигиталните сертификати се споделят лесно и могат да бъдат проверени незабавно, което ги прави удобен начин за демонстриране на компетенции пред потенциални работодатели или клиенти. Освен това те често са доста специфични спрямо традиционните сертификати, което позволява на професионалистите да покажат своя опит в конкретни области или домейни.

Ето няколко лесни стъпки за ефективно показване на дигитални сертификати в професионални мрежови платформи като LinkedIn или в други лични профили (напр. вашия собствен уебсайт):

- *Първо, попълнете своя профил в платформата.* Включете лична информация, минал опит, умения и образование - точно и подробно.
- *Добавете връзка към дигитален сертификат към вашия профил.* Има смисъл да споделяте URL адреса на платформата или услугата, където съхранявате дигиталните сертификати. Това гарантира, че вашите дигитални сертификати могат да бъдат проверени от потребителите, посещаващи вашия профил.
- *Маркирайте най-важните дигитални сертификати във вашия профил.* Например, можете да подчертаете последните си завършени сертификати или най-значимите си постижения.
- *Избройте по подходящ начин компетенциите, които притежавате, в профила си.* Обогатете го, като подчертаете функции като образование, сертификати, езикови умения и технически способности.
- *Добавете своите минали проекти и трудов опит.* Те ще ви помогнат да обмислите професионалния си опит, като подкрепят вашата дигитална идентичност за повече възможности.
- *Ако е възможно, следете препратките във вашия профил.* Положителните отзиви от предишни институции, проучвания или колеги, които са проверили валидността и надеждността на вашите дигитални сертификати, могат да бъдат ценни.
- *Добавете медийни файлове или казуси към профила си.* Това означава, че можете да докажете дигитални си сертификати, като поддържате уменията си визуално.
- *Бъдете активни в професионалните платформи и взаимодействайте с други потребители.* Публикувайте, присъединявайте се към групи, участвайте в дискусии и насочвайте ценно съдържание с професионални думи. Това ще помогне на вашия профил да достигне до повече хора и ще увеличи видимостта на своите дигитални сертификати.

**б) Как ефективно да комуникирате зелените си умения по време на интервю за работа и в автобиографията си**

Източник: [LinkedIn](#).

Зелената индустрия процъфтява, както и търсенето на професионалисти, които могат да допринесат за нейния растеж и устойчивост. Поради това се нуждаете от автобиография, която да показва вашите умения, постижения и страст към планетата. Ето няколко съвета как да напишете успешна автобиография за зелената индустрия:

- *Подчертайте съответните си квалификации.* Вашето CV трябва да демонстрира, че имате образованието, обучението и сертификатите, които са необходими или предпочитани за еко работата, за която кандидатствате. Трябва да включите всички награди, стипендии или признания, които отразяват вашите академични постижения или лидерство в тази област.
- *Покажете вашите зелени проекти и постижения.* Един от най-добрите начини да впечатлите потенциалните работодатели в зелената индустрия е да им покажете какво сте направили или за кое сте допринесли по отношение на зелени инициативи, иновации и решения. Можете също така да определите количествено своите постижения, като използвате числа, проценти или показатели, за да покажете въздействието или стойността на вашата работа.
- *Наблегнете на зелените си умения с ключови думи.* Вашето CV трябва също така да подчертава уменията и ключовите думи, които са подходящи и желани за зелената индустрия. Те могат да включват технически умения, като познаване на екологични технологии, софтуер или стандарти, както и меки умения, като комуникация, работа в екип или решаване на проблеми. За да идентифицирате най-важните умения и ключови думи за вашата целева роля, можете да проследите описания на работни позиции, уебсайтове на компании или публикации в индустрията. След това можете да ги включите във вашето CV - като точки или в раздел с умения.
- *Демонстрирайте своята страст и ангажираност.* Друг начин да се откритите от тълпата в зелената индустрия е да покажете своята страст и ангажираност към околната среда и устойчивостта. Можете да направите това, като споменете своя доброволчески опит, членства, публикации или друго, свързано със зелени каузи или организации. Можете също така да покажете лични интереси, хобита или ценности, които са в съответствие със зелената индустрия. Например, можете да споменете, че сте запален колоездач, веган или поддръжник на местна екологична група.

- *Персонализирайте автобиографията си за всяка кандидатура.* Винаги трябва да персонализирате автобиографията си за всяка кандидатура, която подавате в зелената индустрия. Това означава, че трябва да съобразите автобиографията си с конкретните изисквания, очаквания и култура на работодателя и позицията. Трябва да проучите компанията и позицията и да използвате техния език, тон и стил, за да напишете своето CV. Трябва също така да подчертаете вашите най-подходящи и впечатляващи квалификации, проекти, умения и постижения за всяка работа. Това ще ви помогне да привлечете вниманието на мениджъра по наемане на персонал и ще покажете, че сте идеалният избор за зелената позиция.

След като изброите зелените си умения в автобиографията си, също толкова важно е да знаете как да ги комуникирате ефективно по време на интервю за работа.

Когато [отговаряте на въпроси](#) относно вашето образование и умения, подчертайте аспектите, които са от значение за устойчивостта. Например, можете да споменете всички курсове (включително този), проекти или доброволческа работа, които включват екологични аспекти. Можете също така да споделите всякакви примери за това как сте приложили принципите за устойчивост, като например намаляване на въздействието върху околната среда, оптимизиране на ресурсите или повишаване на ефективността, във вашите предишни или настоящи роли.

- *Покажете, че сте адаптивен:* Въпреки че много компании се стремят да бъдат брандирани като зелени, те често трябва да научат какво изисква това и как да балансират различни аспекти на бизнеса по устойчив начин, без да бъдат обвинявани в зелено промиване. Те ще поканят кандидати с [висока степен на адаптивност](#), които могат да се приспособят към нуждите на бързо променящата се работна среда.
- *Бъдете страстни:* Всички умения за зелена работа заедно може да не са достатъчни, ако нямате страст към това, което искате да правите. Истинският интерес и грижа за проблемите на околната среда, любопитството и уменията за решаване на проблеми ще ви бъдат полезни, когато трябва да се ангажирате с общности и да ги убедите да считат вашия аргумент за валиден.

Кратък общ преглед на това как да [се подготвите за интервю за работа](#).

*Дейност:* Създайте личен зелен план за обучение за следващите шест месеца, включващ комбинация от курсове и уеб семинари, за да развиете нови умения благодарение на наличните онлайн ресурси.

## ТЕСТ

### 1. Кое от следните твърдения е правилно?

а) Образованието и обучението по теми като изменението на климата, зелените работни места и устойчивите работни места са по-подходящи за младите хора, тъй като възрастните може да се затрудняват да се свържат с тези нови глобални проблеми.

б) Придобиването на зелени умения и започването на работа на зелени работни позиции може да бъде предизвикателство, тъй като те винаги изискват университетска диплома.

в) Разработвайки план за кариерно развитие, можете да структурирате и очертаете вашите цели, свързани със зелена кариера. Този план ще ви помогне да идентифицирате конкретните стъпки или действия, които трябва да предприемете, за да постигнете успех в избраната от вас област. По същество това е проактивен подход за оформяне и постигане на вашите кариерни цели в контекста на зелени инициативи или индустрии.

### 2. Предложението за работа винаги трябва да включва изпращане или получаване на пари.

Вярно

Невярно

### 3. Добавете поне три стъпки за екологично повишаване на уменията към следния списък:

а) Създайте си рутина и се придържайте към нея.

б) Дайте приоритет на непрекъснатото обучение.

в) Прегърнете микро обучението.

г) Проследявайте напредъка си.

д) ...

е) ...

ж)...

4. Дигитлните сертификати служат като онлайн удостоверение, валидиращо уменията, знанията или постиженията на дадено лице в определена област. Те действат като електронни представяния на постижения, резултати от обучение или придобити компетенции, които могат лесно да се споделят и проверяват в интернет.

Вярно

Невярно

5. Кой е най-ефективният подход за артикулиране на екологични умения в CV или по време на интервю за работа?

а) Подчертаване на съответните квалификации, включително обучение и сертификати.

б) Фокусиране единствено върху техническия опит, свързан със зелените технологии.

в) Избягване на личните интереси и ценности при оформяне на вашето CV или интервю.

## Урок 2: Използване на дигитални инструменти в подкрепа на устойчива кариера

*Цел:* Обучаемите да усвоят използването на онлайн инструменти и ресурси, за да формират стратегия за търсене на екологична работа. След завършване съдържанието на урока, вие ще придобиете знания, практически съвети и умения как да използвате ефективно дигиталната среда, за да се подготвите за бъдещи работни места, свързани с устойчивост.

### 3.2.1 Визуализиране на желаното работно място

а) Различни начини да си представите бъдещата си работа: писане на хартия, електронно творчество (напр. Canva) или създаване на колаж

Искате ли да работите в офис среда или бихте предпочели по-скоро работа с ръце? И двете работни среди имат своите плюсове и минуси, така че е важно да претеглите възможностите си, преди да вземете решение.

Работата в офис може да е подходяща, ако обичате да работите с други хора и да се развивате в среда на сътрудничество. Офис работата обикновено предлага редовен график и постоянни часове, което може да се хареса на някои хора. От друга страна, практическата работа може да е по-подходяща, ако предпочитате да работите независимо и да се наслаждавате на повече контрол върху графика си. С практическа работа често можете сами да определяте часовете си на заетост и да решавате колко работа искате.

Това може да се хареса на хора, които не искат да бъдат обвързани с традиционен график от 9 до 5. В крайна сметка най-добрият начин да отговорите на този въпрос е да помислите какво би ви направило щастливи в работата. За да ви помогнем в този процес, първата стъпка е да си представите бъдещата си работа в областта на устойчивостта. Втората стъпка е да оживите тази визия. След като визуализирате мислено желаното от вас работно място, опитайте да го запишете на хартия, за да можете да го посещавате често. Тази практика ще ви помогне да укрепите решимостта си. Можете също така да преведете въображението си в електронни формати, като използвате платформи като Canva или PowerPoint, или да изберете по-традиционни методи като създаване на колаж. Закрепването на вашия колаж на стена и възможността да го разглеждате последователно допълнително ще укрепят и втвърдят концепцията ви за вашата идеална работна среда.

### ***Б) Къде и как да търсите възможности за зелена работа***

Източник: [Indeed](https://www.indeed.com/career-advice/finding-a-job/job-searching-strategies)

(<https://www.indeed.com/career-advice/finding-a-job/job-searching-strategies>)

- Ключови думи като устойчивост, здраве и безопасност, климат, еколог и околна среда също са популярни фрази и тепърва започват да надраскват повърхността на специализираните работни места в зелената икономика.
- Използвайте групите в LinkedIn, за да развиете своята професионална мрежа, да споделяте професионални знания и да привлечете вниманието на потенциални работодатели.



[Indeed Видео](#)

### 3.2.2 Подготовка за интервюто за работа

Източник: [Значението на подготовката за интервю и ползите от нея през 2023 г.](#)

Когато отделите време, за да се подготвите за интервю, това показва вашата отдаденост и интерес към позицията и компанията, като по този начин увеличава шансовете ви да впечатлите специалистите по подбор и да бъдете наети. Това показва вашето внимание към детайла и добра работна етика. Освен това ви помага да приведете уменията и опита си в съответствие с изискванията на компанията, тъй като след като намерите правилната информация, можете по-добре да приведете уменията и постиженията си в съответствие с целите и визията на компанията. Да говорите като вътрешен човек по време на интервюто е чудесен начин да направите силно впечатление. Не на последно място, подготовката за интервю ви помага да предвидите какво да очаквате; следователно, повишава вашата увереност и намалява стреса. Има по-голяма вероятност да бъдете стресирани и да не се представяте добре, ако не се подготвите.

#### **а) Стъпки, които да предприемете преди и по време на вашето интервю за работа**

Източник: [Умения за успех във вашето интервю за екологична работа.](#)

За да сте подготвени за интервю, трябва да се организирате и да имате ясен план. Ето няколко съвета, които да следвате, преди провеждане на вашето интервю:

- Разберете къде и кога ще се проведе интервюто.
- Свържете се с вашите референции.
- Решете какво да облечете.
- Прегледайте длъжностната характеристика и вашето CV.
- Проучете компанията.
- Подгответе отговори на често задавани въпроси за интервю.

Нещо, което може да бъде наистина полезно, е да тренирате интервюто предварително. Това ще ви помогне да изградите увереност и да определите върху какво искате да работите. Трябва да подготвите някои чернови на въпроси, които да практикувате, да поставите сцената, да изберете интервюиращ и да приемете обратната връзка, която ви дава.

Интервютата могат да приемат различни форми. Те могат да бъдат лице в лице или в група, или да се провеждат чрез телефонно обаждане, видео или инструмент за телеконференция като Skype. Тези различни методи изискват различни подготовки. Ето някои съвети, диференцирани въз основа на средствата, използвани за интервюто.

За телефонни интервюта съветът е да се подготвите така, сякаш интервюто е лично. Трябва да имате под ръка копие от молбата си и да се уверите, че сте на тихо място. За да имате успешно интервю, трябва сами да отговорите на телефона, да имате под ръка чаша вода, да говорите ясно, да внимавате за тона на гласа си и да си водите бележки по време на разговора. Също така е много важно да слушате интервюиращия!

За да се подготвите за видео интервюта, препоръчително е да се облечете така, сякаш е лично интервю. Трябва да подготвите компютъра си, да го повдигнете до нивото на очите си и да тествате връзката и технологията си преди началото на интервюто. Упражнявайте се да отговаряте на някои въпроси предварително, докато гледате в камерата, а не в екрана.

Интервютата лице в лице обикновено се провеждат след успешно скрининг интервю. Множество интервюиращи могат да присъстват едновременно и обикновено е от решаващо значение да се разберат следващите стъпки в процеса на наемане. Трябва да сте отлично подготвени, да имате автобиографията си под ръка и да сте навреме, тъй като първото впечатление е от значение!

Вместо това груповите интервюта обикновено имат за цел да тестват кандидатите в социални ситуации, когато са под натиск. Трябва да се опитате да отговорите на всички въпроси, като същевременно се уверите, че подчертавате уменията си. Важно е да подготвите въпроси, които да зададете и да включите всички в интервюто, въпреки че са ваши конкуренти, защото това показва, че притежавате страхотни лидерски умения.

Някои грешки - които често се правят от интервюираните и които трябва да избягвате, доколкото е възможно - включват:

- Обличени сте неподходящо
- Пристигате късно
- Използвате телефона си по време на интервюто
- Не сте се подготвили
- Разминавате се с автобиографията си

- Прекалено много говорите
- Лошословите бивши работодатели

**Б) Уверете се, че интернет връзката и компютърът ви работят (ако е онлайн интервю)**

Кратък [видео урок](#) как да проверите връзката си.

Източник: [LinkedIn](#).

Освен това, ако искате да избегнете сривове, забавяния, грешки или повреди, трябва редовно да проверявате изправността на вашия хардуер. Ето няколко съвета, за да сте сигурни, че вашето устройство работи правилно:

- *Проверете вашия BIOS.* BIOS (Основна входно/изходна система) е фърмуерът, който контролира вашите хардуерни настройки и процеса на зареждане. Той също така предоставя полезна информация и диагностика за вашия хардуер, като температура на процесора, скорост на вентилатора, напрежение, памет и състояние на твърдия диск. За да получите достъп до вашия BIOS, трябва да рестартирате компютъра си и да натиснете определен клавиш (обикновено F2, F10, F12 или delete), преди операционната система да се зареди. След като влезете в BIOS, можете да навигирате в менюто и да търсите предупреждения, грешки или ненормални показания. Можете също така да регулирате някои настройки, като скорост на вентилатора или напрежение, за да оптимизирате производителността или стабилността на вашия хардуер. Внимавайте обаче да не промените нищо, за което не сте сигурни, тъй като това може да причини повече проблеми или да повреди вашия хардуер.
- *Почистете и проверете вашия хардуер.* Понякога най-простият начин да проверите изправността на вашия хардуер е да отворите кутията на компютъра си и да погледнете вътре. Прах, мръсотия и отломки могат да се натрупат с течение на времето и да повлияят на производителността, охлаждането и продължителността на живота на вашия хардуер. Можете да използвате мека четка, кутия със сгъстен въздух или прахосмукачка, за да отстраните нежно праха от вашите хардуерни компоненти, особено вентилатора, радиаторите и вентилационните отвори. Можете също така да проверите вашия

хардуер за признаци на физическа повреда, като пукнатини, изгаряния, течове или разхлабени връзки. Ако намерите такива, може да се наложи да ги замените или защитите. Трябва също така да се уверите, че вашият хардуер е правилно инсталиран, безопасен и свързан и че няма разхлабени или заплетени кабели, които биха могли да попречат на въздушния поток или да причинят късо съединение.

- *Актуализирайте вашите драйвери и фърмуер.* Вашите драйвери и фърмуер са софтуерът, който комуникира с вашия хардуер и му позволява да функционира правилно. Те също могат да повлияят на производителността, съвместимостта и сигурността на вашия хардуер. Следователно трябва да ги поддържате актуализирани с най-новите версии, налични от производителите или доставчиците на вашия хардуер. Можете да проверите за актуализации на драйвери с помощта на Drive Manager, Windows Update или софтуера, доставен с вашия хардуер. Можете да проверите за актуализации на фърмуера, като използвате BIOS или софтуера, доставен с вашия хардуер. Актуализирането на вашите драйвери и фърмуер може да поправи всички грешки, да подобри функционалността и стабилността на вашия хардуер и да подобри сигурността на вашата система.

### **3.2.3 Значението на социалните медии**

Като търсещ работа вашият дигитален образ е от значение и използването на множество онлайн платформи увеличава шансовете ви да бъдете забелязани.

Дигиталният образ може да се разбира директно, като буквално представлява дигитална снимка на кандидата, или може да се разбира в по-широк план, като дигитален „отпечатък“, отнасящ се до публикации, харесвания, снимки - качени или създадени и споделени във всички социални медии и интернет среди. Дигиталния образ позволява на потенциалния работодател да придобие впечатление за кандидата, преди лично да си състави мнение за него.

И така, нека започнем със снимката, която играе важна роля и в автобиографията ви за работа.

### *Указания за снимка в CV-то*

Може умело да сте изработили автобиографията си и да сте отбелязали образованието и професионалния си опит, но остава едно още нещо ключово: снимката във вашата автобиография.

Не винаги е необходимо да предоставяте снимка, но докато разглеждате различни обяви за работа, може да откриете, че някои компании настояват да видят лицето ви, преди действително да се срещнат с вас. Ако трябва да включите снимка в автобиографията си, следвайте тези златни правила:

- Вашата снимка трябва да показва главата и раменете ви.
- Фонът трябва да е мек.
- Усмийте се леко, но не се усмихвайте твърде много.
- Изберете фронтално, естествено осветление.
- Носете сравнително професионални дрехи.

Вашата снимка трябва да бъде изрязана в изправен правоъгълник и поставена някъде в ъгъла на вашето CV, в съответствие с вашата лична информация (име, рождена дата, информация за контакт). Често възниква въпросът за размера, като най-доброто решение е някъде между 2-3 см. Вашата лична информация, образование и професионален опит, както и съответният опит винаги имат приоритет в автобиографията; снимката трябва да направи всичко възможно, за да пасне.

### *а) Дигиталният ви образ и използването на множество онлайн платформи*

Ако сте решили да смените работната си позиция, да започнете работа на пълен работен ден или договор, не пренебрегвайте социалните медии, като за целта актуализирате биографията си в тях, както и профила си в LinkedIn. Въпреки че това, което публикувате онлайн преди 20 години не е било фактор при търсенето на работа, различни проучвания днес показват, че повечето потенциални работодатели сега разглеждат вашите Facebook, Instagram, Reddit, TikTok, X или други профили, освен този в LinkedIn – със или без ваше знание. Днес много компании проверяват активността ви в социалните медии, за да добият представа какъв човек сте, дори преди да ви поканят на интервю. Потърсете червените точки в свои минали публикации, за да можете да ги изчистите, преди да започнете да търсите работа.

### *Неуместни коментари и снимки*

Всички имаме различно чувство за хумор и мнения за това какво се смята за подходящо. Но винаги е добре да бъдете предпазливи в публичното пространство.

Практики, които могат да навредят на възможностите ви да бъдете наети, включват обида или тормоз над други, правене на сексистки коментари, споделяне на политически възгледи, използване на груби ругатни или негативни коментари за нечия раса, религия, националност или цвят на кожата.

В допълнение, изтрийте снимки, които биха били непривлекателни за потенциален работодател, като например ваканционно изображение, на което сте по-малко облечени и много пияни. Освен това имайте предвид всички снимки или видеоклипове, на взимате незаконни вещества, ако има такива!

Избягвайте политиката: може силно да ограничите възможностите си за наемане на работа, като публикувате снимка, на която носите значка, шапка или тениска, която подсказва политическата ви принадлежност. Избягвайте по всякакъв начин да маркирате политическите си пристрастия в профилната си снимка.

### *Негативни коментари за бивши работодатели или работни места*

Вашият бъдещ шеф, мениджър по наемане на работа или някой от човешките ресурси може да потърси какво сте публикували за предишния си работодател.

Коментирали ли сте нещо негативно публично за компанията или марката? Писали ли сте нещо злобно за бившия си шеф в състояние на афект, което сте забравили да изтриете? Може би сте злословили колега или открито сте се подигравали на клиентите си. В този случай помнете поговорката: клиентът винаги е прав. Премахнете публикацията веднага. Работодателите искат екипен играч и професионалист. Това означава да подложите активността си онлайн на задълбочен одит - включително по-стари публикации, коментари, харесвания и снимки.

### *Лош правопис и плагиатство*

Лошият правопис и граматика не са толкова лесни за изтриване от хронологията ви.

Детайлите са от значение. Може да не осъзнавате, че пропускате запетаи или бъркате употребата на "й" и "ї". Ако имате късмет, потенциалният ви шеф ще прости грешките в пунктуацията или различните правописни грешки. Проучване от 2021 г. на Jobvite, базиран в Индианаполис доставчик на софтуер за подбор и наемане на работа, установи, че 45 процента от специалистите по подбор на персонал смятат, че е отвратително да видят кандидат с лош правопис и граматика.

Неформалните акроними не правят добро впечатление. Избягвайте да използвате език за текстови съобщения във вашите публикации в социалните медии. Съкращения като brb - "връщам се веднага" и др. подобно (независимо дали на кирилица или латиница) не са подходящи за употреба - особено, ако публикувате нещо на професионална платформа като LinkedIn. Използвайте книжовен език.

Малко по-сложно е с публикациите в X, защото там имате ограничен брой знаци за използване: 280 знака (освен ако не платите за надграждане до премиум, което позволява 25 000 знака на публикация). Ако трябва да направите по-дълго изявление, можете да напишете това, което искате да кажете в Word или друг текстов документ, да направите екранна снимка и да я прикачите към вашата публикация в X.

Не забравяйте, че публикуването на нещо, написано от някой друг, в социалните медии е приемливо само ако кредитирате автора. Освен това, да предадеш нещо за твое означава, че отговаряш за него, а това може да навреди на кариерата ти. Цитирайте автора, добавете линк към статията, която цитирате, и посочете работата на фотографа на изображението, което публикувате.

### *Свърхсподеляне*

Всички имаме приятели, които публикуват всичко в социалните си канали: любимото си творчество с пяна лате, забавния клас по йога или всяка любима рецепта... Какво общо има това с новата работа? Някои неща не трябва да се споделят в социалните медии, като например сумата на вашия бонус или информация за нова маркетингова кампания, която все още не е стартирала. Не искате потенциалният работодател да мисли, че имате навика да публикувате вътрешна фирмена информация в публичното пространство.

### *Започнете “на чисто”*

Ако сте сигурни, че публикациите ви в социалните медии са наред, все пак ги прегледайте, за да видите дали нещо не се откроява. Опитайте се да погледнете публикациите си от гледна точка на специалист по подбор на персонал или потенциален работодател.

Facebook предлага лесни начини за изтриване на публикации с функция, наречена „Manage Activity“ / “Управление на активността”. Тази функция опростява изтриването на публикувано съдържание, както групово, така и поотделно, и ви позволява да архивирате публикации, вместо да ги изтривате. Процесът на изтриване варира за всяка социална платформа, така че не забравяйте да прегледате предишната си активност в Instagram, LinkedIn, X и други канали, които посещавате често.

### *Ограничете последователите си*

Друг подход е да ограничите достъпа до вашите социални канали, за да лимитирате това, което може да вижда потенциалният ви работодател. Всяка социална платформа ще ви позволи да стесните кръга си от приятели или последователи, но не позволявайте това да ви отклони от концепцията за поддържане на хигиена на публикуването. Някой може да направи екранна снимка или да покаже на вашия потенциален работодател нещо, което сте написали. Когато се съмнявате, попитайте партньор или приятел дали нещо е подходящо за запазите в социалния ви профил или не.

### **б) Подходяща мотивация и мотивационно писмо, което посочва вашите цели и очаквания за устойчивост**

Вашето мотивационно писмо е ключов аспект от вашите комуникационни материали. Много компании изискват мотивационно писмо и му придават значителна тежест в процеса на вземане на решения. Целта на вашето мотивационно писмо е да ви помогне да разкажете историята си по завладяващ начин, който да накара компанията да иска да ви избере за интервю. И така, как да напишете успешно мотивационно писмо, отразяващо зелени умения?

### *Изяснете мотивите си*

Обмисляне припокриването на това, от което се нуждае светът, и вашите умения и интереси. Разглеждането на ресурси като Целите на ООН за



устойчиво развитие (ЦУР) може да предложи известно вдъхновение. Помислите също какво означава за вас ESG (Environmental, Social and Governance – екологично, социално и корпоративно управление). Изяснете мотивите и целите си.

Важно е да сте наясно и със силните си страни. [Рамката за развитие на вътрешните цели](#) предоставя съвети за индикиране на онези меки умения, които са необходими за постигане на ЦУР до 2050 г.

#### *Подготовка за написване на мотивационно писмо*

Успешните мотивационни писма са съобразени с фирмата и позицията. За да създадете персонализирано мотивационно писмо, ще трябва да:

- Прочетете внимателно длъжностната характеристика. Какви умения и опит търси компанията?
- Проучете компанията, за да разберете последните тенденции в развитието ѝ.
- Говорите с хора, които вече работят в компанията, за да научите повече за индустрията, компанията или позицията.

#### *Създаване на успешно мотивационно писмо*

Уебсайтове, на които могат да се намерят най-често срещаните и популярни модели мотивационни писма:

- [Europass](#)
- [MyperfectCV](#)
- [MIT](#)

Повечето кандидати установяват, че трябва да се съсредоточат върху три области, за да подготвят успешно мотивационно писмо:

- Приспособяване на мотивационното писмо, за да подчертаете уменията и компетенциите в описанието на длъжността.
- Демонстриране как можете да допринесете за компанията, а не какво компанията може да направи за вас.
- Разказване на завладяваща история (т.е. не просто повтаряне на автобиографията). [Тук](#) са представени примери за длъжностни характеристики и успешни мотивационни писма спрямо тях. Обърнете внимание на гамата от стилове; няма идеален шаблон за мотивационно писмо. Правилното мотивационно писмо за вас е

това, което, съчетано с вашето CV, съставя оптимално представяне на това, с което можете да допринесете за компанията.

*Дейност:* Проведете взаимно обучение сред участниците относно дигиталния образ и онлайн самоличността. Целта е да изразите и получите препоръки и съвети за подобряване на вашия собствен зелен онлайн профил.

## ТЕСТ

### 1. Кое от следните твърдения относно визуализирането на желаното работното място е правилно?

- а) Когато си представяте бъдещата си работа, не е важно да прецените дали е в офис среда или е по-скоро практическа работа.
- б) Използването на електронни платформи (като Canva и PowerPoint) или избирането на по-традиционни методи (като създаване на колаж), за да структурирате желаното от вас работно място, ще ви помогне да укрепите решимостта си.

### 2. Времето, инвестирано в подготовка за интервю за работа, отразява отдадеността и интереса към позицията и компанията, като по този начин увеличава вероятността да впечатлите специалистите по подбор и да си осигурите желаната работата.

Изберете от различните предложения по-долу онези, които ще ви помогнат да подобрите подготовката си за интервю за работа.

- а) Решение относно какво да облечете.
- б) Преглеждане на длъжностната характеристика и автобиографията си.
- в) Проучване на компанията и на основните ѝ характеристики.
- г) Отказ от подготовка с конкретни отговори; никога не знаеш пред какви въпроси може да се изправиш.

### 3. Изберете кое от следните твърдения е желателно по време на интервю за работа:

- а) Да подраните.
- б) Здраво ръкостискане

в) Зрителният контакт с интервюиращия не е подходящ; това, което наистина има значение, е дължината на отговорите, които предоставяте.

г) Използване на телефона ви, за да търсите най-подходящите отговори.

**4. Препоръчително ли е да споделяте поверителна информация за нова работа, като подробности за вашия бонус или все още нестартирала маркетингова кампания, в профилите си в социалните медии по време на търсене на работа?**

Вярно

Невярно

**5. Когато се подготвяте да напишете мотивационно писмо, какви са ключовите стъпки за създаване на успешно и целенасочено мотивационно писмо? Изберете всички приложими.**

а) Прочетете внимателно длъжностната характеристика и проучете последните тенденции и развития в компанията.

б) Включете обща информация за индустрията и ролята, като се фокусирате по-малко върху конкретни умения и опит.

в) Разчитайте единствено на автобиографията си, като подчертавате постиженията си, без да приспособявате съдържанието към длъжностната характеристика.

г) Използвайте универсален шаблон, без да се съобразявате с уникалните изисквания на компанията и позицията.

д) Съсредоточете се върху това, което компанията може да направи за вас, вместо да демонстрирате как можете да допринесете за компанията.

### **Урок 3: Устойчиво трансгранично търсене на работа**

*Цел:* Да получите ценна информация за нарастващия международен зелен пазар на труда и да използвате различни дигитални инструменти, за да проучите ефективно тези възможности.

### 3.3.1 Проучване на глобалния пейзаж на зелените работни места

*Определение за „зелени работни места“:*

„Зелените работни места“ се отнасят до многото нови, високоплатени кариери, които се появяват в енергийния сектор, благодарение на нарастващите инвестиции в устойчиви технологии.

Те включват всичко - от експерти по енергийна ефективност до разработчици на софтуер, които могат да помогнат на компаниите да направят дейността си повече екологично съобразна.

Докладът на LinkedIn за [глобални зелени умения](#) показва, че броят на хората със зелени умения се е увеличил значително през последните пет години. Проучването класира страните и регионите въз основа на способността им да привличат и задържат квалифицирани работници, които притежават правилните знания и умения за устойчиво развитие.

Научете повече за важноста на зелените работни места [тук](#).

Зелените работни места (още реферирани като „работни позиции за устойчивост“, „екологични работни места“ или „екологични работни места“ и др.) са, според Програмата на ООН за околната среда, „работа в селското стопанство, производството, научноизследователската и развойна дейност, административни и обслужващи дейности, които значително допринасят за запазване или възстановяване на качеството на околната среда. По-специално, но не изключително, това включва работни места, които помагат за защита на екосистемите и биоразнообразието, намаляване на потреблението на енергия, материали и вода чрез високоефективни стратегии, декарбонизиране на икономиката и минимизиране или изобщо избягване на генерирането на всички форми на отпадъци и замърсяване.“ Екологичният сектор има двойната полза от тях - за смекчаването на екологичните предизвикателства, както и за подпомагане на икономическия растеж.

Зелените работни места, според Бюрото по трудова статистика на САЩ, се класифицират като „работни места в бизнеса, които произвеждат стоки или услуги, които са от полза за околната среда или опазват природните ресурси“ или „работни места, при които задълженията на работниците включват да направят производствените процеси на тяхното предприятие по-щадящи околната среда или използване на по-малко природни ресурси“. Бюрото по трудова статистика категоризира зелените работни

места в следните области: опазване на водата, устойчиво горско стопанство, биогорива, геотермална енергия, възстановяване на околната среда, устойчивост, енергийни одитори, рециклиране, електрически превозни средства, слънчева енергия и вятърна енергия.

Тези дефиниции включват работни места, които се стремят да използват или развиват възобновяеми форми на енергия (т.е. вятърна, водна енергия, геотермална енергия, сметищен газ и твърди битови отпадъци), като повишават енергийната ѝ ефективност. В сферата на зелените работни места също са включени образованието, обучението и обществената осведоменост. Тези работни места се стремят да наложат разпоредби, да подкрепят образованието и да увеличат общественото влияние в полза на околната среда.

### *Зелена кариера*

Има два начина да мислим за зелени работни места. Традиционно определени, зелените работни места са тези, при които борбата с изменението на климата е в основата на ролята. Това включва очевидни зелени работни места като техник на вятърни турбини, консултант по слънчева енергия и мениджър по устойчивост - всички сред най-бързо развиващите се позиции.

Но има и втори начин за дефиниране на зелени кариери и той е просто като по-екологична версия на всяка съществуваща работа. Зелените умения нарастват сред позиции, които първоначално не ни се струват като зелени работни места, но впоследствие става ясно, че са от решаващо значение за борбата с изменението на климата.

Нека се съсредоточим върху професии, които изискват по-ниска квалификация, но все пак допринасят за зелени инициативи и усилия за устойчивост:

- *Монтажник на слънчеви панели:* Монтажниците на слънчеви панели играят жизненоважна роля в сектора на възобновяемата енергия, като инсталират и поддържат слънчеви фотоволтаични (PV) системи на жилищни и търговски сгради. Те обикновено получават обучение на работното място и могат да получат сертификат чрез професионални програми или чиракуване. Инсталаторите на слънчеви панели помагат за разширяване на достъпа до чиста

енергия и намаляване на зависимостта от изкопаеми горива, като допринасят за устойчивостта на околната среда.

- *Енергиен одитор:* Енергийните одитори оценяват енергийната ефективност на сградите и идентифицират възможности за спестяване на енергия. Те извършват инспекции, анализират данните за потреблението на енергия и препоръчват мерки за подобряване на енергийната ефективност, като инсталиране на изолация, надграждане на HVAC („отопление, вентилация и климатизация“) системи или използване на енергийно ефективно осветление. Енергийните одитори обикновено имат опит в строителството или поддръжката на сгради и могат да получат сертификат чрез програми за обучение или професионални организации.
- *Координатор по рециклиране:* Координаторите по рециклиране наблюдават програмите за рециклиране в общини, предприятия или образователни институции, като координират събирането, сортирането и обработката на рециклируеми материали. Те образоват обществеността относно практиките за рециклиране, насърчават инициативи за намаляване на отпадъците и работят с компании за управление на отпадъци, за да осигурят правилното изхвърляне на рециклируемите материали. Координаторите по рециклиране може да имат диплома за завършено училище или еквивалент и да придобият опит чрез обучение на работното място.
- *Оранжевий техник:* Оранжевийните техници помагат при отглеждането на растения в оранжерийни среди, като изпълняват задачи като засаждане, поливане, торене и контрол на вредителите. Те могат също така да наблюдават условията на околната среда, да регулират системите за контрол на климата и да поддържат оранжерийно оборудване. Оранжевийните техници обикновено получават обучение на работното място и могат да получат сертификат за градинарство или управление на оранжерии чрез професионални програми или обществени колежи.
- *Техник по околна среда:* Техниците по околна среда подпомагат учени и инженери по околна среда при провеждане на теренна работа, събиране на проби и наблюдение на условията на околната среда. Те могат да помогнат при екологични оценки, проекти за саниране и дейности за съответствие с нормативните изисквания. Екологичните

техници обикновено имат диплома за завършено училище или еквивалент и получават обучение на работното място или асоциирани степени по наука за околната среда или свързани области.

- *Работник в екологично строителство:* Работниците в екологично строителство участват в устойчиви строителни проекти, като прилагат енергийно ефективни строителни практики и използват екологично чисти материали. Те могат да помогнат при задачи като монтаж на изолация, защита от атмосферни влияния и монтаж на зелен покрив. Работниците в зелено строителство обикновено имат опит в строителната индустрия и могат да получат обучение в техники за зелено строителство чрез чиракуване или професионални програми.
- *Координатор на обществени градини:* Координаторите на обществени градини управляват проекти за обществени градини, улеснявайки достъпа до пресни продукти, насърчавайки градското земеделие и насърчавайки ангажираността на общността. Те координират градински дейности, набират доброволци и организират образователни семинари за градинарство и устойчиво производство на храни. Координаторите на обществени градини може да имат опит в градинарството или развитието на общността и да преминат обучение по градинарство или организиране на общността.

Тези нискоквалифицирани професии предлагат ценни възможности за хората да допринесат за зелените инициативи и усилията за устойчивост в своите общности. Въпреки че може да не изискват професионални квалификации, тези роли са решаващи в насърчаването на управлението на околната среда и изграждането на по-устойчиви общности.

#### **а) Запознаване с международното зелено предлагане на работа**

Всяка компания е с различни размер и извършва различни видове работа. Следователно, всяка компания има свои собствени начини да бъде екологична, а унифициран идеален начин за всички не съществува.

Трансформирането на икономиката към по-малко замърсяваща и по-доброто използване на ресурсите ще изисква големи промени в

начините на производство и употреба. Например правилата относно изменението на климата и замърсяването ни карат да променим начина, по който извличаме енергия. Политиките относно използването на ресурсите в същото време работят за това да направят производството по-малко разточително. Тези промени на свой ред засягат броя на работните места и вида на позициите.

През 2024 г. все още се сблъскваме с големи проблеми. Цените на храните, услугите и бензина може бързо да се повишат, както може да няма достатъчно хора за заемане на определени работни позиции, тъй като уменията, необходими за посрещане на променящите се екологични и дигитални нужди, не се придобиват достатъчно бързо.

Предвижда се зеленият преход да доведе до растеж на заетостта в няколко сектора и професии, където новите свободни работни места може да са трудни за запълване. Изчислено е, че зеленият преход може да доведе до създаването на между 1 и 2,5 милиона допълнителни работни места до 2030 г.

Това включва работни места в някои сектори и професии, които вече изпитват постоянен недостиг на работна ръка (напр. транспорт, складов сектор, шофьори, строителство и свързаните с тях професии, търговия с електричество и електроника), както и такива, които има вероятност да се сблъскат с недостиг на работна ръка в бъдеще (напр. нетни нулеви технологии, водоснабдяване, канализация, управление на отпадъци и дейности по възстановяване и някои научни и инженерни професии).

Източници:

- [Заетост и социално развитие в Европа 2023 г.](#)
- [Последици за заетостта от екологичния растеж: Свързване на работни места, растеж и зелени политики](#)

*Различен подход: работни места и умения в подкрепа на устойчивостта*

При предположението, че голяма част от икономиката на ЕС ще стане кръгова, тенденциите в заетостта ще отразяват концентрацията на работни места в стартиращи предприятия, свързани с практиките на кръговата



икономика, научноизследователска и развойна дейност и иновации, както и дейности по ремонт и рециклиране. Индуриалната симбиоза (IS) и други нови бизнес модели и дейности на кръговата икономика, като стартиращи фирми, могат да помогнат за масовото насочване на кръговите практики.

Напредъкът към кръгова икономика може също да доведе до загуба на работни места или остаряване на уменията в някои сектори, по-специално за:

- Работни места, разчитащи на умения с едно предназначение: нискоквалифицирани работни места в операции по обезвреждане на отпадъци (депонирание, изгаряне и сортиране на смесени отпадъци), работни места в добивни индустрии (нефт и газ, въглища) и средноквалифицирани работни места в маркетинга (като напр. директни продажби и телемаркетинг) и търговия на дребно.
- Работни места в енергоемки и замърсяващи производствени подсектори с линейни производствени процеси (като производство на пластмаси, стомана и цимент), включително традиционни индустрии, които доставят суровини от страни извън ЕС (като производство на метали).
- Ниско- и високвалифицирани работни места в промишленото производство на нови продукти (вместо повторна употреба, ремонт и рециклиране на съществуващи) като домакински стоки, текстил, пластмаси и играчки.
- Работни места във веригите за доставки (логистика, транспорт), улесняващи вноса на материали извън ЕС.

Въпреки тези тенденции, нарастващото възприемане на принципите на кръговата икономика няма непременно да доведе до значителни нетни загуби на работни места. Промяната често води до адаптиране на работните профили, за да се приспособят към процесите на кръговата икономика.

По отношение на професиите, зеленият преход може да доведе до редица напълно нови професии (напр. монтажници на слънчеви панели), но най-вече ще промени задачите и изисквания в съществуващите професии (напр. професиите на техници в автомобилното производство, докато преминаваме към електрически превозни средства).

Първи сред тези нови умения ще са трансверсалните умения - които могат да се прилагат във всички професии, напр. в енергоспестяването, рециклирането и развитието на по-екологично мислене и поведение.

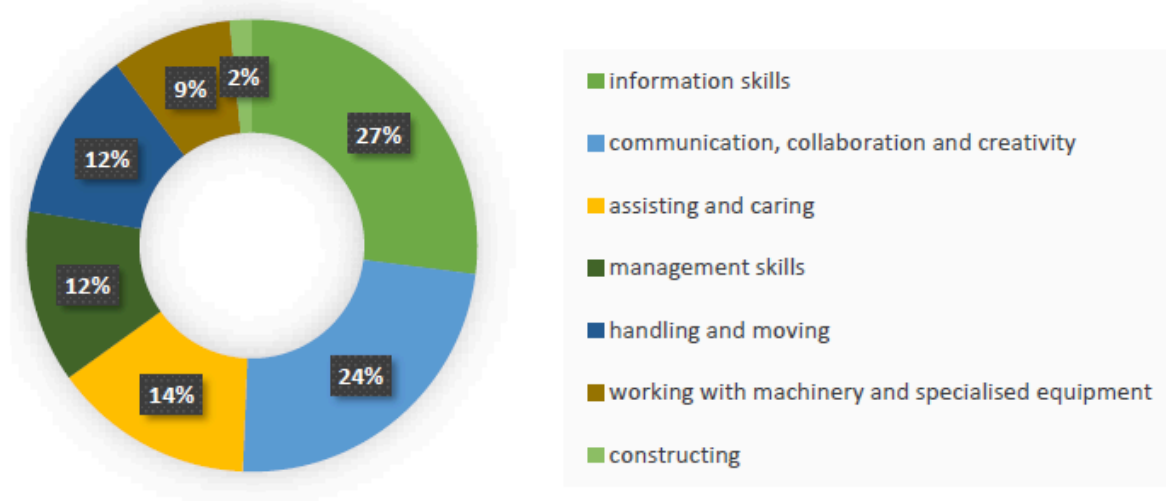
Предвижда се изпълнението на Европейския зелен пакт да доведе до допълнително увеличение на заетостта с 1,5% за операторите на инсталации и машини и монтажниците до 2030 г. (около 250 000 допълнителни работни места) и около 330 000 допълнителни неспециализирани работни места. Те вероятно ще покрият нуждите от допълнителна заетост в нови фабрики за рециклиране, изграждането на станции за зареждане на електрически превозни средства и съоръжения за управление на отпадъците.

Източници:

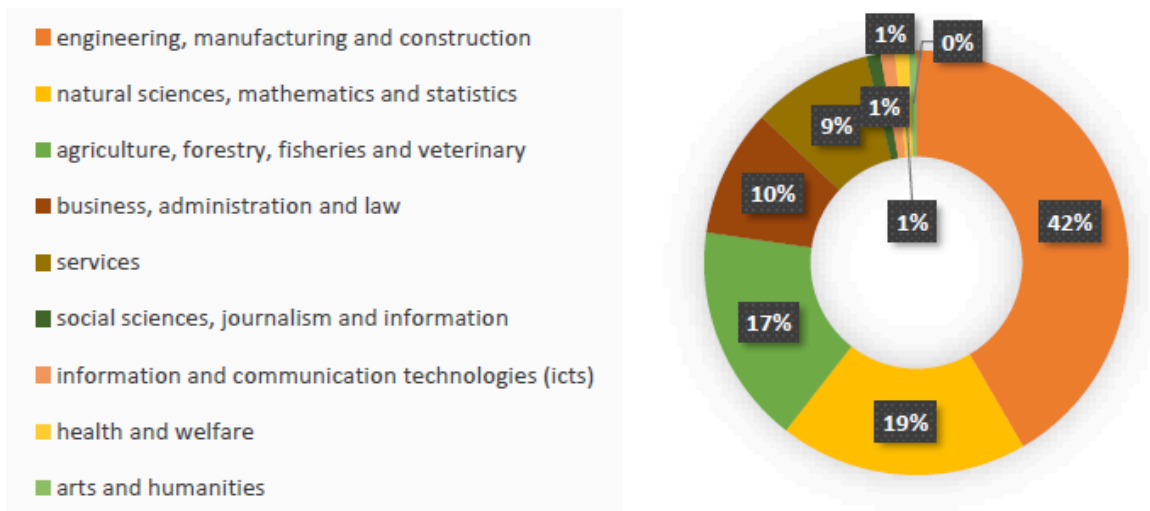
- [От линейно мислене до нагласи за зелен растеж](#)
- [Зелена заетост и трансформация на умения](#)
- [Професионалното образование и обучение и зеленият преход: Компендиум от вдъхновяващи практики](#)

**б) Сфери и сектори в растеж: възобновяема енергия, устойчиво земеделие, зелено строителство и др.**

### Green Skills



## Green Knowledge Concepts



Източник: [Зелени умения и концепции за знания: Етикетиране на ESCO класификацията](#)

### 3.3.2 Дигиталните инструменти като методи за откриване на зелени възможности за работа

Дигиталните инструменти вече революционизираха процеса на търсене на работа, предлагайки ефективни методи за откриване на зелени възможности за работа. Онлайн платформи, посветени на устойчивостта и опазването на околната среда, предоставят персонализирани обяви за работа, свързвайки търсещите работа с работодателите, които дават приоритет на екологичните практики. Освен това сайтовете за професионални мрежи и двигателите за търсене на работа позволяват на хората да филтрират търсенето си въз основа на конкретни ключови думи, свързани с устойчивост, възобновяема енергия, опазване и зелени технологии. Освен това дигиталните ресурси като уебинари, онлайн курсове и виртуални конференции предлагат ценни насоки и обучение в нововъзникващите зелени сектори, като дават възможност на хората да подобрят своите умения и квалификации за кариери, насочени към околната среда. Чрез използване на дигитални инструменти, търсещите работа могат да изследват разнообразна гама от екологични възможности за работа, допринасяйки за прехода към по-устойчива икономика.

**а) Международно свързване чрез дигитални платформи (напр. LinkedIn, Glassdoor) или услуги за заетост (напр. EURES)**

Дигиталните платформи и услугите по заетостта играят решаваща роля в свързването на търсещите работа с възможностите за работа по целия свят.

Онлайн платформи, портали за работа и специализирани уебсайтове, посветени на екологичните кариери, предоставят удобен и ефективен начин за търсещите работа да идентифицират позиции, които са в съответствие с тяхната страст към устойчивост.

Освен това социалните медийни платформи и мрежовите сайтове насърчават връзките с професионалисти с подобно мислене, улеснявайки обмена на идеи и информация относно нововъзникващите тенденции в зелената работа. Чрез използването на дигитални инструменти хората могат да бъдат информирани за най-новите разработки в екологично чистите индустрии, което ги улеснява в навигацията и преследването на възнаграждаващи кариери, които допринасят за по-устойчиво и екологично бъдеще.

LinkedIn, например, е професионален мрежов сайт, където потребителите могат да създават профили, показващи техните умения, опит и интереси. Той позволява на хората да се свързват с потенциални работодатели, специалисти по подбор на персонал и професионалисти в индустрията, което го прави ценен инструмент за търсене на работа и кариерно израстване.

Glassdoor предоставя обяви за работа, прегледи на компании и информация за заплатите, като предлага прозрачност на търсещите работа относно потенциалните работодатели. Потребителите могат да придобият представа за фирмената култура, процесите на интервюиране и възнаграждението, което им помага да вземат информирани решения относно своите кариерни пътища.

EURES (Европейски служби по заетостта) е мрежа от публични служби по заетостта в целия Европейски съюз, улесняваща трудовата мобилност в рамките на ЕС чрез предоставяне на информация, намиране на работа и помощ при предлагане на работа или при търсене на работа. Тези дигитални платформи и услуги предлагат удобство, достъпност и изобилие от ресурси в подкрепа на хората в начинанията им за търсене на работа и кариерно развитие.

Източник: [Зелени умения и концепции за знания: Етикетиране на ESCO класификацията](#)

*Уебсайтове за търсене на работа с изключение на LinkedIn, Glassdoor и Indeed*

LinkedIn не е просто сайт за търсене на работа; това е професионален сайт за мрежово свързване. В допълнение към Glassdoor и Indeed и работните места, публикувани в LinkedIn, има също Dice (за ИТ специалисти), CareerBuilder, Monster и ZipRecruiter.

Накратко за някои от полезните уебсайтове за търсене на работа, насочени в това да обслужват различни индустрии, региони и видове работа. Ето няколко примера:

- CareerBuilder: CareerBuilder е глобална платформа за търсене на работа, която предлага широка гама от обяви за работа в различни индустрии. Предоставя инструменти за създаване на CV, предупреждения за работа и съвети за кариера.
- Monster: Monster е друг популярен уебсайт за търсене на работа с обширна база данни от обяви за работа по целия свят. Той предлага публикуване на CV, предупреждения за работа и ресурси за кариерно развитие.
- SimplyHired: SimplyHired събира обяви за работа от различни източници, включително обяви за работа, уебсайтове на компании и вестници. Той позволява на потребителите да филтрират работни места по местоположение, заплата и тип работа.
- ZipRecruiter: ZipRecruiter използва управлявана от AI технология за съпоставяне, за да свързва търсещите работа с подходящи възможности за работа. Той предлага известия за работа, публикуване на CV и ресурси за търсещите работа.
- CareerJet: CareerJet е машина за търсене на работа, която индексира обяви за работа от множество източници, включително обяви за работа от уебсайтове на компании, което улеснява потребителите да намерят работа в желаното от тях местоположение и индустрия.
- Idealist: Idealist се фокусира върху работни места с нестопанска цел и социално въздействие, стажове и възможности за доброволци. Той свързва хора, запалени по отношение на промяната, с организации, работещи в области като образование, околна среда и социална справедливост.

- Dice: Dice е платформа специализирана в технологии и ИТ работни места, предоставяйки обяви за разработчици на софтуер, инженери и други технически специалисти. Предлага известия, кариерни съвети и ресурси за търсещите работа в областта на технологиите.

Тези уебсайтове предлагат разнообразни обяви за работа и ресурси в подкрепа на търсещите работа при постигането на кариерните им цели.

**б) Научете нов език чрез онлайн езикови курсове или приложения за самообучение (напр. Duolingo, Babbel)**

Изучаването на нов език никога не е било по-достъпно благодарение на онлайн езиковите курсове и приложенията за самообучение като Duolingo и Babbel. Тези платформи предлагат гъвкав и интерактивен подход към усвояването на езика, позволявайки на обучаемите да приспособят своите учебни графици, за да отговарят на начина им на живот. Чрез геймифицирани уроци, викторини и интерактивни упражнения потребителите могат да се потопят в целевия език, подобрявайки своя речник, граматика и умения за произношение. Тези приложения често включват сценарии от реалния живот, което прави обучението практично и ангажиращо.

Освен това обучаемите получават незабавна обратна връзка, което им позволява да проследяват напредъка си и да се фокусират върху области, в които е необходимо подобрене. Удобството да носите езиковите си уроци в ръка прави постижима последователната практика и насърчава навика за ежедневно учене. Социалните аспекти на някои платформи също предоставят възможности на потребителите да се свързват с езикови общности, да обменят идеи и да участват в разговори с носители на езика.



**Duolingo**

**Best Free Language App**



### **в) Организационна и логистична подкрепа**

Няколко приложения могат да ви помогнат и с бюрокрацията и логистиката чрез рационализиране на процесите, управление на документи и организиране на задачи. Ето няколко примера:

- Trello: Trello е приложение за управление на проекти, което използва дигитални дъски, списъци и карти, за да помогне на потребителите да организират задачите си и да си сътрудничат с членовете на екипа. Позволява персонализиране за по-ефективно проследяване на работни процеси, крайни срокове и документи, свързани с работните процеси.
- Asana: Asana е друг инструмент за управление на проекти, който позволява на потребителите да създават задачи, да задават крайни срокове и да възлагат отговорности. Приложението може да бъде полезно за управление на организационни задачи, като обработка на документи или координиране на изпълнението.
- Evernote: Evernote е приложение за водене на бележки, което позволява на потребителите да записват, организират и споделят информация на различни устройства. Може да се използва за съхраняване на документи, бележки от срещи и важни подробности, свързани с организационните процеси.
- DocuSign: DocuSign е приложение за електронен подпис, което позволява на потребителите да подписват и изпращат документи сигурно. Той може да рационализира работните процеси, като

елиминира необходимостта от подписи на хартиен носител и позволява работа с електронни документи.

- Scanner Pro: Scanner Pro е мобилно приложение за сканиране, което позволява на потребителите да дигитализират документи с помощта на камерата на своя смартфон. Може да бъде полезно за заснемане на фактури, договори и друга документация, свързана с работните задачи.
- Expensify: Expensify е приложение за управление на разходите, което опростява процеса на проследяване и отчитане на бизнес разходи. Може да се използва за управление на процеси като възстановяване на разходи и проследяване на бюджета.

Тези приложения могат да помогнат на лица и организации да се справят по-ефикасно и ефективно с организационните и логистични предизвикателства.

### 3.3.3 Културна интелигентност на зеления пазар на труда

#### **а) Разбиране на културните нюанси в различните страни и техните приоритети за устойчивост**

##### *Културна интелигентност*

Интегрирането на социалните и природните науки за ефективно справяне с преплетените предизвикателства, представени от Целите за устойчиво развитие (ЦУР), се препоръчва от години. Въпреки това, процесът все още е предизвикателство, особено по отношение на вярванията, морала и практиките на индивиди и групи, или, казано накратко, културата, която, въпреки че създава нарастваща осведоменост, остава недооценена от гледна точка на устойчивост.

Резултатите от изследванията предполагат необходимост от разглеждане на повече културни контексти и нюанси в комуникирането на науката за устойчивостта и в дизайна на политики, както и от разработване на нови интердисциплинарни решения за предизвикателствата, свързани с устойчивостта.

Държавите не се управляват от монолитни ценности и винаги има разнообразие от конкуриращи се ценности, подкрепяни от различни сегменти от населението.



Появата на архетипи при групиране на популация позволява по-подробен анализ на културните характеристики и така можем да проследим устойчивото представяне през културните стимули в тези отделни групи. В допълнение, отнасянето на дадени архетипи към ангажираността им с устойчиви цели и практики може да състави по-точен инструмент за прогнозиране на поведението по отношение на ЦУР и разработване на устойчиви политики, съобразени с различни ценности. Това на свой ред ще преобразува интуитивно очевидното, аргументирано от ЮНЕСКО и много други по отношение на ролята на културата в рамките на ЦУР, в конкретни и разнообразни доказателства. Като се има предвид неадекватността на културните дискурси при разработването на политики за устойчивост, ние предлагаме нова визия за ангажиране на повече внимание спрямо културата в устойчивото моделиране и разработване на културно чувствителни решения за предизвикателствата, свързани с устойчивостта.

Някои примери от държавите-членки на Европейския съюз:

- Полша разработва 120 секторни центрове за умения (Sectoral Skills Centres - SSC), които ще обхващат отрасли, свързани със зеления преход, като различни видове възобновяема енергия, опазване на околната среда, екологично инженерство и управление на отпадъците. Центровете ще осигурят пространство за иновативно и трайно сътрудничество между бизнеса и професионалното образование на всички нива и ще допринесат за осигуряването на квалифицирани кадри, отговарящи на нуждите на съвременната икономика във всички сектори на индустрията. Задачите на SSC ще включват дейности за иновации, развитие, образование и обучение, в рамките на които ще се увеличи трансферът на знания и нови технологии към образованието и ще се насърчи екологичната и дигитална трансформация. Практическото обучение на млади хора, повишаване на квалификацията и преквалификация на възрастни, секторно обучение за учители в ПОО и подготовката на хора с увреждания, така че да могат да започнат работа в дадена индустрия, ще включва задължителен компонент, свързан с дигитализацията и зелената трансформация за развитие на зелени и дигитални умения у обучаемите.
- В Испания, Баският център за научни изследвания и приложни иновации в професионалното образование и обучение (TKNIKA)

управлява проекти за иновации в областта на технологиите и управлението и ги свързва директно с дизайна на курсове за учители, обучители и ученици в професионалното образование и обучение в един благоприятен кръг на развитие . TKNIKA си партнира с баския енергиен клъстер (Cluster Energía), който е свързан с европейската платформа за клъстерно сътрудничество. Чрез своя проект Smart Microgrids TKNIKA е обучила учители и ученици в операции и поддръжка на микромрежи и е създала учебни материали за прехвърляне на тези знания в центровете за ПОО. От 2018 г. TKNIKA изпълнява своя аквапоничен проект, който разработва иновации в областта на аквапоничните култури в цялата система на ПОО на Страната на баските и нейните партньори. Работи върху разработването на нови модели за производство на аквапоника и се стреми да прехвърли знания на учители в ПОО, например чрез въвеждащ курс по аквапоника по собствен дизайн.

Източник: [Отчитането на културата е жизненоважно, ако искаме да постигнем Целите за устойчиво развитие.](#)

- <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S2590332221000580>

### **б) Съвети за ефективна комуникация и демонстриране на адаптивност в различни среди**

Приспособяването към промяната не е умение, което е естествено за всеки, но значението на адаптивността е качество ценено все повече от страна на работодателите. В днешната забързана и променяща се среда работните места и ролите непрекъснато се развиват, което изисква служителите да развиват своите меки умения като критично мислене, комуникационни умения, лидерски способности и умения за решаване на проблеми, които могат да ги направят по-добри членове на даден екип и да подкрепят бъдещите им успехи във всяка работна среда.

*Какво е адаптивност към промяна?*

Адаптивността към промяната е меко умение, което се отнася до способността бързо и успешно прегръщане на промяната и ефективно адаптиране в отговор. Става дума за приемане на промените не само на работното място, но и във всеки аспект от живота.

Способността за адаптиране към промяната е важна за дългосрочния успех в кариерата, тъй като това е набор от умения, които работодателите търсят като базови за своята работна сила.

Адаптивността е и критично умение полезно за развиване на успешна кариера в съвременната работна среда. Цялостното развитие на адаптивността и разбирането как да я демонстрирате по време на работа гарантира, че можете да приложите стратегиите си и да останете успешни – важна характеристика на ценните служители – пред лицето на нови предизвикателства през целия ви професионален живот. Независимо дали промяната, пред която се изправяте, е систематична, организационна или обхваща целия отрасъл, да бъдете гъвкави, позитивни и готови да определяте най-добрите решения, независимо от обстоятелствата, ще остане жизненоважно за успеха в кариерата през следващите години.

Източник: [Адаптиране към промяната: Как да се справим по-добре с промяната на работното място](#)

*Предизвикателство:* Подгответе и предствете доклад, съвместно с другите учащи се, в който да проследите вашия личен опит с дигитални инструменти, които са помогнали за развитието на устойчива кариера, или за проучване на възможности за търсене на работа в чужбина, като същевременно наблягате на приложените устойчиви методологии.

## ТЕСТ

### 1. Коя е ключова отличителна черта на зелените умения?

- а) Осъзнаването на образованието относно изменението на климата е важно за устойчивите икономики.
- б) Експертиза в инсталиране на слънчеви панели и вятърни турбини.
- в) Знанието е ограничено до екологично съзнание.
- г) Разбиране как технологията може да подобри живота ни, като същевременно защитава планетата.

### 2. Как традиционно се дефинират зелените работни места и какво характеризира глобалния начин за дефиниране на зелени кариери?

- а) Традиционните зелени работни места се фокусират върху екологични роли като тези на техници на вятърни турбини, соларни консултанти и

мениджъри по устойчивост, докато глобалната дефиниция разглежда всяка съществуваща работа с по-екологична перспектива.

б) Традиционните зелени работни места са ограничени до очевидни роли като техници на вятърни турбини и соларни консултанти, докато второто определение разширява обхвата, за да включва всяка съществуваща работа със зелена версия.

в) Традиционните зелени работни места включват роли, специално посветени на борбата с изменението на климата, като метеоролози и селскостопански специалисти, докато второто определение разглежда всяка съществуваща работа със зелени умения като критична за усилията, свързани с изменението на климата.

г) Традиционните зелени работни места се отнасят до всички съществуващи работни места, които се фокусирани върху устойчивостта, включително метеоролози и земеделски специалисти, докато втората дефиниция набляга на роли като техници на вятърни турбини и слънчеви консултанти.

### **3. Кой от следните сектори е вероятно да се сблъска със загуба на работни места или остаряване на умения с напредъка към кръгова икономика?**

а) Нискоквалифицирани работни места в операционни процеси по обезвреждане на отпадъци (депониране, изгаряне и сортиране на смесени отпадъци).

б) Работни места в енергоемки и замърсяващи производствени подсектори с линейни производствени процеси (като производство на пластмаси, стомана и цимент).

в) Ниско- и висококвалифицирани работни места в индустриалното производство на нови продукти (вместо повторна употреба, ремонт и рециклиране на съществуващи).

г) Работните места във веригите за доставки (логистика, транспорт) с внос на материали извън ЕС.

### **4. Каква роля играят дигиталните инструменти за овластяване на хората, търсещи зелени възможности за работа?**

а) Минимизиране на потреблението на енергия и опазване на природните ресурси.

б) Подобряване на уменията за корпоративна социална отговорност.

- в) Използване на интернет за достъп до информация за екологични индустрии.
- г) Намаляване на смущенията в електрическата мрежа при аварии.
- д) Насърчаване на връзки с професионалисти чрез устойчиви практики.

**5. Интегрирането на културата в комуникирането на науката за устойчивост и дизайна на политиките за нея в момента е добре подчертано и адекватно адресирано.**

Вярно

Невярно

## ОТГОВОРИ НА ТЕСТОВЕТЕ

### МОДУЛ 1 - Урок 1

#### 1. Невярно.

Причина: Въпреки че подобряването на уменията до по-високо ниво е положителна амбиция.

2.

а) Неправилно. Причина: „Устойчивостта“ може да изглежда като предизвикателство, но може да се постигне с някои прости стъпки.

б) **Правилно.**

в) Неправилно. Причина: Всички области на GreenComp са ценни и взаимосвързани, въпреки че вие лично може да дадете приоритет на някои компетенции или да ги намерите по-лесни за постигане.

3.

а) Неправилно.

б) Неправилно.

в) **Правилно.**

г) **Правилно.**

4.

а) Неправилно. Причина: Не е пример за дигитален инструмент.

б) **Правилно.**

в) Неправилно. Причина: Не е пример за дигитален инструмент.

г) **Правилно.**

5.

а) Неправилно. Причина: Въпреки че името може да е подобно, това не е една от стандартизираните рамки, споменати в курса.

б) **Правилно.**

в) **Правилно.**

г) Неправилно. Причина: Въпреки че името може да е подобно, това не е една от стандартизираните рамки, споменати в курса.

## МОДУЛ 1 - Урок 2

**1. Невярно.** Причина: В този модул има много примери за възнаграждаващи кариерни пътеки със зелен фокус.

**2.**

**а) Правилно.**

б) Неправилно. Причина: Въпреки че тези компании са добра цел за застъпничество.

в) Неправилно. Причина: Въпреки че тези компании са добра цел за застъпничество и промяна на политиката.

**г) Правилно.**

**д) Правилно.**

**е) Правилно.**

**3.**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа в екип. 4.2</li> <li>• Гъвкавост в динамична среда. 3.2</li> <li>• Справяне с проблемите и тревогите на клиентите. 2.3</li> <li>• Работа с хора от голямо разнообразие от среди. 1.1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1.1 Оценяването на устойчивостта означава да се идентифицира как ценностите варират между хората и във времето, като същевременно се оценява критично как те съответстват на ценностите за устойчивост.</li> <li>• 2.3 Рамкиране на проблема: формулиране на настоящи или потенциални предизвикателства като проблем за устойчивостта по отношение на трудност, участващи хора, време и географски обхват.</li> <li>• 3.2 Адаптивност, управление на преходи и предизвикателства и вземане на решения, свързани с бъдещето.</li> </ul>
---	---

- |  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>● 4.2 Колективно действие, да действате за промяна в сътрудничество с другите.</li></ul> |
|--|--|

4.

**а) История на кариерата.**

Причина: в хронологично CV уменията са включени в кариерната история.

**б) Раздел за умения.**

Причина: В комбинирана автобиография кариерната история не включва умения.

5.

а) STAR

б) STAR

в) STAR

г) STAR

## МОДУЛ 1 - Урок 3

1. Вярно.

2.

а) Правилно.

б) Правилно.

в) Правилно.

3.

а) Правилно.

б) Неправилно. Причина: Оценката на дигиталните умения не се фокусира върху оценката на физическата годност.

в) Неправилно. Причина: Оценката на дигиталните умения не измерва владенето на древни езици, използвани за дигитална комуникация.

4.



а) Негра̀вилно. Причина: Въпреки че отговорът е правилен, има повече от една причина да изберете.

б) Негра̀вилно. Причина: Въпреки че отговорът е правилен, има повече от една причина да изберете.

в) Негра̀вилно. Причина: Въпреки че отговорът е правилен, има повече от една причина да изберете.

**г) Прави́лно.**

**5.**

**а) Прави́лно.**

**б) Прави́лно.**

**в) Прави́лно.**

г) Негра̀вилно. Причина: Всичко по-горе представлява ползи от използването на дигитални инструменти за оценка.

## **МОДУЛ 2 - Урок1**

1.

а) Негра̀вилно.

б) Негра̀вилно.

в) Негра̀вилно.

**г) Прави́лно.** Причина: Дигиталната идентичност обикновено се определя като връзка едно към едно между човек и неговото дигитално присъствие. Дигиталното присъствие може да се състои от множество акаунти, идентификационни данни и права, свързани с дадено лице.

2.

а) Негра̀вилно. Причина: Вашият дигитален отпечатък включва цялата информация, която споделяте онлайн, и голяма част от нея може да се види от други хора. Не е възможно да изтриете напълно дигиталния си отпечатък. Някои аспекти от вашия дигитален отпечатък, като профилите ви в социалните медии, са достъпни за всички. Приятелите и семейството може да ви проследят от любопитство. Компаниите може да ви проследят, за да изградят профил за вас. Мненията, които споделяте публично, могат да повлияят на репутацията ви. Вашият дигитален отпечатък може да

доведе до нежелана киберпрестъпна дейност. Така или иначе, това не е начинът, по който вашите дигитални дейности се наблюдават.

**б) Правилно.**

**в) Правилно.**

3.

**Вярно.** Причина: Пасивните данни включват данни, които се събират без директно въвеждане от потребителя. Например, когато посетите уебсайт, вашият IP адрес, тип браузър и други технически подробности може да бъдат регистрирани от сървъра на уебсайта.

4.

**а) Правилно.**

б) Неправилно. Причина: можете да изчистите или изтриете 99,9% от дигиталния си отпечатък, но това няма да ви помогне да изградите положителен дигитален отпечатък, който означава добра онлайн репутация, която ще ви помогне да разширите професионалния си профил и да постигнете кариерните си цели. Управлението на дигиталната репутация не означава контрол, а вместо това планиране, култивиране и създаване на положително онлайн присъствие.

в) Неправилно. Причина: можете да изчистите или изтриете 99,9% от дигитални си отпечатък, но това няма да ви помогне да изградите положителен дигитален отпечатък, който означава добра онлайн репутация, която може да ви помогне да разширите професионалния си профил и да постигнете кариерните си цели. Управлението на дигиталната репутация не е свързано с контрол, а вместо това с планиране, култивиране и създаване на положително онлайн присъствие.

5.

а) Неправилно.

б) Неправилно.

в) Неправилно.

г) Неправилно.

д) Неправилно.

е) Неправилно.

**ж) Правилно.** Причина: Всеки създаден акаунт, изпратен имейл, публикувано изображение или маркирано местоположение създава

дигитален отпечатък, така че минимизирането на данните и отписването от ненужни имейл абонаменти и известия допринасят за намаляване на съхранението на данни и консумацията на енергия, свързани с дигиталния отпечатък.

## МОДУЛ 2 - Урок 2

1.

### а) Правилно.

б) Неправилно. Причина: Празнуването на вашия професионален успех чрез споделяне на вашите постижения в социалните медии е важно и може да ви помогне да повишите профила и репутацията си, но не е ключово умение при активното ви търсене на работа.

в) Неправилно. Причина: Кампанията за зелени каузи може да помогне за обогатяването на вашия зелен професионален профил, но не е ключово умение във вашата стратегия за активно търсене на работа.

2

а) **Правилно.** Причина: Основната разлика между портфолиото и автобиографията е, че портфолиото не просто записва вашите знания и опит, но също така подчертава уменията, които сте придобили чрез различните дейности, в които участвате.

б) Неправилно.

в) Неправилно.

### 3. Невярно.

Причина: Зелените работни места са работни места и предприятия, които произвеждат стоки или предоставят услуги, които допринасят за опазването или възстановяването на околната среда, независимо дали са в традиционни сектори като производство и строителство или нововъзникващи сектори като възобновяема енергия и енергийна ефективност.

4.

### а) Правилно.

б) Неправилно. Причина: Въпреки че не е необходимо да включвате всяка длъжност, която заемате, пропускането ѝ може да доведе до пропуски.

Пропускането на опит, защото не е пряко свързан със зелена работа, не е най-добрият вариант, особено ако това води до пропуски. Най-добрият вариант е вместо това да подчертаете и подчертаете вашите зелени умения и опит.

5.

**а) Правилно.**

б) Неправилно. Причина: Електронното портфолио е дигитално пространство, което съдържа доказателства за образователни и/или професионални постижения, както и отразяващо писане за вашите преживявания.

в) Неправилно. Причина: Електронното портфолио е дигитално пространство, което съдържа доказателства за образователни и/или професионални постижения, както и отразяващо писане за вашите преживявания.

## МОДУЛ 2 - Урок 3

1.

**а) Правилно.**

**б) Правилно.**

**в) Правилно.**

г) Неправилно. Причина: Свързването с потенциални работодатели ще ви помогне да разширите възможностите си за намиране на работа.

Търсенето на съвет или информация от членовете на общността може не само да предостави ценни прозрения, но и да демонстрира вашето желание да учите и да се свързвате. Всяка платформа може да има различни насоки за ангажираност и спазването на тези норми е от решаващо значение за положително изживяване.

д) Неправилно.

2.

**а) Правилно.**

**б) Правилно.**

в) Неправилно.

3.

**Вярно.** Причина: Използвайте онлайн платформата, за да повишите

осведомеността относно проблемите на околната среда и да си сътрудничите по проекти, които допринасят за положителна промяна; въвеждането на приятелско предизвикателство или инициатива във вашата виртуална общност са добри начини да покажете, че участието ви е екологично и устойчиво.

4.

а) Неправилно. Причина: Работата в мрежа в рамките на дигиталните общности е за изграждане на взаимоотношения, които могат да доведат до развиване на работни взаимоотношения, но също и до възможности за менторство, сътрудничество, учене и връзки през целия живот.

**б) Правилно.**

в) Неправилно. Причина: Работата в мрежа в рамките на дигиталните общности е за изграждане на взаимоотношения, които могат да доведат до развиване на работни взаимоотношения, но също и до възможности за наставничество, сътрудничество, учене и връзки през целия живот

5.

а) Неправилно. Причина: По-скоро става въпрос за качеството на това, което публикувате, отколкото да сте първият, който го прави.

**б) Правилно.**

в) Неправилно. Причина: Активното участие в дискусии е важно, за да създадете връзки и да покажете вашите умения и професионален профил, но също така е важно да се намесите, когато вашата гледна точка може да донесе положителна добавена стойност към разговора и да запазите отворен ум и да бъдете възприемчиви към разнообразни перспективи, насърчаване на приобщаваща и гостоприемна общност, която цени приноса на всеки член.

## МОДУЛ 3 - Урок 1

1.

а) Неправилно. Причина: Формалното и неформалното образование, заедно с професионалното обучение, предоставя на учащите от всички възрасти знания, умения, ценности и свобода на действие, за да се справят с взаимосвързаните глобални предизвикателства, свързани с изменението

на климата, устойчивите и зелени работни места и неравенството, произтичащо от липса на дигитализация.

б) **Неправилно.** Причина: Не е задължително! Владееенето на дигитални инструменти е от полза за придобиване на специфични умения, като зелени умения. Използването на онлайн платформи, които предлагат курсове по устойчивост, уеб семинари и семинари, може да ви помогне да придобиете и затвърдите своите зелени компетенции, което в крайна сметка ще ви накара да намерите екологична работа.

**в) Правилно.**

## **2.Невярно.**

Причина: Този сценарий, съчетан с оферта за работа, в която компания твърди, че не може да отвори банкова сметка, да получи данъчна идентификация или да преведе пари, е знак за измамна оферта за работа. Затова винаги идентифицирайте надеждни източници, за да избегнете дезинформация.

**3. Възможни отговори:** Останете любопитни. Празнувайте постиженията. Присъединете се към професионални мрежи. Използвайте наставничество.

**4. Вярно.** Причина: След пандемията от COVID-19 дигитални сертификати се превърнаха в основни инструменти за хора, които искат да демонстрират нагледно своите умения в онлайн среда. Тъй като традиционните начини на работа и образование претърпяха значителни промени, търсенето на виртуално валидиране на компетенциите нарасна. Дигиталните сертификати, служещи като проверими и достъпни представяния на нечи умения и постижения, предлагат съвременно решение. Те не само осигуряват сигурно средство за демонстриране на експертен опит, но също така се грижат за променящия се пейзаж на дистанционна работа и дигитално обучение, където онлайн видимостта играе решаваща роля в професионалните и образователните сфери.

## **5.**

**а) Правилно.**

б) **Неправилно.** Причина: Предлага се съсредоточаване единствено върху техническия опит, свързан със зелените технологии. Простото фокусиране върху техническата експертиза може да пренебрегне други важни аспекти,

като комуникационни умения, работа в екип, адаптивност и страст към екологична устойчивост.

в) **Неправилно.** Причина: В действителност демонстрирането на лични интереси и ценности, които са в съответствие с принципите на зелената индустрия, може да бъде много полезно по време на интервюта за работа и във вашето CV. Работодателите в зелената индустрия често ценят кандидати, които демонстрират истинска страст към устойчивостта на околната среда и свързаните с нея въпроси. Подчертаването на лични интереси, като участие в доброволческа работа в областта на околната среда или участие в зелени инициативи, може да помогне на кандидатите да се открият и да демонстрират своя ангажимент към областта.

### **МОДУЛ 3 - Урок 2**

#### **1.**

а) **Неправилно:** Разбирането на разликата между офис и практическа работа е от решаващо значение за определяне на най-подходящия кариерен път. Офис работните места, идеални за хора, които процъфтяват в среда на сътрудничество, предлагат последователни графици и структурирани часове, което ги прави привлекателни за тези, които ценят стабилността. Обратно, практическите роли са по-подходящи за хора, които предпочитат автономия и независимост, което им позволява да определят свои собствени графици и да упражняват по-голям контрол върху работното си натоварване. Като разпознават тези различия, хората могат да вземат информирани решения относно своите кариерни предпочитания и да съгласуват своите избори с техните лични силни страни и предпочитания за стил на работа.

**б) Правилно.**

#### **2.**

**а) Правилно.**

**б) Правилно.**

**в) Правилно.**

г) **Неправилно.** Причина: Практикуването на интервюта предварително е много полезно, тъй като помага за изграждането на увереност. Имайки това предвид, трябва да подготвите набор от чернови на въпроси, които да упражнявате и да си представяте себе си пред интервюиращия.

3.

**а) Правилно..**

**б) Правилно.**

в) Неправилно. Причина: Осъществяването на зрителен контакт може да ви помогне да покажете, че активно слушате интервюиращия и разбирате какво казва. Поддържането на зрителен контакт може да ви помогне да изградите доверие с интервюиращия, защото им дава усещането, че възнамерявате да отговорите на въпросите им искрено. Внимавайте да не давате твърде дълги отговори.

г) Неправилно. Причина: Използването на телефона ви по време на интервю за работа показва преди всичко липса на уважение към вашия интервюиращ. Второ, демонстрира неподготвеността ви за позицията, като автоматично ви изключва от списъка с потенциални служители. Затова изключете телефона си предварително и не го включвайте отново, докато не напуснете напълно имота. Това е най-добрият начин да се уверите, че ще бъдете оценени въз основа на вашите умения и опит в процеса на интервю — и да се изправите пред конкуренцията.

4. **Невярно.** Причина: Твърдението не е правилно и не е препоръчително да споделяте поверителна информация за нова работа, като подробности за вашия бонус или все още нестартирала маркетингова кампания, в профилите си в социалните медии по време на търсене на работа. Споделянето на чувствителна информация може да наруши споразуменията за поверителност, да навреди на професионалните взаимоотношения и да повлияе отрицателно на доверието на вашия настоящ или потенциален работодател във вас. Важно е да проявявате дискретност и да се придържате към етичните стандарти, когато става въпрос за споделяне на информация, свързана с работата, в социалните медии.

5.

**а) Правилно.**

б) Неправилно. Причина: Успешното мотивационно писмо трябва да се фокусира върху конкретни умения и опит, свързани с работата, вместо да включва обща информация за индустрията и ролята.



в) Неправилно. Причина: Успешното мотивационно писмо включва внимателно прочитане на длъжностната характеристика и приспособяване на съдържанието, за да отговаря на специфичните изисквания на работата. Разчитането само на автобиография без персонализиране може да доведе до общо мотивационно писмо, което не отговаря на нуждите на работодателя.

г) Неправилно. Причина: Това твърдение е неправилно, защото предполага използването на общ или стандартизиран подход, който може да не отчита специфичните нужди, характеристики и нюанси на компанията или разглежданата позиция. Всяка компания и позиция е уникална, със собствен набор от изисквания, култура и очаквания. Използването на универсален шаблон може да пренебрегне важни детайли и да не успее да отговори на специфичните предизвикателства и възможности, присъщи на конкретния контекст. Важно е да се адаптират подходи, стратегии и решения, за да отговарят на индивидуалните обстоятелства и изисквания на всяка ситуация за оптимална ефективност

д) Неправилно. Причина: Успешното мотивационно писмо трябва да демонстрира как можете да допринесете за компанията. Фокусирането единствено върху това, което компанията може да направи за вас, може да изглежда като егоцентрично и може да не е в съответствие с целта да покажете стойността си пред работодателя.

### МОДУЛ 3 - Урок 3

#### 1.

##### а) Правилно.

б) Неправилно. Причина: Този отговор неправилно идентифицира експертния опит в инсталирането на слънчеви панели и вятърни турбини като ключова отличителна черта на зелените умения. Въпреки че познаването на технологиите за възобновяема енергия може да е част от зелените умения, то не обхваща пълния набор от способности, свързани със зелените умения, които включват по-широко разбиране на принципите и практиките за устойчивост в различни индустрии.

в) Неправилно. Причина: Този отговор неправилно предполага, че зелените умения са ограничени до екологично съзнание. Въпреки че екологичното съзнание е важен аспект на екологичните умения, то не

обхваща напълно обхвата на компетенциите, свързани с устойчивостта. Зелените умения обхващат набор от способности, включително техническа експертиза, решаване на проблеми и иновации, за справяне с екологичните предизвикателства и насърчаване на устойчивото развитие.

г) Неправилно. Причина: Този отговор неправилно предполага, че разбирането как технологията може да подобри живота ни, като същевременно защитава планетата, е ключова отличителна черта на зелените умения. Въпреки че технологичните иновации със сигурност са важни за напредъка на целите за устойчивост, зелените умения обхващат по-широк набор от компетенции, включително познания по проблемите на околната среда, управление на ресурсите и устойчиви практики в различни сектори.

2.

**а) Правилно.**

б) Неправилно. Причина: Въпреки че втората част от отговора правилно идентифицира по-широкото определение за зелени кариери, тя неточно ограничава традиционните зелени работни места само до техници на вятърни турбини и слънчеви консултанти. Традиционните зелени работни места обхващат по-широк набор от роли, посветени на устойчивостта, а не само тези, които са пряко свързани с възобновяемата енергия.

в) Неправилно. Причина: Този отговор неправилно предполага, че традиционните зелени работни места са ограничени до роли като метеоролог и земеделски специалист, което не е точно. Традиционните зелени работни места включват различни позиции, фокусирани върху устойчивостта, а не само тези, които са изрично посветени на борбата с изменението на климата.

г) Неправилно. Причина: Докато втората част от отговора точно описва по-широкото определение за зелени кариери, първата част неправилно предполага, че традиционните зелени работни места се отнасят до всички съществуващи длъжности с акцент върху устойчивостта. Традиционните зелени работни места обикновено включват специфични роли, пряко свързани с опазването на околната среда и възобновяемата енергия, а не всяка работа с фокус върху устойчивостта.

3.

а) Неправилно. Причина: Този отговор неправилно предполага, че нискоквалифицираните работни места в операциите по обезвреждане на отпадъци (депонирание, изгаряне и сортиране на смесени отпадъци) вероятно ще се сблъскат със загуба на работни места или остаряване на уменията с напредъка към кръгова икономика. В действителност, с напредването на прехода към кръгова икономика, вероятно ще има повишено търсене на квалифицирани работници в секторите за управление на отпадъците и рециклиране, които да подкрепят инициативите за рециклиране, повторна употреба и възстановяване на ресурсите.

**б) Правилно.**

в) Неправилно. Причина: Този отговор неправилно предполага, че работните места с ниска и висока квалификация в промишленото производство на нови продукти (вместо повторна употреба, ремонт и рециклиране на съществуващи) вероятно ще се сблъскат със загуба на работни места или остаряване на умения с напредъка към кръгова икономика. Всъщност, тъй като моделът на кръговата икономика набира сила, вероятно ще има преминаване към по-устойчиви производствени практики, включително по-голям акцент върху повторната употреба, ремонт и рециклиране, което може да доведе до промени в работните роли и изискванията за умения в рамките на производствения сектор.

г) Неправилно. Причина: Този отговор неправилно предполага, че работните места във веригите за доставки (логистика, транспорт), улесняващи вноса на материали от страни извън ЕС, вероятно ще се сблъскат със загуба на работни места или остаряване на умения с напредъка към кръгова икономика. Въпреки че може да има някои промени в динамиката на веригата за доставки с развитието на кръговата икономика, секторите на транспорта и логистиката се очаква да продължат да играят решаваща роля за улесняване на движението на материали и продукти в рамката на кръговата икономика.

**4.**

а) Неправилно. Причина: Този отговор неправилно предполага, че дигиталните инструменти играят роля за минимизиране на потреблението на енергия и опазване на природните ресурси. Въпреки че дигиталните инструменти могат косвено да допринесат за енергийната ефективност и опазването на ресурсите в някои контексти, тяхната основна роля в

овластяването на хората, търсещи екологични възможности за работа, е в улесняването на достъпа до информация, обяви за работа, възможности за свързване в мрежа и ресурси за обучение, свързани с екологични индустрии.

б) **Неправилно.** Причина: Този отговор неправилно предполага, че дигиталните инструменти подобряват уменията за корпоративна социална отговорност. Въпреки че дигиталните инструменти могат да подкрепят инициативи за корпоративна социална отговорност, като предоставят платформи за комуникация, сътрудничество и докладване, тяхната основна роля в овластяването на хората, търсещи зелени възможности за работа, е да предоставят достъп до информация и ресурси, свързани с устойчивостта и опазването на околната среда.

**в) Правилно.**

г) **Неправилно.** Причина: Този отговор неправилно предполага, че дигиталните инструменти намаляват смущенията в електрическата мрежа по време на извънредни ситуации. Въпреки че дигиталните инструменти могат да имат приложения при реагиране при извънредни ситуации и управление на бедствия, основната им роля в овластяването на хората, търсещи зелени възможности за работа, е да предоставят достъп до информация, обяви за работа, възможности за свързване в мрежа и ресурси за обучение, свързани с екологични индустрии.

**д) Правилно.**

**5.Невярно.**

Причина: Това твърдение неправилно предполага, че интегрирането на културата в комуникациите на науката за устойчивост и дизайна на политиката в момента е добре подчертано и адекватно адресирано. В действителност има нарастващо признание за значението на отчитането на културните фактори в усилията за устойчивост, но остава място за подобрене в начина, по който културата се включва в комуникациите и дизайна на политиката. Културните контексти и нюанси се различават значително в различните общности и региони и ефективното интегриране на културата в инициативите за устойчивост изисква постоянни усилия за разбиране и зачитане на различни гледни точки, ценности и практики. Ето защо е важно да се признае, че макар да е постигнат напредък, има още

работа, за да се гарантира, че културата е подходящо разгледана в комуникациите на науката за устойчивост и разработването на политики.